

RAPORT Z ZADANIA 3.

OPRACOWANIE PROGRAMU I FORM DZIAŁALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH FUNKCJI PLANOWANYCH W RAMACH ŁCUS

**WRAZ ZE SPOSOBEM WYBORU OPERATORA, SPOSOBEM FINANSOWANIA KAŻDEJ FUNKCJI
W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU 1 ROCŁ ORAZ W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU**

**PRZYGOTOWANY PRZEZ CENTRUM PROMOCJI I ROZWOJU INICJATYW OBYWATELSKICH
OPUS (W RAMACH KONSORCJUM Z CENTRUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH UŁ)
NA ZLECENIE URZĘDU MIASTA ŁODZI.**

Wykonawca

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS w ramach konsorcjum z Centrum
Innowacji Społecznych

Autorzy:

Wioletta Gawrońska

Łukasz Waszak

Jolanta Woźnicka

Spis treści

Słowniczek	5
1. Wprowadzenie	7
2. Podstawa prawna oraz ograniczenia formalno – prawne	8
3. Proponowane zmiany w poszczególnych funkcjach ŁCUS	10
3.1. Zmiana nazwy ŁCUS	10
3.2. Rezygnacja z funkcji opiekuńczo-terapeutycznej	10
3.3. Zmiana profilu gabinetu diagnostyczno-zabiegowego na gabinet specjalistyczny	12
3.4. Rezygnacja ze wskazań szczegółowych funkcji w obszarze „Przestrzeń dla organizacji pozarządowych” tj. ze wskazania Społeczny Dom Kultury	12
4. Koncepcja poszczególnych funkcji społecznych	13
4.1. Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)	16
4.1.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji	16
4.1.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	17
4.1.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS:	24
4.1.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	29
4.1.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora	29
4.1.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora	30
4.1.7. Sposób wyłonienia Operatora	31
4.1.8. Sposób finansowania	31
4.1.9. Ramy prawne	33
4.2. Klub Integracji Społecznej	34
4.2.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji	34
4.2.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	35
4.2.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS	37
4.2.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	39
4.2.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora	39
4.2.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora	40
4.2.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)	40
4.2.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty)	41
4.2.9. Ramy prawne	42
4.3. Środowiskowy Dom Samopomocy	43
4.3.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji	43
4.3.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	44
4.3.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS	49

4.3.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	52
4.3.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora	53
4.3.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora	54
4.3.7. Sposób wyłonienia Operatora	55
4.3.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty)	56
4.3.9. Ramy prawne	56
4.4. Gabinet specjalistyczny	57
4.4.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji	57
4.4.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	58
4.4.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS	60
4.4.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	61
4.4.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora	61
4.4.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora	62
4.4.7. Sposób wyłonienia Operatora	62
4.4.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty)	63
4.4.9. Ramy prawne	64
4.5. Centrum Działań Organizacji Pozarządowych	64
4.5.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji	64
4.5.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	65
4.5.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS	69
4.5.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	72
4.5.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora	73
4.5.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora	73
4.5.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)	75
4.5.8. Sposób finansowania	76
4.5.9. Ramy prawne	78
4.6. Lokale dla organizacji pozarządowych	79
4.6.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji:	79
4.6.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	79
4.6.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności lokali dla organizacji pozarządowych	82
4.6.3.a. sposób prowadzenia centrum streetworkingu	84
4.6.3.b. Sposób prowadzenia centrum wolontariatu	85
4.6.3.c. Sposób prowadzenia przestrzeni biurowych dla NGO	87
4.6.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	88
4.6.4.a. Centrum streetworkingu	88
4.6.4.b. Centrum wolontariatu	89

4. 6.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora:	89
4.6.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora:	90
4.6.6.a Centrum streetworkingu:	90
4.6.6.b Centrum Wolontariatu:	90
4.6.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty):	90
4.6.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty):	92
4.6.9. Ramy prawne	94
4.7. Klub Międzypokoleniowy	94
4.7.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji	94
4.7.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	95
4.7.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS	97
4.7.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	98
4.7.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora	99
4.7.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora:	99
4.7.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)	99
4.7.8 . Sposób finansowania (min. 2 warianty)	100
4.7.9 . Ramy prawne	101
4.8. Klubokawiarnia	102
4.8.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji	102
4.8.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali	103
4.8.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS	104
4.8.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS	106
4.8.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora	106
4.8.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora	107
4.8.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)	107
4.8.8. Sposób finansowania	108
4.8.9. Ramy prawne	108
Załącznik 1. Opinia prawna	110
Załącznik nr 2 Zestawienie szacunkowych kosztów funkcjonowania ŁCUS	115

Słowniczek

BGM – Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Łodzi

CDOP - Centrum działań organizacji pozarządowych to przestrzeń przeznaczona dla organizacji na prowadzenie działań społecznych. Działania tam realizowane będą prowadzone przez organizacje wybrane w dedykowanych konkursach, w których wskazany zostanie zakres działań społecznych niezbędnych do realizacji na obszarze Centrum

Centrum/CWIRS w Łodzi – Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi, wcześniej ŁCUS

CIS – Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 3 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 ze zm.)

CTUS – Centrum Treningu Umiejętności Społecznych

CUS – Centrum Usług Społecznych

KIS – Klub Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 3 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 ze zm.)

ŁCUS – Łódzkie Centrum Usług Społecznych

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

RPOWŁ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

PAI – Program Aktywizacja i Integracja realizowany w Klubie Integracji Społecznej

Projekt 1 ROCŁ – Projekt 1 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulicy zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie złożonym przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 umowa nr UDA-WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17-00

Projekt pilotażowy - projekt pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”, realizowanego na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju przez Biuro ds. Rewitalizacji Urzędu Miasta Łodzi

PFU - Program Funkcjonalno-Użytkowy ul. Pogonowskiego 34

PROGRAM WSPÓŁPRACY - Program Współpracy Miasta Łódź z organizacjami pozarządowymi – uchwalany corocznie na mocy Art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyznacza on kierunki współpracy w ważnych dziedzinach, takich jak np. szerzenie oświaty, działalność kulturalna, ochrona zdrowia, edukacja ekologiczna, sport, przeciwdziałanie uzależnieniom i pomoc społeczna. Określa nie tylko cele współpracy, ale także priorytety, konkretne zadania oraz formy i tryby ich realizacji.

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

STREETWORKING - forma pracy socjalnej prowadzona przez odpowiednio przygotowanych i przeszkolonych pracowników z osobą pozostającą poza systemem pomocy instytucjonalnej w jej środowisku, na jej zasadach, w jej tempie i w oparciu o plan, który zaakceptowała

SWP / STUDIUM WYKONALNOŚCI - Studium Wykonalności dla projektu nr 1 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic

ŚDS – Środowiskowy Dom Samopomocy w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej „w sprawie środowiskowych domów samopomocy” (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 oraz z 2014 r. poz. 1752)

WNIOSEK - Wniosek „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi- Projekt 1” o dofinansowanie złożony przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 umowa nr UDA-WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17-00

ZLM – Zarząd Lokali Miejskich w Łodzi

Zespół – Zespół ds. modelu funkcjonowania ŁCUS

1. Wprowadzenie

Niniejszy raport prezentuje koncepcję programu i form działalności poszczególnych funkcji planowanych w ramach ŁCUS wraz ze sposobem wyboru operatora, sposobem finansowania każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu w ramach realizacji Zadania 3 określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zakładającego opracowanie modelu funkcjonowania, zarządzania i finansowania ŁCUS w ramach projektu pilotażowego. Podstawowym celem wspomnianego projektu jest wypracowanie modelowych rozwiązań oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi.

