

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi doradztwa eksperckiego w dziedzinie tworzenia modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Mieście Łodzi

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa, polegająca na świadczeniu doradztwa eksperckiego i wypracowaniu modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ przyjętego uchwałą Rady miejskiej w Łodzi nr XXXV/916/16 w dniu 28 września 2016 roku oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Nr 6827/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, w formie metodyki umożliwiającej wykorzystanie go przez inne gminy w ramach projektu pilotażowego pn. „**Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2**”.

SŁOWNICZEK

Projekt (Pilotaż II) – projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. „*Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2*” realizowany przez miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju. Celem Projektu jest wypracowanie modelowych działań w ramach procesu rewitalizacji oraz ich przetestowanie ich w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt będzie odpowiadać na konkretne wyzwania jakie czekają miasto Łódź i inne polskie samorządy w najbliższych latach w zakresie przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Projekt realizowany będzie w mieście Łodzi na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w Uchwale Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXV/589/16 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest tożsamy z obszarem zdegradowanym. Większość z planowanych działań będzie realizowana na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi 1-8, pozostałe będą obejmować cały obszar rewitalizacji.

Projekt realizowany będzie do dnia 31.12.2018 r.

Zespół Projektowy – do realizacji projektu powołany został odrębny zespół, który składa się z osób, których zadania, role i odpowiedzialność zostały dostosowane do zakresu i charakteru Projektu. Zespół

projektowy podlega Kierownikowi Projektu i jest komórką powołaną w ramach Biura ds. Rewitalizacji. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5305/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lutego 2017 r.

Zamawiający – zgodnie z art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ (GPR) – dokument określony w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.) (rozdział 4 art. 14-24) przyjęty w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łodzi nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku.

Pilotaż I – „projekt pilotażowy I” – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. *„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi”*. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+.

Centrum wiedzy – ogólnodostępne centrum wiedzy o rewitalizacji, stworzone przez Miasto Łódź i prowadzone przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w formie strony internetowej <http://centrumwiedzy.org>, do którego zasobów włączone zostały wypracowane w ramach realizowanego Pilotażu I materiały, modele, rekomendacje. Strona jest narzędziem przydatnym dla wszystkich gmin chcących prowadzić na swoim terenie działania rewitalizacyjne. Ma systematyzować wiedzę na temat rewitalizacji, ale również podawać gotowe narzędzia i rozwiązania sprawdzone w Łodzi i możliwe do modyfikacji i zastosowania w innych gminach.

Rewitalizacja - zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Ustawa o rewitalizacji) – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), tworzy ramy prawne dla kompleksowej rewitalizacji w Polsce. Określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa dostępna jest na stronie internetowej:

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001777>.

(dostęp z dnia 20.12.2017)

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8) – wyznaczone obszary, przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych w pierwszej kolejności.

Specjalna Strefa Rewitalizacji (SSR) – Rada Miejska w Łodzi podjęła uchwałę, w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.). Ustanowienie SSR oraz dokładny zakres jej regulacji, zgodnie z dyspozycją ustawy, jest przedmiotem odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi (Uchwała Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji).

KONTEKST ZAMÓWIENIA

Z uwagi na wysoki stopień złożoności procesu rewitalizacji oraz jego wieloaspektowość i konieczność aktywnego zaangażowania znaczącej liczby interesariuszy niezbędne jest wypracowanie skutecznego systemu zarządzania. W przyjętym przez Radę Miejską w Łodzi Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ opisany został schemat zarządzania procesem rewitalizacji (4.1 *Struktura zarządzania realizacją Programu*, str.325-328). Kolejnym, niezbędnym krokiem dla powodzenia procesu jest określenie właściwych sposobów komunikowania się na różnych poziomach i pomiędzy różnymi grupami interesariuszy oraz ustalenie ról poszczególnych osób/komórek/podmiotów, ich kompetencji, odpowiedzialności i zakresu obowiązków.

