

Model Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) Model Centrum Treningu Umiejętności Społecznych, będący zespołem działań interdyscyplinarnych podejmowanych przez jednostki realizujące, których celem jest zapewnienie tymczasowych pomieszczeń osobom i rodzinom eksmitowanym, a następnie wdrożenie programu wzmożonej aktywizacji i reintegracji społecznej tych osób poprzez kształtowanie ich umiejętności pozwalających na wyprowadzenie z trudnej sytuacji, w której się znaleźli oraz na powrót do aktywnego życia w społeczeństwie, zwany w dalszej części Modelem;
- 2) zasady funkcjonowania Centrum Treningu Umiejętności Społecznych, zwanej w dalszej części CTUS;
- 3) reguły postępowania jednostek realizujących w stosunku do beneficjentów, służące osiągnięciu celów Modelu;
- 4) zasady finansowania Modelu.

§ 2

Ilekcroć w Modelu jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Gdańsk;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 3) WGK - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 4) WPS – należy przez to rozumieć Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 5) MOPR – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 6) GZNK – należy przez to rozumieć Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku;
- 7) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku;
- 8) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), któremu, w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert powierzono realizację zadania prowadzenia CTUS;
- 9) jednostce realizującej – należy przez to rozumieć WGK, WPS, MOPR, GZNK, PUP oraz organizację pozarządową;
- 10) CTUS – należy przez to rozumieć konglomerat środków osobowych oraz rzeczowych (pomieszczenia tymczasowe), w oparciu o które organizacja

- pozarządowa prowadzi trening wzmożonej aktywizacji społecznej i działań reintegracyjnych wobec beneficjentów, mający na celu ich powrót do normalnego i aktywnego życia w społeczeństwie;
- 11) beneficjentach – należy przez to rozumieć osoby i rodziny, wobec których zostanie zrealizowana eksmisja z lokali mieszkalnych do tymczasowych pomieszczeń zgodnie z wyrokiem Sądu, w szczególności z zasobów Gminy Miasta Gdańska;
 - 12) osobach poszkodowanych – należy przez to rozumieć osoby, które utraciły lokal mieszkalny na skutek wydarzeń losowych (m.in. pożary, klęski żywiołowe);
 - 13) sprawcy przemocy – należy przez to rozumieć osoby stosujące przemoc w rodzinie, które muszą być odizolowane od osób krzywdzonych;
 - 14) tymczasowym pomieszczeniu – należy przez to rozumieć pomieszczenie, o którym mowa w art. 2 ust. 5a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) wykorzystywane w celu realizacji Modelu;
 - 15) zespole zarządzającym – należy przez to rozumieć zespół, o którym mowa w § 7, składający się z przedstawicieli jednostek realizujących.

Rozdział II

Sposób realizacji Modelu

§ 3

Cele Modelu jest:

- 1) zapewnienie beneficjentom dostępu do tymczasowych pomieszczeń;
- 2) uzupełnienie pobytu beneficjentów w tymczasowych pomieszczeniach o działania w zakresie wsparcia, treningów i podnoszenia kompetencji społecznych;
- 3) podniesienie świadomości beneficjentów w zakresie zabezpieczenia swoich potrzeb mieszkaniowo – bytowych oraz ich usamodzielnienie;
- 4) stworzenie nowoczesnych narzędzi niezbędnych do uzupełniania pobytu beneficjentów w tymczasowych pomieszczeniach odpowiednimi rodzajami wsparcia umożliwiającymi im powrót do aktywnego życia w społeczeństwie.

§ 4

Miasto realizuje Model na następujących obszarach:

- 1) obszar formalny - przydzielenie i kierowanie beneficjentów do tymczasowych pomieszczeń;
- 2) obszar wspierający - zapewnienie beneficjentom wsparcia, aktywizacji społecznej i zawodowej prowadzącej do wyjścia z trudnej sytuacji, w której się znaleźli. Realizacja zadania zostaje zlecona organizacji pozarządowej, wybranej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) obszar monitorujący - wskazanie beneficjentom istniejących ścieżek procesu usamodzielnienia po zakończeniu pobytu w CTUS oraz monitorowanie tego procesu.