Zgodnie z przyjętym Zamówieniem opracowanie modelu funkcjonowania, zarządzania i finansowania ŁCUS zakładało realizację kolejno zaplanowanych po sobie czterech zadań polegających na:

- zebraniu informacji mających znaczenie dla utworzenia i działania ŁCUS jak również analizę dostępnych dokumentów, opracowań i badań (zadanie 1);
- dokonaniu rozeznania otoczenia lokalnego w przyległych kwartałach w celu rozpoznania potencjałów, partnerów i zagrożeń ważnych z punktu widzenia działalności ŁCUS (zadanie 2);
- opracowaniu programu i form działalności poszczególnych funkcji planowanych w ramach ŁCUS wraz ze sposobem wyboru operatora, sposobem finansowania każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu (zadanie 3);
- opracowaniu modelu uruchomienia i funkcjonowania ŁCUS wraz ze sposobem zarządzania i finansowania w formie Raportu Końcowego z wykonania Zamówienia (zadanie 4).

Zgodnie z przyjętym Zamówieniem niniejszy raport zawiera:

- koncepcję poszczególnych funkcji społecznych, których realizacja odbywać się będzie w odrębnych częściach Centrum prowadzonych przez różnych operatorów,
- krótki opis każdej z tych części wraz z uzasadnieniem konieczności i zasadności zmian w przypadku rozbieżności z zapisami wcześniejszych dokumentów,
- wyjaśnienie komplementarności w funkcjonowaniu poszczególnych części ŁCUS,
- założenia funkcjonowania każdej z tych części w formie opisu planowanej działalności oraz oczekiwań wynikających z wniosków i rekomendacji z Zadania 1 i 2,
- rekomendowaną formę prawną i organizacyjną operatora dla każdej funkcji społecznej wraz z uzasadnieniem,
- zakres koniecznej wiedzy i kompetencji operatorów realizujących poszczególne funkcje społeczne ŁCUS,
- co najmniej 2 warianty trybu wyboru operatorów poszczególnych części,
- co najmniej 2 warianty sposobów finansowania realizacji każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu.

Opis poszczególnych funkcji został przygotowany wg schematu zaakceptowanego przez zespół roboczy i zawiera wszystkie elementy wspomniane powyżej. Równocześnie opisy pozwalają na wydzielenie opisu każdej z funkcji, aby mógł stanowić oddzielną dokumentację wykorzystywaną w procedurze wyboru operatora.

2. Podstawa prawna oraz ograniczenia formalno – prawne¹

Podczas tworzenia niniejszego modelu wykonawca oparł się na następującej podstawie prawnej (stan prawny na marzec 2019):

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) - podstawa prawna umożliwiająca realizację zadania publicznego dla miasta Łodzi jako samorządu na prawach powiatu grodzkiego,
- Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.) - podstawa prawna w zakresie zawierania umów przez Operatora z uczestnikami CTUS,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2011 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, 1496. t. j.), podstawa prawna regulująca zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - podstawa prawna w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- Roczny i Wieloletni Program Współpracy Miasta Łódź z organizacjami pozarządowymi (uchwalany corocznie) - prawo lokalne określające zadania roczne i wieloletnie przekazywane przez miasto Łódź organizacjom pozarządowym w trybie zlecenia zadań publicznych oraz określające kwoty środków w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej przeznaczone na zadania zlecone,
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym. Podstawa prawna określająca zasady użyczeń lokali użytkowych, które stanowią będą podstawę pod zawieranie umów z Operatorami funkcji ŁCUS.

W związku z pojawiającymi się w toku prac wątpliwościami formalno – prawnymi wykonawca zamówił opinię prawną, która miała odpowiedzieć na następujące pytania:

1. Czy organizacje pozarządowe, którym w ramach konkursu zostanie zlecona przez Miasto Łódź w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania VI.3.3. Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – miasto Łódź - „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulicy” organizacja poszczególnych działań społecznych w rewitalizowanym obszarze (lokalizacji wyznaczonej przez ul. Pogonowskiego 34) będą mogły pobierać opłaty za organizację tych działań od osób korzystających w wysokości nie większej niż koszt użytkowania przekazanych w ramach danej funkcji społecznej lokali?
2. Jaka jest podstawa prawna pobierania opłat na pokrycie kosztów użytkowania lokali (w tym mieszkań chronionych i tymczasowych) od ich użytkowników w ramach funkcji społecznych?
3. Jak w kontekście Projektu 1ROCL, jak w pkt. 1, traktować opłatę, o której mowa w art. 51b ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?

¹ Pełna treść opinii prawnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego raportu.

Odpowiedź na pytanie 1 i 2

Organizacje pozarządowe, którym zostaną użyczone lokale w drodze konkursu w celu realizacji funkcji społecznych w Projekcie będą mogły pobierać opłaty eksploatacyjne od użytkowników końcowych – docelowych w ramach realizacji zadań zleconych przez Miasto Łódź w Projekcie jedynie w przypadku mieszkań chronionych i pomieszczeń tymczasowych. W pierwszym przypadku, tj. mieszkań chronionych, pod warunkiem, że będą one przewidziane w regulaminach placówek prowadzonych przez te organizacje pozarządowe i zostaną ustalone w drodze decyzji administracyjnych wydawanych przez jednostkę kierującą, natomiast w drugim przypadku, tj. pomieszczeń tymczasowych, pod warunkiem ich ujęcia w zawieranych z uczestnikami końcowymi – docelowymi umowach najmu pomieszczeń tymczasowych. I w pierwszym i w drugim przypadku kwoty pobierane z tego tytułu będą stanowiły dochód organizacji pozarządowych. W pozostałych przypadkach organizacje pozarządowe nie będą miały podstawy do pobierania opłat eksploatacyjnych od użytkowników końcowych – docelowych.

Odpowiedź na pytanie 3

Opłata, o której mowa w art. 51b ust. 1 ustawy o pomocy społecznej jest opłatą miesięczną za usługi świadczone w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi. Uczestnik końcowy-docelowy Projektu będzie uiszczal przedmiotową opłatę, zgodnie z art. 51b ust. 5 przywołanej ustawy na podstawie decyzji ustalającej odpłatność za korzystanie z usług w w/w ośrodku wydanej przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej lub zlecającej prowadzenie w/w ośrodka. Przedmiotowa opłata nie będzie mogła być traktowana przez organizację pozarządową, której zlecono prowadzenie w/w ośrodka w danej funkcjonalności Projektu, jako opłata z tytułu korzystania z lokalu przez użytkowników końcowych – docelowych, bowiem stanowi ona dochód budżetu państwa, i jako taka na podstawie umowy na prowadzenie w/w ośrodka zawartej z organizacją pozarządową będzie musiała zostać w ustalonej decyzji wysokości przez organizację pozarządową pobrana i odprowadzona na rachunek bankowy wskazany w umowie. Opłata nie będzie stanowiła dochodu organizacji pozarządowej.