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest opracowanie kompleksowego modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi oraz jego przetestowanie. Model w szczególności ma zawierać:

1. Moduł diagnostyczny obejmujący: wykaz zadań rewitalizacyjnych wynikających z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ wraz z określeniem jednostek realizujących te zadania, analizę struktury organizacyjnej Zamawiającego, analizę zakresu i warunków umów dotyczących procesu rewitalizacji z innymi uczestnikami tego procesu (spoza Zamawiającego).
2. Założenia dostosowania struktury organizacyjnej Zamawiającego do zarządzania procesem rewitalizacji wraz z określeniem zakresu obowiązków, odpowiedzialności i wzajemnych powiązań poszczególnych jednostek.
3. Określenie sposobów i kanałów komunikacji w procesie zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi.

4. Wyznaczenie kosztów zarządzania procesem rewitalizacji przypisanych do konkretnych jednostek Zamawiającego współrealizujących proces rewitalizacji.
5. Opracowanie i wdrożenie schematu zarządzania procesem rewitalizacji przyjętego w ramach GPR z uwzględnieniem wniosków z punktów 1-4 wraz z uzasadnieniem wprowadzonych modyfikacji.
6. Stałe wsparcie ze strony wykonawcy (na każdym etapie realizacji zamówienia) obejmujące doradztwo dotyczące metodycznego opracowania systemu zarządzania oraz jego skuteczne wdrożenie.
7. Monitorowanie poprawności funkcjonowania systemu zarządzania, prowadzenie ewaluacji, rekomendowanie koniecznych zmian i opracowanie finalnego raportu opisującego szczegółowo system i kolejne fazy jego przygotowania oraz przyjazną dla użytkownika instrukcję opisującą krok po kroku zasady wdrażania wypracowanego modelu zarządzania, w tym niezbędne zasoby.

Po opracowaniu rozwiązań muszą one być poddane analizie i w przypadku akceptacji wdrożone w organizacji.

Opracowany model wraz z dokumentacją będą udostępnione w ogólnodostępnym centrum wiedzy o rewitalizacji.

W konsekwencji powyższych działań zostanie wypracowany kompleksowy model zarządzania procesem rewitalizacji, który będzie stanowił dopełnienie treści GPR dotyczących zarządzania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa, polegająca na świadczeniu doradztwa eksperckiego i wypracowaniu modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Nr 6827/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, w formie metodyki umożliwiającej wykorzystanie go przez inne gminy w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.

Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące Zadania:

Zadanie 1. Moduł diagnostyczny. Analiza struktur organizacyjnych Zamawiającego pod kątem identyfikacji procedur dostosowanych do zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi.

Wykonawca ustali właściwości poszczególnych komórek/jednostek w zakresie ich udziału w procesie rewitalizacji, wzajemne relacje oraz zakresy obowiązków i decyzyjności. System musi zapewniać możliwość właściwego wywiązania się przez gminę z obowiązku wynikającego z art. 3 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w szczególności w zakresie koordynacji i tworzenia warunków do rewitalizacji.

Działanie 1 będzie obejmować w szczególności:

- a) opracowanie wykazu zadań wynikających wprost z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ lub bezpośrednio powiązanych z tymi zadaniami w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ wraz z określeniem jednostek, które te zadania wykonują lub będą wykonywać wraz z zasadami przekazywania/powierzenia i zlecania tych zadań,
- b) analizę struktury organizacyjnej Zamawiającego pod kątem identyfikacji procedur dostosowanych do zarządzania procesem rewitalizacji,
- c) analizę podejmowania decyzji wraz z pokazaniem „wąskich gardeł”, tj. komórek/jednostek, w których może dochodzić do spiętrzenia spraw pilnych i ważnych, skutkującego zatrzymaniem kluczowych decyzji dla innych uczestników procesu rewitalizacji lub opóźnieniami w realizacji działań w ramach tego procesu,
- d) analizę powiązań prawno-instytucjonalnych, w tym szczegółową analizę zakresu i warunków umów dotyczących procesu rewitalizacji, z innymi uczestnikami tego procesu,
- e) analizę procedur i skali powierzania zadań podmiotom podległym Zamawiającemu oraz możliwości zwiększenia zakresu tego powierzania w ramach zadań realizowanych w procesie rewitalizacji, w tym analizę struktury zamówień na usługi realizowane na zewnątrz w kontekście wyodrębnienia zadań możliwych do realizacji przez podmioty podległe, w tym specjalnie powołane podmioty ekonomii społecznej (np. spółdzielnie socjalne osób prawnych).