§ 5

1. Realizacja Modelu opiera się na współpracy jednostek realizujących, które wykonując przyporządkowane im zadania, określone w ust. 2 – 6, działają w ramach posiadanych kompetencji i zgodnie z obowiązującymi je wewnątrznie procedurami.
2. Do zadań WGK należy, w szczególności:
 - 1) przekazywanie MOPR informacji adresowych o lokalach zadłużonych;
 - 2) przygotowanie i przekazywanie ofert do zawarcia umowy najmu tymczasowego pomieszczenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12;
 - 3) dostarczanie lokali socjalnych z zasobów Miasta dla osób, które otrzymały pozytywną rekomendację zespołu zarządzającego.
3. Do zadań WPS należy ustalanie kierunków polityki społecznej dla osób i rodzin zagrożonych eksmisją i po eksmisjach poprzez założenia polityki społecznej;
4. Do zadań MOPR należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie diagnozy środowiska potencjalnych beneficjentów;
 - 2) przygotowanie otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania w zakresie prowadzenia CTUS oraz umowy z wybraną, w wyniku jego rozstrzygnięcia, organizacją pozarządową;
 - 3) zawarcie umowy z organizacją pozarządową, wybraną do prowadzenia CTUS;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań z realizacji zadania przez organizację pozarządową
 - 5) współpraca z organizacją pozarządową w zakresie realizacji zadania;
 - 6) świadczenie usług pomocowych i informacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
 - 7) aktywizacja beneficjentów, m.in. poprzez kierowanie ich do uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej (CIS);
 - 8) przedstawiania oferty zatrudnienia socjalnego i/lub kierowanie do prac społecznie użytecznych;
 - 9) monitoring byłych beneficjentów przez pracownika socjalnego MOPR.
5. Do zadań GZNK należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie nieruchomości do realizacji Modelu;
 - 2) zlecenie realizacji eksmisji beneficjentów;
 - 3) zawarcie umów najmu tymczasowych pomieszczeń na podstawie ofert, o których mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 4) zabezpieczenie mienia eksmitowanych beneficjentów;
 - 5) stworzenie beneficjentom możliwości odpracowania zaległości czynszowych.
6. Do zadań PUP należy w szczególności:
 - 1) pośrednictwo zawodowe;
 - 2) doradztwo zawodowe;
 - 3) kierowanie beneficjentów do prac społecznie użytecznych.

§ 6

1. Na potrzeby Modelu Miasto przeznaczają dwanaście lokali socjalnych rocznie.
2. W przypadku, gdy uzasadnione to będzie procesem usamodzielniania beneficjentów, Miasto może wskazać na ten cel lokale do remontu, z których część może zostać następnie przeznaczona na potrzeby Modelu.

§ 7

1. W celu koordynacji działań w ramach realizacji Modelu powołuje się zespół zarządzający, składający się z przedstawicieli jednostek realizujących.
2. Pracami zespołu zarządzającego kieruje przewodniczący, wybierany na roczną kadencję podczas pierwszego posiedzenia zespołu zarządzającego.
3. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Przewodniczący kieruje pracami posiedzenia i odpowiada za przygotowanie rekomendacji i działań, o których mowa w ust. 6.
4. Skład zespołu zarządzającego każdorazowo dostosowywany jest do celu i planu posiedzenia.
5. W pracach zespołu zarządzającego mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu objętego tematem obrad.
6. Do zadań zespołu zarządzającego należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w procesie kwalifikowania beneficjenta do pobytu w CTUS, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 3;
 - 2) przeprowadzanie diagnozy ewaluacyjnej oceniającej efekty treningu i postępy beneficjentów w celu wyboru osób lub rodzin uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego z zasobów Miasta;
 - 3) monitorowanie i modyfikowanie działalności CTUS oraz Modelu;
 - 4) opiniowanie wniosków organizacji pozarządowej o wykluczenie beneficjenta z Modelu, na podstawie przesłanek szczegółowo określonych w regulaminie, o którym mowa w pkt 8;
 - 5) przygotowywanie rekomendacji w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 6;
 - 6) przeprowadzanie ewaluacji Modelu;
 - 7) zapewnienie bieżącej i sprawnej komunikacji pomiędzy jednostkami realizacyjnymi;
 - 8) określenie regulaminów wewnętrznych, w tym regulaminu porządkowego CTUS.

Rozdział III Zasady funkcjonowania CTUS

§ 8

1. Siedzibą CTUS jest budynek znajdujący się w zasobach Miasta położony przy ul. Wyzwolenia 48.
2. W przypadkach uzasadnionych realizacją Modelu, Miasto może przeznaczyć na jego potrzeby dodatkowy budynek/lokal.