Opiniująca, mając na uwadze poczynione przez Miasto Łódź założenia oraz zapisy Komunikatu Komisji dla Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Dokument uzupełniający do komunikatu dotyczącego jednolitego rynku na miarę Europy XXI wieku Usługi świadczone w interesie ogólnym, w tym usługi socjalne świadczone w interesie ogólnym: nowe zobowiązanie europejskie KOM(2007) 725 wersja ostateczna, poddaje w wątpliwość odgórne zakwalifikowanie w Projekcie usług socjalnych do usług o charakterze pozaekonomicznym. Zgodnie z opinią wyrażoną w Komunikacie usługi socjalne mogą mieć zarówno charakter gospodarczy jak i pozagospodarczy. Warto zauważyć, że zakwalifikowanie usług do jednej czy drugiej grupy zależy od indywidualnej oceny i nie koniecznie decyduje o tym sam fakt pobierania wynagrodzenia za jej świadczenie. Wynagrodzenie stanowi istotną cechę charakterystyczną usługi gospodarczej, ale nie jest jedyną i rozstrzygającą. Komisja wskazuje, że za usługę nie muszą płacić koniecznie podmioty z niej korzystające, żeby uznać ją za usługę o charakterze gospodarczym i zwraca uwagę na fakt, że usługi socjalne „objęte są ważnym procesem modernizacji, mającym na celu lepsze sprostanie nowym wyzwaniom, takim jak zmieniające się potrzeby obywateli europejskich oraz wpływ starzenia się, w sytuacji gdy jednocześnie zmniejszają się zasoby finansowe. Proces ten często prowadzi do gruntownych zmian w sposobie organizacji, świadczenia i finansowania omawianych usług, w tym do pojawiania się nowych obszarów działań, uciekania się do outsourcingu usług wcześniej świadczonych bezpośrednio przez organy władzy publicznej oraz do przekazywania coraz większych uprawnień organom na poziomie lokalnym. Wszystkie te zmiany doprowadziły do sytuacji, w której coraz większa liczba codziennych działań w ramach świadczenia usług socjalnych podlega prawu WE w zakresie, w jakim są uznane za działalność o charakterze gospodarczym.”

3. Proponowane zmiany w poszczególnych funkcjach ŁCUS

Analizy dokumentów istotnych dla modelu funkcjonowania ŁCUS (m. in. Programu Funkcjonalno-Użytkowego, SWP 1 ROCŁ) oraz wyciągnięte wnioski z dokonanego rozeznania potencjału społecznego otoczenia budynku (raporty z zadania 1 i 2) wskazują na konieczność poniższych zmian:

3.1. Zmiana nazwy ŁCUS

W związku z projektem zmiany Ustawy o centrach usług społecznych z 3.09.2018 r., nazwa „Centrum Usług Społecznych” pociąga za sobą ściśle określone zasady funkcjonowania, takich jednostek, które zawężyłyby możliwości działania ŁCUS². W związku z powyższym należy odejść od nazwy ŁCUS na rzecz innej, która oddałaby szeroki charakter ŁCUS.

Propozycje nowej nazwy:

- Łódzki Ośrodek Działań Społecznych,
- Łódzkie Centrum Aktywizacji i Rozwoju (na rzecz Społeczności),
- Łódzkie Centrum Wsparcia Rozwoju Społecznego,
- Łódzkie Centrum Interakcji Społecznych,
- Łódzkim Centrum Aktywności Społecznej.

Podczas spotkania Zespołu podjęto decyzję o zmianie nazwy na **Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi**. Jednocześnie decyzją Zespołu na potrzeby niniejszego opracowania posługujemy się nazwą ŁCUS. Nowa nazwa funkcjonować będzie w ostatecznym opracowaniu zawartym w raporcie nr 4.

3.2. Rezygnacja z funkcji opiekuńczo-terapeutycznej

W SWP przewidziano umieszczenie w nieruchomości placówki opiekuńczo-terapeutycznej, której przypisano zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej w kontekście realizacji funkcji opiekuńczo-zabezpieczającej potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami ruchowymi, umysłowymi oraz dzieci somatycznie chorych pozbawionych opieki ze strony rodziny biologicznej.

W założeniu pierwotnym PFU funkcja mieszkalna oraz terapeutyczna ulokowane zostały na III i IV piętrze prawej oficyny, natomiast funkcja rehabilitacyjna na parterze tej samej oficyny.

Po pierwsze, z uwagi na obowiązujące przepisy przeciwpożarowe wykonawca projektu budowlanego dokonał zmiany lokalizacji pomieszczeń mieszkalnych placówki opiekuńczo-terapeutycznej. Pokoje mieszkalne z trzeciego piętra zostały oddzielone od pomieszczeń terapeutycznych i przeniesione

² Nazwa Centrum Usług Społecznych (CUS) pojawia się w projekcie w prezydenckim projekcie ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, która w listopadzie 2018 r. została skierowana do Sejmu. Centra mają być jednostkami organizacyjnymi gminy. Centrum Usług Społecznych ma być całkowicie nową instytucją lokalnej polityki społecznej. Konstrukcja definicji usług społecznych została oparta na zadaniach gminy oraz powiatu (ze względu na możliwość realizacji przez centrum usług społecznych również usług społecznych z zakresu zadań powiatu, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy gminą a powiatem), mających szeroko rozumiany charakter społeczny, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.).

na parter, natomiast sale rehabilitacyjne zostały ulokowane na trzecim piętrze. Zmiana ta wynikała z konieczności zagwarantowania bezpieczeństwa i sprawnej ewakuacji lokatorów mieszkań, którzy mogą cechować się ograniczoną sprawnością ruchową. Zmiana pierwotnego projektu została skonsultowana z organizacją pozarządową, której profil działalności jest tożsamy z założeniami dla placówki opiekuńczo-terapeutycznej w budynku przy ul. Pogonowskiego. Przedstawiciel organizacji pozarządowej podkreślił, że najważniejszym aspektem w prowadzeniu tego typu placówki jest zapewnienie bezpiecznej atmosfery, przypominającej dom rodzinny. Zdaniem organizacji umieszczenie funkcji mieszkalnej pomiędzy kondygnacjami przeznaczonymi na inne działania dla organizacji pozarządowych oraz usunięcie bezpośredniego dostępu do pomieszczeń terapeutycznych zdecydowanie uniemożliwia zachowanie kameralnej atmosfery miejsca.

Co więcej, zgodnie z rekomendacją MOPS w Łodzi wyrażoną w toku konsultacji, ulokowanie w ramach ŁCUS placówki opiekuńczo-terapeutycznej nie jest możliwe z uwagi na ograniczenia, jakie wprowadza nowelizacja Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie usytuowania tego typu placówek (Ustawa z dnia 5 września o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z 2016 r. poz. 1583). W nowelizacji tej zawarto bowiem regulację, zgodnie z którą od dnia 15 października 2018 r. nie jest możliwe umiejscowienie na jednej nieruchomości gruntowej, ani w jednym budynku placówki opiekuńczo-wychowawczej, w tym placówki opiekuńczo-terapeutycznej, z izbami wytrzeźwień lub z zapewniającymi całodobową opiekę innymi jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (art. 1 pkt.4 ww. Ustawy). Warto podkreślić, że cała frontowa część nieruchomości będzie przeznaczona na 15 mieszkań tymczasowych dla osób wychodzących z kryzysu bezdomności w ramach Centrum Treningu Umiejętności Społecznych.

Zgodnie ze wspomnianym powyżej art. 1 pkt 4 cytowanej Ustawy, nie jest możliwe ulokowanie także w tej samej przestrzeni placówki opiekuńczo-wychowawczej z młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, specjalnymi ośrodkami wychowawczymi, specjalistycznymi ośrodkami wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie lub ośrodkami wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, jednostkami organizacyjnymi wymiaru sprawiedliwości, hospicjami, zakładami opiekuńczo- leczniczymi, zakładami pielęgnacyjno-opiekuńczymi, zakładami rehabilitacji leczniczej.

Ponadto, art. 2. pkt 4 nowelizacji ww. Ustawy zakłada, że jednostka organizacyjna pomocy społecznej zapewniająca całodobowe usługi (jak CTUS) nie może mieścić się w jednym budynku z placówką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym (jak pierwotnie placówka opiekuńczo-terapeutyczna) lub osobom w podeszłym wieku, z placówką opiekuńczo wychowawczą, regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną lub interwencyjnym ośrodkiem preadopcyjnym, specjalistycznym ośrodkiem wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie lub ośrodkiem wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, jednostką organizacyjną wymiaru sprawiedliwości, zakładem aktywności zawodowej, izbą wytrzeźwień.

