

nr ref.: DOA-ZP-III.271.57.2014

## ZAMAWIAJĄCY:



**Miasto Łódź**  
**Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**

tel.: +48 (42) 638-48-88  
fax: +48 (42) 638-48-77  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 207 000 EURO, KTÓREGO  
PRZEDMIOTEM JEST:

***Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu programu partycypacji społecznej w ramach projektu pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013***

Łódź, dnia 16.12.2014 r.

Zatwierdził:  
z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
W DEPARTAMENCIE OBSŁUGI  
I ADMINISTRACJI

/podpis nieczytelny/

Tomasz Głuszczyk



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



DOA-ZP-III.271.57.2014

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

## PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu programu partycypacji społecznej w ramach projektu pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.2 Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

DOA-ZP-III.271.57.2014

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

**5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zrealizował projekty/programy z zakresu partycypacji społecznej, realizowane ze środków lub z udziałem środków publicznych o łącznej wartości co najmniej 60 000 PLN, przy czym co najmniej jeden z nich o wartości 20 000 PLN.

Uwaga:

- 1) *W przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część umowy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej;*
- 2) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

**5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia co najmniej:

- A. 2 osobami koordynującymi – każda posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w koordynacji lub/i realizacji programów finansowanych

DOA-ZP-III.271.57.2014

ze środków lub z udziałem środków zewnętrznych, w przypadku których istniał warunek sprawozdawczości;

- B. 1 osobą zajmującą się księgowością – posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia finansów i rozliczania projektów lub/i programów finansowanych ze środków lub z udziałem środków zewnętrznych, w przypadku których istniał warunek sprawozdawczości;
- C. 2 osobami – każda mająca przynajmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych lub/i innych działań z zakresu partycypacji społecznej.
- D. 1 osobą mającą doświadczenie w tworzeniu i prowadzeniu kampanii medialnej popularyzującej tematykę działań społecznych.
- E. 1 osobą z doświadczeniem w sporządzaniu opracowań i raportów z co najmniej 2 projektów/programów z zakresu partycypacji społecznej realizowanych ze środków lub z udziałem zewnętrznych, w których był warunek sprawozdawczości.

Uwaga:

*Potencjały w zakresach C, D i E mogą być łączone w zakresie kompetencji jednej osoby.*

- 5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

**6.1** W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.1.1** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

**6.1.2** W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

**6.1.2.1** wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

DOA-ZP-III.271.57.2014

Uwaga:

*W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.*

6.1.2.2 dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- 1) *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.*
- 2) *Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.*
- 3) *W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*

6.1.3 W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga:

*Wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ.*

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

DOA-ZP-III.271.57.2014

- 6.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
- 6.3.1** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**),
- 6.3.2** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.
- 6.3.4** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2 SIWZ.
- 6.4** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.5** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.6 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.6** Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

DOA-ZP-III.271.57.2014

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Magdalena Michalska; Tomasz Olszówka.
- 7.3** Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-III.271.57.2014) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
  - **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
**UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**
  - **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77
- 7.4** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

DOA-ZP-III.271.57.2014

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 10.2.** Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4.** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5.** Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6.** Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7.** Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.8.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9.** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.10.** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.11.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.11.1.** formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**



DOA-ZP-III.271.57.2014

10.11.2. metodologia wskazana w pkt. 13.4 SIWZ, którą Wykonawca załącza do oferty.

10.11.3. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

10.12. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

10.12.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**),

10.12.2. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.12.3. oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.13.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

10.13.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.13.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

DOA-ZP-III.271.57.2014

10.13.3.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

10.13.3.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i>	<b>Urząd Miasta Łodzi</b> <b>Wydział Zamówień Publicznych</b> <b>w Departamencie Obsługi i Administracji</b> <b>ul. ks. Ignacego Skorupki 21</b> <b>90-532 Łódź</b>
<b><i>Usługa polegająca na opracowaniu i przeprowadzeniu programu</i></b> <b><i>partycypacji społecznej</i></b>	
<b><i>„Nie otwierać przed dniem 30.12.2014 r. do godz. 11:30”</i></b>	

**11.2.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>30.12.2014 r.</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

**11.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

**11.4.** Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ.

**11.5.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15,

w dniu	<b>30.12.2014 r.</b>	o godz.	<b>11:30</b>
--------	----------------------	---------	--------------

DOA-ZP-III.271.57.2014

- 11.6.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/> w zakładce „Inne informacje” na podstronie przedmiotowego postępowania zamieści następujące informacje:
- kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwy oraz adresy wykonawców,
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1.** Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2.** W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.3.** Cena brutto oferty, określona w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.4.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.