§ 9

1. CTUS prowadzi swoje działania poprzez:
 - 1) przyjęcie beneficjentów do umeblowanych tymczasowych pomieszczeń;
 - 2) pracę z beneficjentem i jego aktywną integrację przy zastosowaniu takich narzędzi i metod, jak kontrakty socjalne, trening umiejętności społecznych i podnoszenie kompetencji społecznych, animacja społeczna oraz wsparcie;

- 3) pomoc asystenta, będącego doradcą osobistym beneficjenta, odpowiedzialnego m.in. za działania motywujące, wspierające i monitorujące beneficjenta w jego drodze do usamodzielnienia;
 - 4) stworzenie beneficjentom możliwości internetowego zarejestrowania się w PUP;
 - 5) przekazywanie PUP informacji o beneficjentach, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy;
 - 6) pracę socjalną realizowaną przez pracowników MOPR odpowiadających za wsparcie w dotychczasowym środowisku beneficjenta.
2. W trakcie oraz po zakończeniu pobytu beneficjenta w CTUS może on zostać objęty dodatkowym wsparciem MOPR, polegającym w szczególności na:
 - 1) świadczeniu usług pomocowych i informacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) aktywizację poprzez kierowanie od uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej (CIS);
 - 3) przedstawieniu oferty zatrudnienia socjalnego i/lub skierowaniu do prac społecznie użytecznych;
 - 4) monitoring byłych beneficjentów przez pracownika socjalnego MOPR.
 3. W trakcie oraz po zakończeniu pobytu beneficjenta w CTUS może on zostać objęty dodatkowym wsparciem PUP i GZNK polegającym w szczególności na:
 - 1) pośrednictwie zawodowym;
 - 2) doradztwie zawodowym;
 - 3) kierowaniu do prac społecznie użytecznych;
 - 4) stworzeniu możliwości odpracowania zaległości czynszowych.
 4. Beneficjenci kierowani są do CTUS na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.
 5. Pobyt, o którym mowa w ust. 4 może być w uzasadnionych przypadkach przedłużony, przy czym maksymalny, całkowity okres pobytu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Odmowa przedłużenia pobytu może być uzasadniona w szczególności brakiem aktywności zawodowej lub brakiem współpracy z PUP.
 6. Pobyt w CTUS kończy się:
 - 1) usamodzielnianiem beneficjenta, rozumianym jako samodzielne prowadzenie swoich spraw mieszkaniowych;
 - 2) otrzymaniem przez beneficjenta lokalu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Zarządzeniu oraz uchwale Nr XXII/651/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gdańska oraz zasad udzielania pomocy w wynajęciu takich lokali w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego z późn. zm.);
 - 3) skierowaniem beneficjenta do placówki dla osób bezdomnych.

§ 10

1. W miarę posiadanych wolnych miejsc do CTUS mogą być przyjmowani sprawcy przemocy.
2. Przyjmowanie sprawców przemocy odbywa się w trybie interwencyjnym, w wyniku bezpośredniego doprowadzenia ich przez funkcjonariuszy Policji.
3. W okresie 7 dni od dnia przyjęcia sprawcy przemocy do CTUS, WGK przedstawia mu ofertę najmu tymczasowego pomieszczenia. Brak akceptacji oferty jest równoznaczny

z rezygnacją z pobytu i wiąże się z koniecznością natychmiastowego opuszczenia CTUS.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zdanie 2 sprawcy przemocy ponoszą koszty pobytu w CTUS w wysokości określonej jako iloczyn liczby dni bezumownego korzystania z tymczasowego pomieszczenia oraz stawki czynszu określonej zgodnie z postanowieniami § 13.
5. Praca terapeutyczno – resocjalizacyjna ze sprawcami przemocy odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. W miarę posiadanych wolnych miejsc do CTUS mogą być przyjmowane osoby poszkodowane.
2. Przyjmowanie osób poszkodowanych odbywa się w trybie interwencyjnym, na podstawie ustnego skierowania odpowiednich organów/służb Miasta.
3. W okresie 7 dni od dnia przyjęcia osoby poszkodowanej do CTUS, WGK przedstawia jej ofertę najmu tymczasowego pomieszczenia. Brak akceptacji oferty jest równoznaczny z rezygnacją z pobytu i wiąże się z koniecznością natychmiastowego opuszczenia CTUS.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zdanie 2 osoby poszkodowane ponoszą koszty pobytu w CTUS w wysokości określonej jako iloczyn liczby dni bezumownego korzystania z tymczasowego pomieszczenia oraz stawki czynszu określonej zgodnie z postanowieniami § 13.
5. CTUS zapewnia osobom poszkodowanym wstępną pomoc interwencyjną/psychologiczną.