Stąd konieczne jest odejście od funkcji opiekuńczo-terapeutycznej. W toku analiz i rozmów podczas spotkań zespołu ds. ŁCUS, wprowadzamy niniejszym raportem funkcje związane z prowadzeniem ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, np. w formie środowiskowego domu samopomocy.

Zmiana ta nie będzie rzutowała na prace budowlane, ponieważ ogólna funkcja pomieszczeń mieszkalnych i rehabilitacyjnych na obecnym etapie i po dokonanej już zmianie ich lokalizacji na piętrach, nie ulegnie przekształceniu w sensie budowlanym i projektowym. Zmianie ulegnie tylko

realizacja ich funkcji. Zmiana nie narusza również zapisów Wniosku „w zakresie celów, rezultatów i wskaźników. Wymaga jedynie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian merytorycznych do wniosku.

3.3. Zmiana profilu gabinetu diagnostyczno-zabiegowego na gabinet specjalistyczny

Usługi medyczne w prowadzonych analizach zostały uznane za funkcję absolutnie niezbędną, co potwierdziły warsztaty z organizacjami pozarządowymi i wywiady z interesariuszami. Zebrane rekomendacje wskazują, że ważne jest uwzględnienie w planowej formule zamiast lekarza pierwszego kontaktu, który wystawi potrzebne recepty czy skierowania – przede wszystkim możliwości udzielania specjalistycznych konsultacji lekarskich głównie przez lekarzy psychiatrów i neurologów, a także przez psychologów.

Uczestnicy warsztatów i badań wskazywali, że należałoby utworzyć punkt świadczący usługi specjalistyczne pod kątem potrzeb klientów ŁCUS, zamiast gabinetu udzielającego doraźnej pomocy.

Istotnym wnioskiem wypływającym z badań interesariuszy jest, że gabinet diagnostyczny powinien być zintegrowany z innymi usługami świadczonymi w ramach ŁCUS, tzn. aby osoba, która uzyska tam pomoc, nie została pozostawiona bez dalszego wsparcia. Stąd wskazanie na takich specjalistów dyżurujących w gabinecie, jak psychiatra i neurolog, którzy wzmocniliby ofertę CTUS działającego w ŁCUS, ponieważ CTUS ma oferować wsparcie osobom zagrożonym bezdomnością i wychodzącym z bezdomności, a ten rodzaj kryzysu jest często sprzężony ze specjalnymi potrzebami zdrowotnymi, w tym mentalnymi.

Pomimo tego, że konsultowani i badani interesariusze nie postrzegali gabinetu, jako placówki adresowanej do mieszkańców okolicy, wpisując się jednak w wymóg zapewnienia komplementarności usług w ŁCUS (podnoszony również przez badanych), wykonawca poddaje pod rozważenie, iż także inne specjalizacje lekarskie mogłyby być reprezentowane w gabinecie. Wskazujemy więc na diabetologów, kardiologów, dermatologów, także ginekologów i pediatrów oraz specjalistów od uzależnień, jak również geriatrów, biorąc pod uwagę nie tylko specyfikę klientów CTUS, lecz także najczęściej spotykane problemy wśród innych odbiorców ŁCUS, którymi będą kobiety i rodziny z dziećmi, młodzież i seniorzy. Gabinet – po zmianie – specjalistyczny zamiast diagnostyczno-zabiegowy, powinien mieć wyłącznie charakter wspierający i być miejscem prowadzenia wymiennych konsultacji lekarskich.

Zmiana ta nie będzie rzutowała na prace budowlane, ponieważ ogólna funkcja pomieszczenia nie zmieni się. Zmiana również nie narusza zapisów Wniosku w zakresie celów, rezultatów i wskaźników. Wymaga jedynie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian merytorycznych.

3.4. Rezygnacja ze wskazań szczegółowych funkcji w obszarze „Przestrzeń dla organizacji pozarządowych” tj. ze wskazania Społeczny Dom Kultury

Zgodnie z wynikami badań (wywiady i warsztaty oraz mapowanie środowiska lokalnego), zapis odnoszący się do realizacji społecznego domu kultury w ŁCUS w ramach pomieszczeń dla organizacji pozarządowych, jest powieleniem działań już realizowanych w najbliższej okolicy ŁCUS, jak Społeczny Dom Kultury prowadzony przez Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani przy ul. 28 Pułku Strzelców

Kaniowskich 9 oraz Ośrodek 3 Piętra prowadzony przez Fundację Edukacji i Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego FERSO przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73.

Biorąc zatem pod uwagę powyższe, rekomendujemy pozostawienie jednego piętra „Przestrzeni dla organizacji pozarządowych”, lecz bez doprecyzowania „Społeczny Dom Kultury”, na pomieszczenia o przeznaczeniu ogólnym. Powinny być one adresowane precyzyjnie do III sektora, jednak dopiero na poziomie poszczególnych konkursów należałoby uszczegóławiać zadania do wypełnienia przez organizacje, ubiegające się o te lokalizacje w ŁCUS. Celem owych konkursów powinno być dopełnienie oferty prezentowanej w ŁCUS, aby nadać większą spójność stałym funkcjom ŁCUS.

Jednocześnie proponowany przez wykonawcę opis Klubu Międzypokoleniowego może częściowo spełniać podobną funkcję, jak Społeczny Dom Kultury.

Rezygnacja ze wskazania, iż w ŁCUS miałyby się mieścić Społeczny Dom Kultury, na poziomie wykonania projektu budowlanego nie zmieni charakteru pomieszczeń ogólnie zakwalifikowanych w PFU ŁCUS, jako przestrzeń dla organizacji pozarządowych, nie narusza również zapisów wniosku w zakresie celów, rezultatów i wskaźników.

Zgodnie z decyzją Zespołu ds. ŁCUS w niniejszym raporcie i opisie funkcji uwzględniono zmiany funkcji dot. placówki terapeutyczno – wychowawczej oraz Społecznego Domu Kultury.

4. Koncepcja poszczególnych funkcji społecznych

Niniejszy raport zawiera opis poszczególnych funkcji wg tego samego schematu. Tak, jak wspomniano we wstępie każda z funkcji jest opisana w sposób stanowiący samodzielną całość, co ma ułatwić zamawiającemu korzystanie z nich w przypadku wyboru poszczególnych operatorów. Jednak ze względu na zapisy SWP, zapisy wniosku oraz na podstawie opinii prawnej uzyskanej przez wykonawcę funkcje społeczne zlecane mają być organizacjom pozarządowym w drodze konkursu ofert na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z zapisami Studium Wykonalności zadanie operatora poszczególnych funkcji (poza klubokawiarnią) pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej (zgodnie z założeniami w/w dokumentów nie przewiduje się powołania nowej jednostki organizacyjnej dla potrzeb świadczenia usług w ramach ŁCUS).

Pod pojęciem organizacji pozarządowej realizującej zadania operatora mogą być:

- stowarzyszenia,
- fundacje,
- spółki kapitałowe typu non-profit,
- kościelne osoby prawne,
- spółdzielnie socjalne,
- podmioty nieposiadające osobowości prawnej, ale na podstawie przepisów odrębnych mogące prowadzić działalność pożytku publicznego, np. stowarzyszenia zwykle rejestrowane przez starostów.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwym jest przekazywanie lokali organizacjom pozarządowym w formie użyczenia.

Zarządzenie przewiduje 2 tryby:

- konkursowy,
- pozakonkursowy.

Tryb konkursowy jest stosowany w przypadku:

- użyczenia lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa przez okres co najmniej 1 roku realizuje zadanie publiczne Miasta Łodzi,
- użyczenia lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź wraz ze zleceniem organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego.