Zadanie 2. Założenia modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Łodzi 20206+.

Zadanie 2. Działanie 1. Sformułowanie założeń modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi zgodnie z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+.

W ramach założeń modelu Wykonawca musi uwzględnić opracowanie kompetencji i zadań poszczególnych uczestników procesu zarządzania ze wskazaniem ich ról oraz sposobu współpracy (m.in.: Komitet Rewitalizacji, Komitet Sterujący, Komisja Dialogu Obywatelskiego, Zespół ds. Rewitalizacji, jednostki i komórki organizacyjne Zamawiającego itd.). Wykonawca przy tworzeniu

założeń modelu uwzględni treść Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+, z którego wynika m.in.: że za przebieg procesu rewitalizacji jest odpowiedzialny Koordynator Rewitalizacji pełniący funkcję Dyrektora Biura ds. Rewitalizacji. Założenia modelu muszą przedstawiać schemat dostosowania struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z określeniem zakresu obowiązków poszczególnych jednostek, odpowiedzialności i wzajemnych powiązań w modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi zgodnie z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji. W szczególności założenia modelu zarządzania powinny:

- a) przewidywać wszystkie fazy zarządzania procesem rewitalizacji (działania przygotowawcze, realizację, kontrolę i monitorowanie efektów działań oraz zapewnienie trwałości efektów projektów rewitalizacyjnych oraz GPR),
- b) określać zadania poszczególnych jednostek w odniesieniu do zarządzania poszczególnymi projektami oraz realizacją GPR, w szczególności w odniesieniu do Projektu i trwałości jego modelowych efektów (model latarnika społecznego, model domu wielopokoleniowego, model centrum usług społecznych, modelowa wspólnota) oraz projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8),
- c) wskazywać zasady powierzania zadań podmiotom podległym Zamawiającemu oraz możliwości zwiększenia zakresu tego powierzania w ramach zadań realizowanych w procesie rewitalizacji, w tym w odniesieniu do podmiotów ekonomii społecznej,
- d) ustalać wpływ wypracowanych założeń modelu zarządzania na zasady obiegu informacji i System Monitorowania Projektów (SMP) funkcjonujące u Zamawiającego oraz określać sposób uwzględnienia potrzebnych modyfikacji.

W założeniach modelu Wykonawca przewidzi wariantowanie rozwiązań w każdym z powyższych punktów i przeprowadzi w trakcie spotkania z Zamawiającym dyskusję przedstawionych wariantów oraz uwzględni jej efekty w produktach zadania. Wykonawca przedstawi w raporcie analizowane warianty i wyniki dyskusji oraz przedstawi rekomendowany/e wariant/y do opracowania w Zadaniu 3.1.

Zadanie 2. Działanie 2. Określenie najbardziej efektywnych sposobów i kanałów komunikacji na wszystkich jej poziomach z uwzględnieniem możliwie jak największej liczby grup interesariuszy/podmiotów/komórek/osób zaangażowanych w proces rewitalizacji z podziałem na role, zakres obowiązków i decyzyjności każdej z tych grup interesariuszy/podmiotów/komórek/osób.

Wykonawca opracuje i przetestuje optymalny system komunikacji dostosowany do modelu zarządzania z uwzględnieniem relacji Zamawiający – interesariusze rewitalizacji (m.in. mieszkańcy, przedsiębiorcy, właściciele nieruchomości, uczelnie wyższe, NGO, etc.).