§ 12

Kierowanie beneficjentów do CTUS przebiega w następujący sposób:

- 1) WGK wydaje ofertę najmu tymczasowego pomieszczenia i przekazuje ją do GZNK w celu zawarcia umowy najmu oraz do zespołu zarządzającego w celu rozpoczęcia pracy z beneficjentem;
- 2) MOPR sporządza kartę informacyjną beneficjenta, której wzór stanowi Załącznik do niniejszego Załącznika,
- 3) zespół zarządzający, po zapoznaniu się z sytuacją beneficjenta może wnioskować o zmianę oferty, w szczególności ze względu na stan zdrowia osoby kierowanej.

§ 13

1. Pobyt w CTUS jest odpłatny.
2. Opłaty za korzystanie z pomieszczenia w CTUS naliczane są na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej uchwale Nr XLII/1215/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Miasta Gdańska na lata 2009 - 2013.
3. Opłaty za korzystanie z mediów dostarczanych do tymczasowych pomieszczeń w CTUS naliczane są proporcjonalnie do powierzchni użytkowanych pomieszczeń lub ilości zamieszkujących w nich osób.

4. Indywidualną wysokość opłaty za pobyt CTUS oraz szczegółowe zasady jej uiszczenia określa umowa zawierana pomiędzy beneficjentem/osobą poszkodowaną/sprawcą przemocy a GZNK, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 oraz § 11 ust. 4.

Rozdział IV Finansowanie Modelu

§ 14

1. Zadania CTUS realizowane są ze środków/zasobów jednostek realizujących oraz ze źródeł zewnętrznych.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację Modelu poziom finansowania wewnętrznego może ulec zmianie stosownie do wysokości pozyskanych środków.

§ 15

1. MOPR zabezpiecza środki na realizację zadania w zakresie prowadzenia CTUS, w tym na treningi aktywności i reintegracji społecznej beneficjentów, zleconego organizacji pozarządowej.
2. Organizacja pozarządowa, w ramach przejścia do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ponosi koszty określone w warunkach otwartego konkursu ofert, w szczególności koszty:
 - 1) korzystania pomieszczeń biurowych przeznaczonych na działalność administracyjno – biurową CTUS;
 - 2) przygotowania tymczasowych pomieszczeń i zapewnienia ich należytego stanu użytkowego;
 - 3) wykonywania bieżących napraw i czynności konserwacyjnych w budynku, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 4) utrzymania w należyтым stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz jego otoczenia;
 - 5) ubezpieczenia budynku, o którym mowa w § 7 ust. 1 od odpowiedzialności cywilnej.
3. GZNK ponosi koszty:
 - 1) realizacji wyroków eksmisyjnych orzeczonych wobec beneficjentów;
 - 2) napraw budynku, o którym mowa w § 7 ust. 1, w tym napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym organizacji pozarządowej, w szczególności:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej,
 - b) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek, a także tynków;
 - 3) koszty związane z obsługą umów najmu, zawieranych z beneficjentami.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 16

1. Realizacja Modelu podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Działania dotyczące bieżącego monitorowania realizacji Modelu będą nadzorowane przez zespół zarządzający.
3. Ewaluacja będzie prowadzona na dwóch poziomach:
 - 1) diagnozy ewaluacyjnej oceniającej postępy beneficjentów przeprowadzanej, co pół roku, sporządzanej przez zespół zarządzający;
 - 2) ewaluacji funkcjonowania CTUS przeprowadzanej przez MOPR na zakończenie każdego roku kalendarzowego. Jej wyniki będą przedstawione pozostałym jednostkom realizującym.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

*/-/ Ewa Kamińska
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska*

pieczętka

KARTA INFORMACYJNA

Adres zamieszkania rodziny

.....
.....
.....

I. Struktura rodziny

L.p.	Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Data urodzenia (dzień miesiąc, rok)	Stan cywilny	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, inne)	Łączna wysokość dochodu

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie

2. Stałe obciążenia finansowe:

czynsz: energia elektr., gaz: alimenty: inne:

3. Stan na dzień

4. Oświadczam, że ww. informacje są zgodne z prawdą nr dowodu osobistego

(podpis osoby udzielającej informacji)

II. Informacje dotyczące korzystania ze świadczeń pomocy społecznej:

Korzysta ze świadczeń pomocy społecznej: stale okresowo sporadycznie

Nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej.

III. Problemy dominujące w rodzinie:

.....
.....
.....
.....

IV. Wnioski pracownika socjalnego istotne dla instytucji zwracającej się z prośbą o powyższe informacje:^{*)}

.....
.....
.....
.....

^{*)} należy uwzględnić art. 43 pkt 4

Imię i nazwisko pracownika socjalnego

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)