Tryb pozakonkursowy może zostać zastosowany, w przypadku:

- wypowiedzenia organizacji pozarządowej umowy użyczenia obecnie zajmowanego lokalu w związku ze sprzedażą nieruchomości – tryb nie będzie miał zastosowania w ramach ŁCUS,
- przeniesienia praw do użyczenia z obecnie zajmowanego lokalu użytkowego na inny, w przypadku dalszej realizacji zadania publicznego Miasta Łodzi przez organizację pozarządową,
- konieczności przyznania organizacji pozarządowej lokalu użytkowego w użyczenie na prowadzenie zadania publicznego ze względu na oddziaływanie siły wyższej, np. klęski żywiołowej – tryb nie będzie miał zastosowania w ramach ŁCUS,
- innej nadzwyczajnej sytuacji, na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Łodzi – tryb możliwy do wykorzystania w ŁCUS, ale nie zapewnia realizacji zasady jawności przy prowadzeniu funkcji ŁCUS.

Zasady zlecania zadań publicznych oraz tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego będą najczęściej wskazywanymi w tym raporcie formami wyboru operatora poszczególnych funkcji. Realizacja zadań publicznych będzie mogła być realizowana w formie powierzenia (przekazania zadania w całości do realizacji organizacji) lub w formie wsparcia (dofinansowanie zadania). Wybór formy zlecenia określany będzie każdorazowo przez Miasto Łódź po analizie możliwości pozyskania środków pozabudżetowych. Na etapie planowania włączenia zadań budżet miasta rekomendujemy zapewnienie środków na powierzenie zadań publicznych.

Ważną formą wykorzystywaną też w opisie funkcji ŁCUS jest tworzenie partnerstw projektowych Miasta z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa, w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łodzi jak i organizacji pozarządowych.

Zasady tworzenia partnerstw z organizacjami pozarządowymi:

§ 41. 1. W celu realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, mogą być tworzone partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadanie dotyczy zadań priorytetowych wymienionych w Programie, bądź wpisujących się w cele strategiczne Miasta.
3. Partnerstwo może być nawiązane z inicjatywy Miasta bądź organizacji pozarządowej.
4. W przypadku gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza nabór na partnerów w BIP oraz na stronie www.uml.lodz.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”, w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.
5. W przypadku gdy z inicjatywą występuje organizacja pozarządowa, przedstawia ona Miastu koncepcję projektu zawierającą cel zadania, założenia merytoryczne, planowane działania i proponowany udział partnera w projekcie.
6. Koncepcję projektu, o której mowa w ust. 5 należy złożyć do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu.

Reasumując, w niniejszym raporcie do sposobu wyłonienia operatora wykonawca wskaże następujące warianty:

1. wyłonienie operatora w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej;
2. przekazanie lokalu w formie użyczenia organizacji pozarządowej pełniącej funkcję operatora zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym;
3. tworzenie partnerstw projektowych Miasta z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łódź.

Jednocześnie na podstawie analizy tych samych dokumentów wykonawca zwraca uwagę, że w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza. Wyjątek stanowi klubokawiarnia, która jest objęta pomocą publiczną.

Ogranicza to możliwość wyboru operatora wszystkich funkcji (poza klubokawiarnią) jedynie do trybów zawartych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Z związku z tym opis trybów wyboru operatora wykonawca wyłączył z opisu każdej z funkcji. Wskazując jedynie który z nich może zostać wykorzystany. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w niniejszym dokumencie jest zgodna z Modelem 8: Rewitalizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazanym w zapisach Studium Wykonalności PFU oraz wnioskiem “ oraz aktami prawnymi wskazanymi w niniejszym dokumencie w pkt 2.

W raporcie z zadania 4 zostanie opisany m. in. sposób zarządzania całością oraz przepływ osób i pomysły dot. łączenia poszczególnych funkcji w sposób bardziej kompleksowy.

4.1. Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)

4.1.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji

CTUS jest funkcją mającą na celu wzmoczoną aktywizację i reintegrację społeczną osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym wynikającym z zagrożenia bezdomnością poprzez kształcenie przy pomocy specjalistów umiejętności umożliwiających powrót do aktywnego życia w społeczeństwie. Model prowadzenia funkcji jest oparty na zapisach PFU oraz Założenia realizacji Programu osłonowego pn. Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) opracowanego na rzecz Miasta Łodzi w ramach Modelu 6 „Model zatrudniania wspomaganego” będącego częścią zadania „Opracowanie modeli przedsięwzięć rewitalizacyjnych dostosowanych do specyfiki różnorodnych podmiotów aktywnych w procesie rewitalizacji” realizowanego w ramach projektu pilotażowego.

Zgodnie z przywołanymi wyżej dokumentami wskazane funkcje w ramach ŁCUS mają być zlecone organizacjom pozarządowym w drodze konkursu ofert na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podstawą do użytkowania lokali jest umowa użyczenia zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnymi aktami prawnymi. W tym zakresie CTUS również może być zlecony organizacji pozarządowej w drodze konkursu w trzech wariantach.

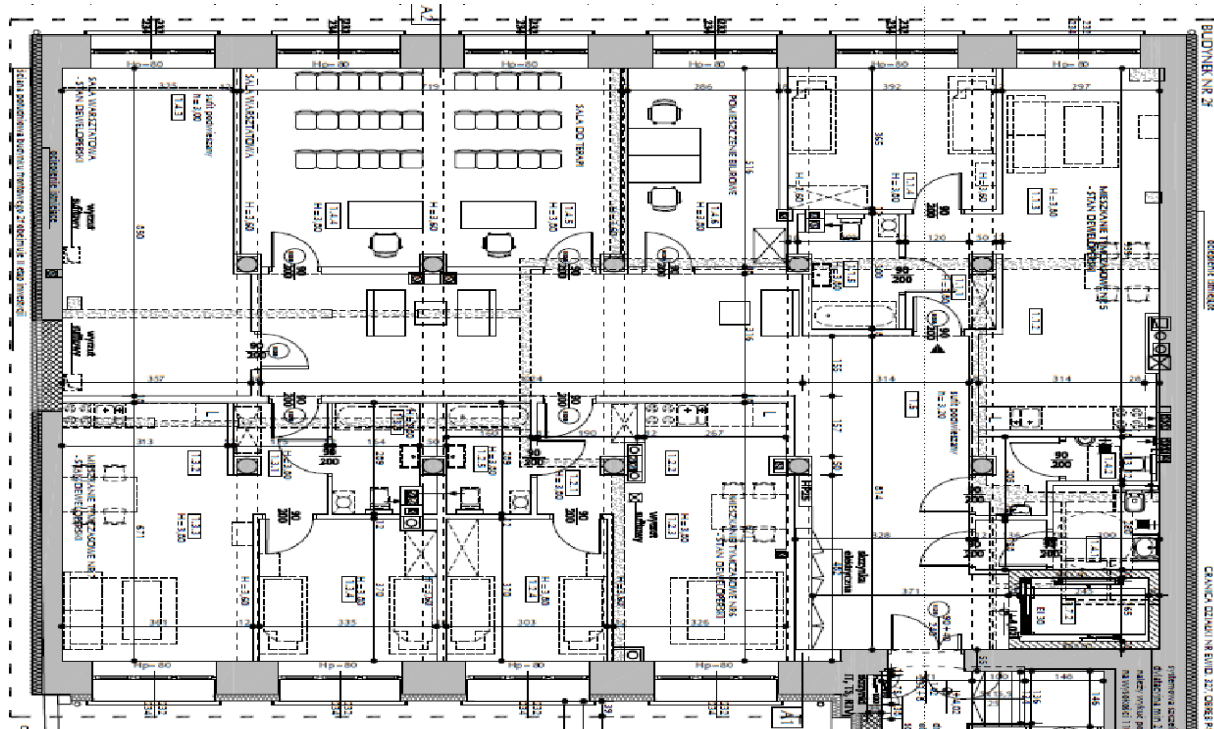
1. Zlecenie CTUS wraz z częścią mieszkaniową do prowadzenia kompleksowego programu aktywizacji, w tym z realizacją funkcji mieszkalnych (lokal mieszkalne wyłączone z zasobu mieszkaniowego Miasta Łódź przekazane organizacji do realizacji programu specjalnego).
2. Zlecenie prowadzenia CTUS w formie usług aktywizacji społeczno-zawodowej organizacji pozarządowej oraz włączenie lokali mieszkalnych do zasobu mieszkaniowego gminy i dysponowanie nimi przez Miasto Łódź zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 „o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego” (Dz.U.2018.0.1234, 1496 z póź. zm.).
3. Zlecenie CTUS jako zadania objętego w całości programem osłonowym w ramach zadań pomocy społecznej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i prowadzenie programu aktywizacji społecznej oraz treningów mieszkaniowych na lokalach wskazanych do tego celu w ramach CTUS.