DOA-ZP-III.271.57.2014

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	50%	50 punktów
2.	Metodologia (P <sub>K2</sub> )	30%	30 punktów
3.	Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia (P <sub>K3</sub> )	20%	20 punktów

#### **13.2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:**

$$LP = C + P_{K2} + P_{K3}$$

gdzie:

LP	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”
P <sub>K2</sub>	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Metodologia”
P <sub>K3</sub>	liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia”

#### **13.3. Zasady oceny ofert wg kryterium (1) „Cena”:**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z ofert}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 50$$

DOA-ZP-III.271.57.2014

gdzie:

C	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) „Cena”
---	--

#### **13.4. Zasady oceny ofert wg kryterium (2) „Metodologia”**

W przypadku kryterium „Metodologia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_{K2} = [M_R / M_N \times 30\%] \times 100$$

gdzie:

$P_{K2}$	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) „Metodologia”
$M_R$	ilość punktów pomocniczych za kryterium (2) „Metodologia” w ofercie rozpatrywanej
$M_N$	najwyższa ilość punktów pomocniczych za kryterium (2) „Metodologia” spośród złożonych ofert

Ocena ofert w ramach kryterium (2) „Metodologia” dokonana zostanie na podstawie wiedzy eksperckiej członków merytorycznych komisji przetargowej.

Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków merytorycznych komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny (liczbę członków merytorycznych), a następnie waga tego kryterium dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 13.4.

Członkowie merytoryczni komisji przetargowej ocenią oferty w zakresie kryterium (2) „Metodologia” posługując się **trzema podkryteriami: 2a, 2b i 2c**. Każdy członek merytoryczny komisji przetargowej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty pomocnicze w ramach każdego z podkryteriów zgodnie z niżej wskazaną punktacją. Następnie punktacja poszczególnych członków merytorycznych komisji przetargowej za dane podkryterium zostaje zsumowana, a sumę dzieli się przez liczbę członków merytorycznych komisji przetargowej, uzyskując uśrednioną ocenę rozpatrywanej oferty za dane podkryterium, wyrażoną w punktach pomocniczych, którą zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Następnie uśrednione oceny uzyskane przez daną ofertę za wszystkie trzy podkryteria zostają zsumowane, a uzyskana w ten sposób suma punktów pomocniczych rozpatrywanej oferty  $M_R$  jest podstawą do obliczenia  $P_{K2}$  – ostatecznej punktacji tej oferty w zakresie kryterium (2) „Metodologia”.

W ramach kryterium (2) „Metodologia” pod uwagę będą brane następujące trzy podkryteria:

DOA-ZP-III.271.57.2014

**PODKRYTERIUM 2a:** Jakość koncepcji merytorycznej wizyt Namiotów Edukacyjnych na podwórkach, w tym jakość zaplanowanych działań animacyjnych i popularyzatorskich, oraz trafność zaplanowanych do użycia materiałów edukacyjno-informacyjnych i pomocy (maksymalna ilość punktów: 10), w tym:

- do 6 punktów za jakość koncepcji merytorycznej wizyt (0 – koncepcja całkowicie nie trafna; od 1 do 2 – koncepcja bardzo słaba, źle dostosowana do zróżnicowanych adresatów, niezachęcająca do uczestnictwa, zakładająca tylko pasywną obecność; od 3 do 4 – koncepcja przeciętna, z zauważalnymi elementami aktywnego zapraszania beneficjentów, z podstawowym zróżnicowaniem metod dotarcia do różnych grup adresatów; od 5 do 6 – koncepcja dobra lub bardzo dobra, z szerokim zróżnicowaniem zaplanowanych form dotarcia do różnych adresatów, z właściwym uwzględnieniem form aktywnego zapraszania mieszkańców, atrakcyjna, o dobrych lub wybitnych walorach animacyjno-edukacyjnych)
- do 4 punktów za jakość zaplanowanych materiałów i pomocy edukacyjnych . (0 – brak zaplanowanych materiałów i pomocy, 1 – materiały i pomoce słabe, nieatrakcyjne, niezróżnicowane, 2 – materiały i pomoce dostatecznej jakości, 3 – materiały i pomoce dobrze zaplanowane, atrakcyjne, zróżnicowane, 4 – materiały i pomoce bardzo dobre, z wyraźnymi cechami innowacyjności, doskonale dostosowane do zróżnicowanych beneficjentów)

**PODKRYTERIUM 2b:** ilość zaplanowanych spotkań – co najmniej 6-godzinnych wizyt Namiotów Edukacyjnych na podwórkach (maksymalna ilość punktów: 14), w tym:

- 100 spotkań – 0 punktów,
- 101 – 110 spotkań – 1 punktów,
- 111 – 120 spotkań – 2 punktów,
- 121 – 130 spotkań – 3 punktów,
- 131 – 140 spotkań – 4 punktów,
- 141 – 150 spotkań – 5 punktów,
- 151 – 160 spotkań – 6 punktów,
- 161 – 170 spotkań – 7 punktów,
- 171 – 180 spotkań – 8 punktów,
- 181 – 200 spotkań – 9 punktów,
- 201 – 220 spotkań – 10 punktów,
- 221 – 240 spotkań – 11 punktów,
- 241 – 260 spotkań – 12 punktów,
- 261 – 280 spotkań – 13 punktów,
- 281 – 300 spotkań – 14 punktów,

**PODKRYTERIUM 2c:** Jakość koncepcji zaplanowanych przez zamawiającego działań dodatkowych, innych niż wizyty Namiotów Edukacyjnych na podwórkach. (maksymalna ilość punktów: 6), w tym:



DOA-ZP-III.271.57.2014

- do 3 punktów za jakość koncepcji działań dodatkowych, ich atrakcyjność i walory popularyzacyjno-animacyjne (0 – brak koncepcji dodatkowych działań, 1 – działania dodatkowe nieliczne, nieatrakcyjne, o słabych walorach popularyzacyjno-animacyjnych, 2 – dobry plan działań dodatkowych, 3 – bardzo dobry plan działań dodatkowych, o wybitnych walorach animacyjnych lub popularyzacyjnych),
- do 3 punktów za trafnie nawiązanie w koncepcji działań do łódzkiej tradycji i historycznych elementów tożsamości lokalnej Łodzi (0 – brak nawiązań do tradycji, 1 – nawiązania słabe, nietrafne, nie tworzące wartości dodanej, 2 – nawiązania trafne, 3 – nawiązania wybitnie trafne, wnoszące wartość dodaną w postaci umacniania poczucia tożsamości lokalnej wśród odbiorców,

Uwaga:

W przypadku kiedy Wykonawca nie dołączy do oferty metodologii – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

**13.5. Zasady oceny ofert wg kryterium (3) „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia”**

W przypadku kryterium „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_{K3} = [K_R / K_N \times 20\%] \times 100$$

gdzie:

$P_{K3}$	liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (3) „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia”
$K_R$	ilość punktów pomocniczych za kryterium (3) „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia” w ofercie rozpatrywanej
$K_N$	najwyższa ilość punktów pomocniczych za kryterium (3) „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia” spośród złożonych ofert.

W ramach kryterium (3) „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia” ocenie będzie podlegać proporcja środków zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie na kampanię medialną będącą przedmiotem Zadania (b) do zakładanych kosztów wykonania całego Zamówienia.

Kryterium (3) „Proporcja kosztów kampanii medialnej [Zadanie (b)] do kosztów wykonania całego Zamówienia” obliczane będzie wg następującego wzoru:

5 punktów – jeśli kwota przeznaczona na Zadanie (b) nie przekracza 20% zakładanych kosztów wykonania całego Zamówienia.

DOA-ZP-III.271.57.2014

4 punkty – jeśli kwota przeznaczona na Zadanie (b) nie przekracza 22% zakładanych kosztów wykonania całego Zamówienia.

3 punkty – jeśli kwota przeznaczona na Zadanie (b) nie przekracza 24% zakładanych kosztów wykonania całego Zamówienia.

2 punkty – jeśli kwota przeznaczona na Zadanie (b) nie przekracza 26% zakładanych kosztów wykonania całego Zamówienia.

1 punkt – jeśli kwota przeznaczona na Zadanie (b) nie przekracza 28% zakładanych kosztów wykonania całego Zamówienia.

0 punktów – jeśli kwota przeznaczona na Zadanie (b) przekracza 28% zakładanych kosztów wykonania całego Zamówienia.

Uwaga:

*W przypadku kiedy Wykonawca w pkt 6a). Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) nie poda procentu – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla poszczególnych kryteriów w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.*

**13.6.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**13.7.** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

**13.8.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



DOA-ZP-III.271.57.2014

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

DOA-ZP-III.271.57.2014

- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **17. INFORMACJE KOŃCOWE**

### 17.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 17.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2. składania ofert wariantowych,
- 17.1.3. rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.4. aukcji elektronicznej,
- 17.1.5. dynamicznego systemu zakupów,
- 17.1.6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

DOA-ZP-III.271.57.2014

17.1.7. zamówień uzupełniających.

17.1.8. prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

17.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy – uregulowane są w Załączniku nr 7 do SIWZ.

## 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz głównych usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.