Wykonawca opracuje i uwzględni w modelu opis właściwych sposobów komunikowania się na różnych poziomach i pomiędzy różnymi grupami interesariuszy (cele i zakładany efekt komunikatów, ich ramowy zakres, narzędzia i częstotliwość komunikacji) oraz ustali zakresów decyzyjności i rolę poszczególnych osób/komórek/podmiotów.

Proponowana metodologia dla Zadań 1. – 2.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przeprowadzi do 12 wywiadów jakościowych z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi scenariusz wywiadów jakościowych wraz z uzasadnieniem przyjętego zakresu pytań. Dodatkowo, Wykonawca opíše sposób analizy zgromadzonego materiału w raporcie metodologicznym, który zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca w ramach realizacji zadań odbędzie cykl spotkań roboczych (maksymalnie 6 spotkań roboczych) z jednostkami zaangażowanymi w proces rewitalizacji. Uczestników spotkań oraz dokładną liczbę spotkań określi Zamawiający na podstawie raportu metodologicznego opracowanego przez Wykonawcę. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin, miejsce oraz agendę spotkań roboczych. Materiał wypracowany podczas spotkań roboczych, zostanie opracowany i uporządkowany przez Wykonawcę, uzupełniony o wnioski z analiz prowadzonych w zadaniu 1. Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.

Wykonawca wykaże się współpracą ze specjalistami – ekspertami gwarantującymi należyte wykonanie Zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania produktów Zadań 1. – 2. (uzgodnionych z Zamawiającym) w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższe produkty w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w formie pisemnej publikacji wraz z ilustracjami/schematami (o liczbie stron nie mniejszej niż 80 stron znormalizowanego maszynopisu, przy czym tabele uznaje się za część tekstu, a

ilustracji/schematów nie wlicza się do ogólnej liczby stron), w formacie A4, pełny kolor w nakładzie 10 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokumenty będą oparte o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: pamięć USB.

Dodatkowo Wykonawca opracuje prezentację multimedialną w atrakcyjnej formie graficznej, nawiązującej do problematyki rewitalizacji, przedstawiającą opracowaną metodykę.

Zadanie 3. Wdrożenie modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi zgodnie z założeniami Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+.

Zadanie 3. Działanie 1. Opracowanie modelu zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi przyjętego w ramach GPR na podstawie wniosków i materiałów z zadania 1 i 2 z uzasadnieniem wprowadzonych modyfikacji.

W ramach modelu Wykonawca musi uwzględnić wyraźny podział kompetencji i zadań poszczególnych uczestników procesu zarządzania ze wskazaniem ich ról oraz sposobu współpracy (m.in.: Komitet Rewitalizacji, Komitet Sterujący, Komisja Dialogu Obywatelskiego, Zespół ds. Rewitalizacji, jednostki i komórki organizacyjne Zamawiającego itd.). Wykonawca przy tworzeniu modelu uwzględni zapisy Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+, z którego wynika m.in.: że za przebieg procesu rewitalizacji jest odpowiedzialny Koordynator Rewitalizacji pełniący funkcję Dyrektora Biura ds. Rewitalizacji. Wykonawca określi procedury powierzania zadań wchodzących w zakres rewitalizacji podmiotom spoza Zamawiającego. W szczególności model zarządzania powinien określać:

- a) zadania poszczególnych jednostek w poszczególnych fazach zarządzania procesem rewitalizacji (działania przygotowawcze, realizacja, kontrola i monitorowanie efektów działań),
- b) zasady zapewnienia trwałości efektów Projektu (model latarnika społecznego, model domu wielopokoleniowego, model centrum usług społecznych, modelowa wspólnota) oraz projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8),
- c) zasady powierzania zadań podmiotom podległym Zamawiającemu oraz możliwości zwiększenia zakresu tego powierzania w ramach zadań realizowanych w procesie rewitalizacji, w tym w odniesieniu do podmiotów ekonomii społecznej, wraz z analizą prawną trybu powierzenia oraz wypracowaniem wzorów niezbędnych dokumentów,

- d) wpływ wypracowanych założeń modelu zarządzania na zasady obiegu informacji i System Monitorowania Projektów (SMP) funkcjonujące u Zamawiającego oraz szczegółowo przedstawiać zakres potrzebnych modyfikacji.