Wariant drugi nie będzie analizowany ze względu na rekomendacje Zespołu z dnia 11 marca 2019 r. Zespół rekomendował nie włączanie zasobów lokalowych przewidzianych w ramach CTUS do gminnego zasobu mieszkaniowego. Rozwiązanie takie daje szersze możliwości wykorzystania mieszkań na realizację programów aktywizacyjnych bez ograniczeń jakie niesie ustawa z 21 czerwca 2001 „O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego” (Dz.U.2018.0.1234,1496) w zakresie dysponowania lokalem przez gminę. W ramach opracowania przedstawione zostaną 2 warianty do wyboru przez Miasto Łódź.

4.1.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji CTUS znajdują się w budynku frontowym i zajmują 3 piętra. Łącznie do dyspozycji CTUS jest 15 lokali o przeznaczeniu mieszkalnym, w tym 13 pomieszczeń 2 pokojowych (salon, pokój) oraz dwa typu studio z 3 pokojami, 2 sale warsztatowe, sala do spotkań indywidualnych oraz biura.

Rzut piętro 1: pomieszczenia mieszkalne oraz sale warsztatowo-szkoleniowe



Stan przygotowania:

Pomieszczenia w standardzie wykończenia „pod klucz” lub „deweloperski”

3 mieszkania (oznaczone nr 1.1-1.3 w stanie deweloperskim)

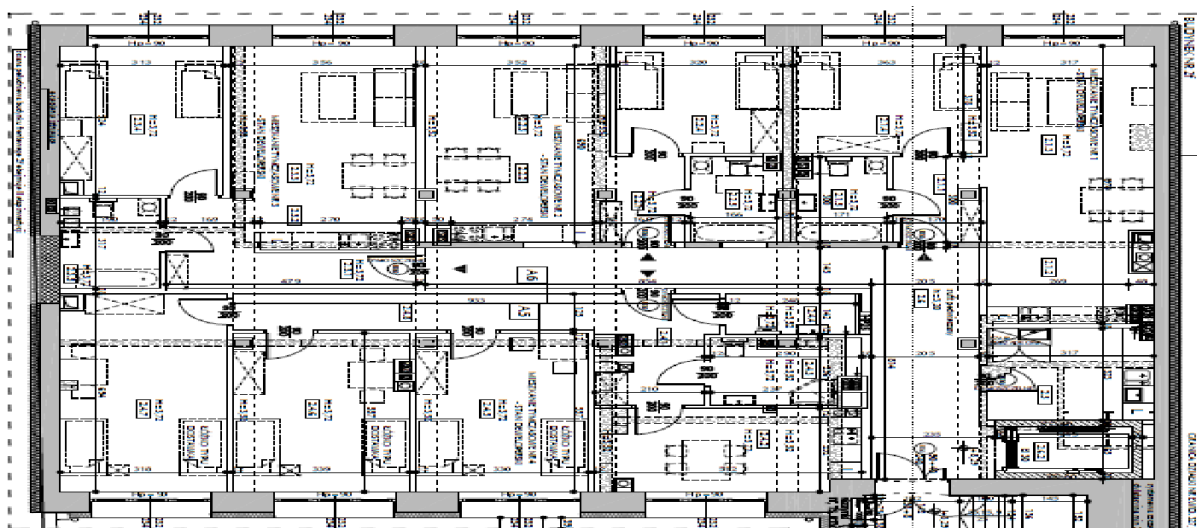
Sala warsztatowa i pomieszczenie biurowe (1.4.3-1.4.4) stan wykończony oraz jedna sala stan deweloperski

Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno-Użytkowego

BUD NR 2F	pow.
1.1. MIESZKANIE NR 5	
1.1.1 PRZEDPOKÓJ	4,97 m ²
1.1.2 ANEKS KUCHENNY	10,00 m ²
1.1.3 SALON	18,49 m ²
1.1.4 POKÓJ	14,30 m ²
1.1.5 ŁAZIENKA	5,00 m ²
1.2. MIESZKANIE NR 6	
1.2.1 PRZEDPOKÓJ	4,58 m ²
1.2.2 ANEKS KUCHENNY	10,00 m ²
1.2.3 SALON	10,29 m ²
1.2.4 POKÓJ	11,23 m ²
1.2.5 ŁAZIENKA	11,23 m ²

1.3	MIESZKANIE NR 7	
1.3.1	PRZEDPOKÓJ	4, 45 m ²
1.3.2	ANEKS KUCHENNY	10, 00 m ²
1.3.3	SALON	13, 31 m ²
1.3.4	POKÓJ	12, 19 m ²
1.3.5	ŁAZIENKA	4, 53 m ²
1.4.	CZĘŚĆ WARSZTATOWO SZKOLENIOWA	
1.4.1	ŁAZIENKA	6, 19 m ²
1.4.2	ŁAZIENKA	4, 78 m ²
1.4.3	SALA WARSZTATOWA	28, 61 m ²
1.4.4	SALA WARSZTATOWA	19, 79 m ²
1.4.5	SALA DO TERAPII INDYWIDUALNEJ	16, 91 m ²
1.4.6	POM. BIUROWE	14, 96 m ²
1.5.	FOYER DLA SAL WARSZTATOWYCH	58, 34 m ²
1.6.1	KLATKA SCHODOWA	28, 40 m ²
1.6.2	WINDA	4, 00 m ²
	BUDYNEK NR 2 F	319,94 m

Rzut 2 piętro pomieszczenia mieszkalne



Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno- Użytkowego

BUD NR 2F

Pow.

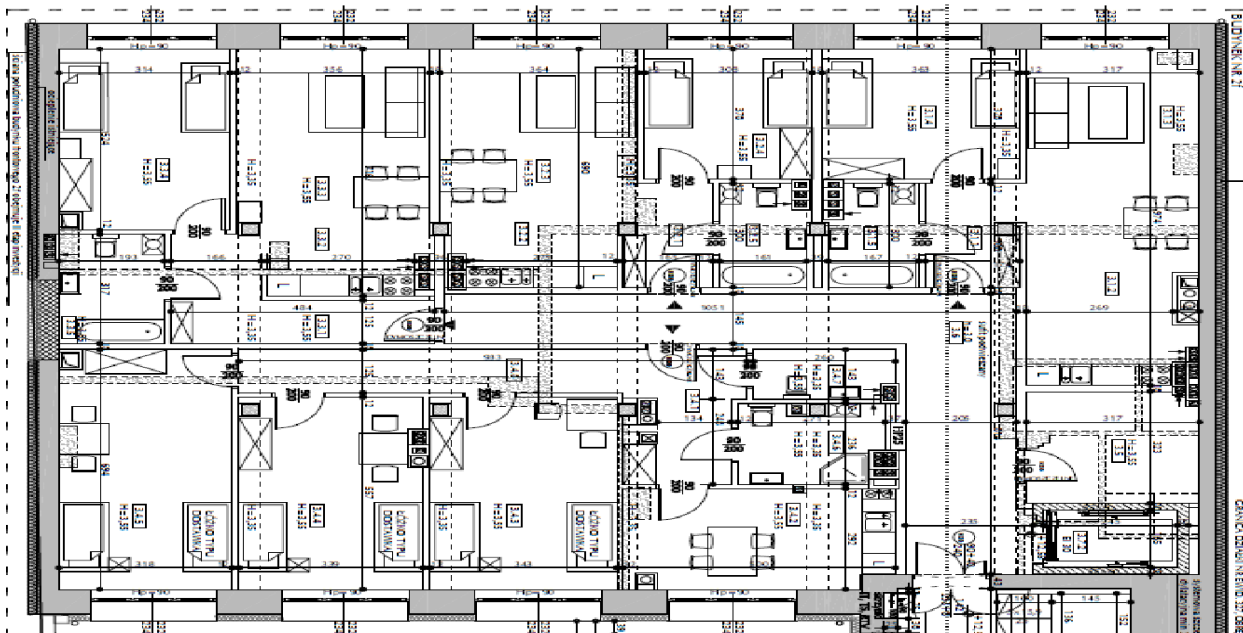
2.1 MIESZKANIE NR 1

Stan przygotowania:

4 mieszkania o nr 2.1- do 2.4 pomieszczenia w standardzie wykończenia „deweloperskim”

2.1.1	PRZEDPOKÓJ	4,92 m ²	
2.1.2	ANEKS KUCHENNY	10,00 m ²	
2.1.3	SALON	19,82 m ²	
2.1.4	POKÓJ	13,72 m ²	
2.1.5	ŁAZIENKA	4,90 m ²	
2.2	MIESZKANIE NR 2		
2.2.1	PRZEDPOKÓJ	4,51 m ²	
2.2.2	ANEKS KUCHENNY	10,00 m ²	
2.2.3	SALON	13,40 m ²	
2.2.4	POKÓJ	12,09 m ²	
2.2.5	ŁAZIENKA	4,90 m ²	
2.3	MIESZKANIE NR 3		
2.3.1	PRZEDPOKÓJ	9,20 m ²	
2.3.2	ANEKS KUCHENNY	10,00 m ²	
2.3.3	SALON	14,23 m ²	
2.3.4	POKÓJ	16,16 m ²	
2.3.5	ŁAZIENKA	6,02 m ²	
2.4	MIESZKANIE NR 4		
2.4.1	PRZEDPOKÓJ	7,61 m ²	
2.4.2	KUCHNIA	14,47 m ²	
2.4.3	ŁAZIENKA	6,06 m ²	
2.4.4	WC	3,52 m ²	
2.4.5	POKÓJ	18,15 m ²	
2.4.6	POKÓJ	18,33 m ²	
2.4.7	POKÓJ	21,72 m ²	
2.4.8	KOMUNIKACJA	8,66 m ²	
2.5	POM. GOSPODARCZE – MAGAZYN	10,13 m ²	
2.6	KOMUNIKACJA	29,63 m ²	
2.7.1	KLATKA SCHODOWA	27,80 m ²	
2.7.2	WINDA	4,00 m ²	
	BUDYNEK NR 2 F	323,93 m²	

Rzut 3 piętro pomieszczenia mieszkalne



Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno- Użytkowego

Stan przygotowania:

4 mieszkania o nr 3.1 - 3.4 pomieszczenia w standardzie wykończenia „pod klucz”

BUD NR 2F

pow.

3.1. MIESZKANIE NR 8

3.1.1	PRZEDPOKÓJ	5, 17 m ²
3.1.2	ANEKS KUCHENNY	10, 00 m ²
3.1.3	SALON	19, 70 m ²
3.1.4	POKÓJ	13, 72 m ²
3.1.5	ŁAZIENKA	4, 70 m ²

3.2. MIESZKANIE NR 9

3.2.1	PRZEDPOKÓJ	4, 52 m ²
3.2.2	ANEKS KUCHENNY	10, 00 m ²
3.2.3	SALON	13, 66 m ²
3.2.4	POKÓJ	11, 64 m ²
3.2.5	ŁAZIENKA	4, 59 m ²

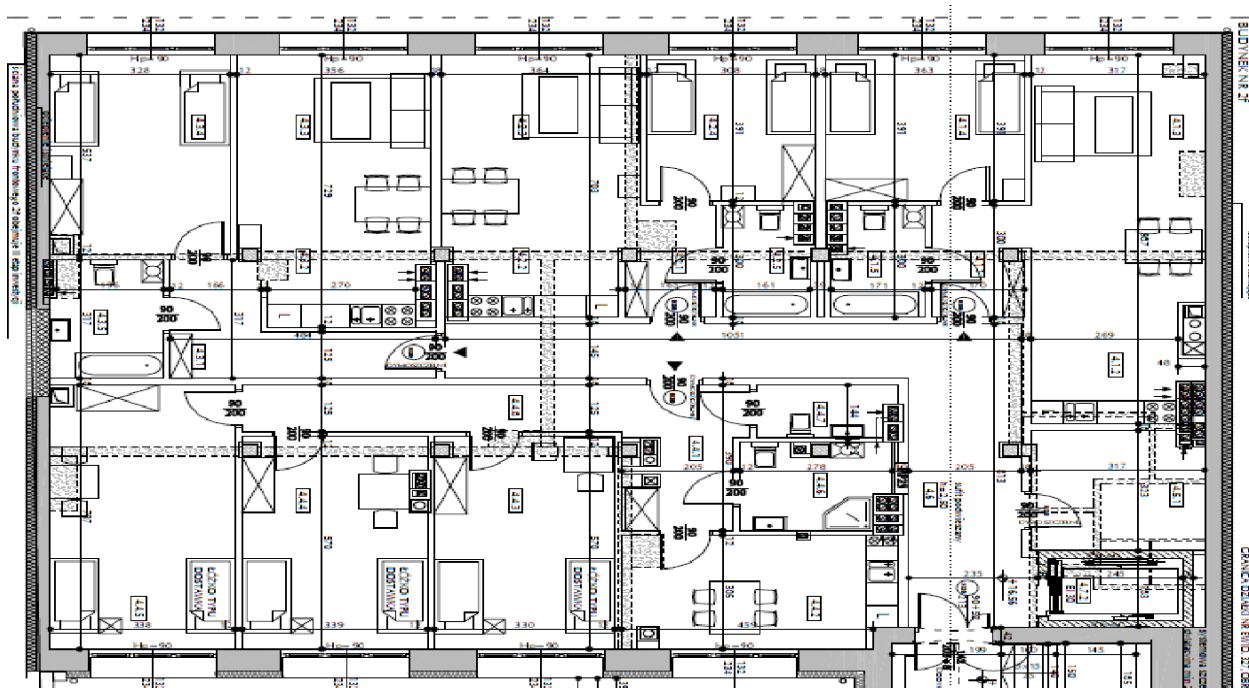
3.3. MIESZKANIE NR 10

3.3.1	PRZEDPOKÓJ	9, 37 m ²
3.3.2	ANEKS KUCHENNY	10, 00 m ²
3.3.3	SALON	13, 92 m ²
3.3.4	POKÓJ	16, 22 m ²
3.4.5	ŁAZIENKA	6, 11 m ²