Wykonawca przedstawi skutki wyboru wariantowych rozwiązań dokonanego w zadaniu 2 działaniu 1 dla konstrukcji modelu i zweryfikuje potrzebę korekty wybranych rozwiązań, a jeśli w toku prac lub uwag Zamawiającego pojawi się potrzeba wprowadzenia dodatkowych wariantów rozwiązań wskazanych w powyższych punktach, proponuje te warianty. Następnie przeprowadzi w trakcie spotkania z Zamawiającym dyskusję sugerowanych rozwiązań wariantowych oraz uwzględni jej efekty w produktach zadania.

Wykonawca określi szacunkowe koszty zarządzania procesem rewitalizacji przypisane do konkretnych jednostek Zamawiającego współrealizujących proces rewitalizacji.

Zadanie 3. Działanie 2. Stałe wsparcie ze strony Wykonawcy (na każdym etapie realizacji zamówienia) obejmujące doradztwo dotyczące metodycznego opracowania systemu zarządzania oraz przełożenie wypracowanych procedur, wspierających wypracowany model zarządzania procesem/obszarem rewitalizacji, na systemy zarządzania projektami, w tym System Monitorowania Projektów (SMP), i obiegu dokumentów funkcjonujące u Zamawiającego (EZD PUW).

Zadanie 3. Działanie 3. Monitorowanie poprawności funkcjonowania systemu zarządzania, prowadzenie ewaluacji, rekomendowanie koniecznych zmian i opracowanie finalnego raportu opisującego szczegółowo system i kolejne fazy jego przygotowania oraz zrozumiałą dla użytkownika instrukcję opisującą krok po kroku zasady wdrażania wypracowanego modelu zarządzania, w tym niezbędne zasoby.

Monitorowanie i ewaluacja – Wykonawca będzie realizował proces monitorowania wdrażania modelu przez Zamawiającego i podejmował ewentualne działania korygujące w przypadku potrzeby zmiany opracowanego systemu. Dodatkowo Wykonawca będzie prowadził proces ewaluacji działania wdrażanego systemu, w ramach którego przeprowadzonych zostanie 10 spotkań ewaluacyjnych w centrum Łodzi z udziałem osób uzgodnionych z Zamawiającym uczestniczących we wdrażaniu systemu. Dodatkowo, dla osób uczestniczących we wdrażaniu modelu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić min. 2 osoby służące wsparciem merytorycznym. Osoby te będą dostępne średnio przez jeden dzień w tygodniu w dni robocze przez łącznie min. 2 godziny w tygodniu każdy przez 9 miesięcy. Dni oraz godziny dyżurów zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Wsparcie będzie

realizowane w siedzibie Zamawiającego lub innych wskazanych miejscach właściwych z uwagi na specyfikę wdrażanego systemu zarządzania.

Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu 5 egzemplarzy raportu z działań monitoringowych i 5 egzemplarzy raportu z procesu ewaluacji z uwzględnieniem rekomendacji dla innych gmin. (format A4, papier kredowy, sztywna okładka, pełny kolor).

Czas testowania wypracowanego modelu powinien trwać 8 tygodni od momentu jego rozpoczęcia. Po tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu oraz ostatecznych wariantów narzędzi i produktów (po wprowadzeniu ewentualnych zmian).

Wprowadzenie do opracowanego modelu niezbędnych zmian wynikających z procesu ewaluacji oraz opracowanie raportu podsumowującego proces przygotowania, testowania oraz stosowania opracowanego modelu wraz z rekomendacjami dla innych gmin. Raport ma w szczególności zawierać:

1. Wykaz aktualnych aktów prawnych prawa krajowego i prawa miejscowego potrzebnych do przeprowadzenia procesu rewitalizacji i jej umocowania w systemie prawnym Rzeczypospolitej Polskiej i danej jednostki samorządu terytorialnego wraz z uszczegółowionym przykładowym wykazem dla Łodzi.
2. Określenie zakresu, w jakim proces rewitalizacji jest powiązany z dokumentami strategicznymi dla danej jednostki samorządu terytorialnego i dla RP, wraz ze szczegółowym określeniem tych powiązań w Łodzi.
3. Określenie celu/ów, zakresu, przebiegu i skutku/ów procesu rewitalizacji na przykładzie Łodzi.
4. Podział procesu rewitalizacji na etapy: diagnostyczny, planistyczny, wykonawczy i ewaluacyjny wraz z określeniem narzędzi wykorzystywanych w każdym z etapów i wyznaczeniem organów odpowiedzialnych za realizację tych etapów. Omówienie każdego z etapów procesu rewitalizacji powinno zakończyć się charakterystyką etapu w Łodzi wraz z określeniem organów odpowiedzialnych oraz narzędzi typowych oraz stosowanych niestandardowo, dostosowanych do specyfiki miasta.
5. Określenie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, które wiążą się z procesem rewitalizacji i/lub mogą pojawić się w trakcie jej trwania wraz z wytycznymi co do rekomendowanych działań w wypadku ich wystąpienia.
6. Kompleksowy model zarządzania procesem rewitalizacji w Łodzi, opracowany na podstawie wyników Zadania 1. i Zadania 2.

7. Analizę i wnioski z opracowania i przetestowania optymalnego systemu zarządzania z uwzględnieniem relacji Zamawiający – interesariusze procesu rewitalizacji (zgodnie z ustawą o rewitalizacji).

(Raport zostanie dostarczony w formie drukowanej, papier kredowy, w nakładzie 10 sztuk w formacie A4 w sztywnej okładce, pełny kolor).

Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie udziału przedstawicieli uczestniczących merytorycznie w realizacji Zamówienia w spotkaniach z kierownictwem Zamawiającego oraz Ministerstwa Rozwoju w zakresie prezentacji opracowanego i wdrożonego modelu. Przewiduje się 2 spotkania po ok. 3 godziny każde w Łodzi oraz w Warszawie.

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższy produkt w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w formie pisemnej publikacji wraz z ilustracjami/schematami, na papierze kredowym w sztywnej okładce w formacie A4, pełny kolor w nakładzie 200 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. Raport powinien liczyć co najmniej 50 stron znormalizowanego maszynopisu. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: pamięć USB.

Zadanie 4. Opracowanie programu i przeprowadzenie szkoleń z modelu zarządzania procesem rewitalizacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przeprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym programu szkoleniowo-doradczego obejmującego wdrożenie i właściwe funkcjonowanie modelu zarządzania procesem rewitalizacji, dedykowanego dla kadry kierowniczej (w tym: Prezydenta, Wiceprezydentów, Skarbnika, Sekretarza Miasta oraz Dyrektorów Departamentów).
2. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
3. Szkolenia muszą odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika szkolenia serwis kawowy (woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy, cukier, soki).

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydruku dla każdego uczestnika: skryptu opisującego tematykę każdego szkolenia w formie zawierającej co najmniej 30 stron (CMYK, 4+4, papier kreda matowa 100-130 g), oprawa grzbietowa lub bindowanie spiralą, okładka (kreda 300g, 4+0, uszlachetniona folią).
6. Przewidywana liczba uczestników szkoleń wyniesie 60 osób w grupach maksymalnie dziesięcioosobowych.

Wykonawca zaplanuje i wdroży część warsztatową szkoleń polegającą na przetestowaniu funkcjonowania systemu na poziomie Zamawiającego i podmiotów wskazanych w opracowanej metodyce, na zakończenie którego Wykonawca potwierdzi wdrożenie metodyki w Urzędzie Miasta Łodzi.

Termin i forma płatności

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia **do 30.10.2018 roku** oraz zakłada fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych zadań wymienionych w zapytaniu ofertowym w trakcie wykonywania Zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół procentowego zaawansowania wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez strony, zaś faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.