3.4. MIESZKANIE NR 11

3.4.1	PRZEDPOKÓJ	7,30 m ²
3.4.2	KUCHNIA	14,10 m ²
3.4.3	POKÓJ	18,83 m ²
3.4.4	POKÓJ	18,33 m ²
3.4.5	POKÓJ	21,72 m ²
3.4.6	ŁAZIENKA	6,09 m ²
3.4.7	WC	3,58 m ²
3.4.8	KOMUNIKACJA	8,82 m ²
3.5	POM. GOSPODARCZE – MAGAZYN	10,07 m ²
3.6	KOMUNIKACJA	29,35 m ²
3.7.1	KŁATKA SCHODOWA	28,80 m ²
3.7.2	WINDA	4,00 m ²
BUDYNEK NR 2 F		324,31 m ²

Rzut 4 piętro pomieszczenia mieszkalne



Opis pomieszczeń na bazie Funkcjonalno- Użytkowego	Programu	Stan przygotowania:
BUD NR 2F	pow.	3 mieszkania od 4.1-4.4. pomieszczenia w standardzie wykończenia „pod klucz”
4.1. MIESZKANIE NR 12		
4.1.1 PRZEDPOKÓJ	5,06 m ²	
4.1.2 ANEKS KUCHENNY	10,00 m ²	
4.1.3 SALON	20,00 m ²	

4.1.4	POKÓJ	14, 19 m ²
4.1.5	ŁAZIENKA	4, 73 m ²
4.2	MIESZKANIE NR 13	
4.2.1	PRZEDPOKÓJ	4, 52 m ²
4.2.2	ANEKS KUCHENNY	10, 00 m ²
4.2.3	SALON	13, 98 m ²
4.2.4	POKÓJ	12, 04 m ²
4.2.5	ŁAZIENKA	4, 52 m ²
4.3	MIESZKANIE NR 14	
4.3.1	PRZEDPOKÓJ	9, 35 m ²
4.3.2	ANEKS KUCHENNY	10, 00 m ²
4.3.3	SALON	14, 25 m ²
4.3.4	POKÓJ	17, 38 m ²
4.3.5	ŁAZIENKA	6, 45 m ²
4.4	MIESZKANIE NR 15	
4.4.1	PRZEDPOKÓJ	7, 46 m ²
4.4.2	KUCHNIA	14, 92 m ²
4.4.3	POKÓJ	18, 62 m ²
4.4.4	POKÓJ	18, 74 m ²
4.4.5	POKÓJ	23, 60 m ²
4.4.6	ŁAZIENKA	5, 89 m ²
4.4.7	WC	3, 45 m ²
4.4.8	KOMUNIKACJA	8, 66 m ²
4.5.1	POM. GOSPODARCZE – MAGAZYN	10, 07 m ²
4.5.2	POM. GOSPODARCZE – MAGAZYN	9, 52 m ²
4.6	KOMUNIKACJA	29, 35 m ²
4.7.1	KLATKA SCHODOWA	23, 60 m ²
4.7.2	WINDA	4, 00 m ²
	BUDYNEK NR 2 F	334, 35 m ²

W ramach CTUS przewidziany jest następujący standard pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

Dla wybranych 6 mieszkań dla rodziny oraz 1 mieszkania typu studio: Standard wyposażenia „deweloperski” oznaczający:

- brak wykończenia posadzek, ścian i sufitów – wylewka betonowa na podłodze, tynk cementowo-wapienny na ścianach i sufitach, bez malowania,
- brak drzwi wewnętrznych, jedynie drzwi wejściowe do lokalu,
- pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu,

- pełna instalacja elektryczna bez gniazdek, włączników i opraw (przewody wprowadzone do puszek oraz jako wypusty z zapasem min. 30 cm, zakończone kostkami),
- pełna instalacja gazowa,
- pełna instalacja C.O. wraz z grzejnikami,
- ścianki działowe w lokalach powinny zostać zaprojektowane w taki sposób, aby umożliwiała najbardziej optymalne wykorzystanie powierzchni lokalu.

Uruchomienie funkcji wymagać będzie nakładów koniecznych do przystosowania pomieszczeń do zamieszkania. Koszty dostosowania mogą być poniesione:

- a. przez Miasto Łódź przed zleceniem zadania organizacji pozarządowej,
- b. w ramach dotacji na realizację zadania obowiązek dostosowania funkcji będzie spoczywał na organizacji pozarządowej.

Standard mieszkań „pod klucz”

- podstawowe umeblowanie ciągu kuchennego: zlewozmywak (co najmniej 1,5-komorowym z ociekaczem) wraz z baterią kuchenną oraz kuchnią z piekarnikiem elektrycznym,
- łazienka wyposażona w wannę lub natrysk (w zależności od możliwego ergonomicznego układu urządzeń w zaprojektowanej łazience), miskę ustępową typu compact, umywalkę (min. szerokość 60cm), zestaw baterii (komplet baterii do umywalki, prysznic lub wanny z wylewkami prysznicowymi) i podejście do pralki (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami),
- w sanitariatach oraz aneksach kuchennych stosować osprzęt w wykonaniu szczelnym IP 44.

Instalacje wewnętrzne mieszkań:

- pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń,
- instalacja elektryczna z gniazdkami, włącznikami i oprawami (w sanitariatach i kuchniach/aneksach kuchennych stosować osprzęt w wykonaniu szczelnym IP44),
- instalacja gazowa do kuchenki gazowej,
- instalacja C.O. kompletna wraz z grzejnikami.

Wykaz wyposażenia ruchomego:

- w każdym lokalu mieszkalnym: stół, 4 krzesła, 4 łóżka, lodówka, pralka, sofa, ława, w każdym pokoju szafa i regał,
- w pokojach typu studio: 1 łóżko pojedyncze minimalny wymiar materaca 90x200cm, 1 łóżko typu dostawka hotelowa, stolik i 2 krzesła, szafa odzieżowa, stolik nocny,
- wyposażenie wspólnej kuchni w mieszkaniach z pokojami typu studio – płyta elektryczna dwupalnikowa, zlewozmywak z baterią, lodówka typu hotelowego (cicha praca).

Wyposażenie wspólnej łazienki w mieszkaniach z pokojami typu studio: miska ustępową z deską, umywalka z baterią, kabina natryskowa lub wanna w zależności od warunków przestrzennych w łazience.

Do powyższego standardu powinny być dostosowane mieszkania na piętrze 1 i 2 (łącznie 7 mieszkań) oraz sala konferencyjna łącznie ok. 418,96 m².

4.1.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS:

CTUS jest programem prowadzonym w ramach ŁCUS skierowanym do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wynikającym z zagrożenia bezdomnością lub osób bezdomnych objętych programami wychodzenia z bezdomności realizowanymi przez inne placówki/institucje w Łodzi.

Zakładana liczba uczestników CTUS: ze względu na przygotowany standard mieszkań maksymalna liczba uczestników CTUS obejmuje 68 miejsc noclegowych w układzie 15 mieszkań.

Beneficjentami CTUS będą osoby/rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym ze względu na bezdomność lub osoby/rodziny objęte programami wychodzenia z bezdomności, w tym osoby z wyrokami eksmisji. Do CTUS skierowane będą osoby, które objęte są już programami przeciwdziałania bezdomności lub wychodzenia z bezdomności prowadzonymi przez inne organizacje i instytucje działające w Łodzi.

Zadaniem CTUS będzie prowadzenie programu dla osób indywidualnych lub rodzin w zakresie wyjścia osoby/rodziny na otwarty rynek mieszkaniowy. „Otwarty rynek mieszkaniowy” rozumiany jest na potrzeby niniejszego opracowania jako:

- możliwość korzystania z zasobu mieszkaniowego gminy,
- możliwość korzystania z ofert rynkowych najmu lub zakupu lokali mieszkalnych.

W ramach rekomendacji z raportu z zadania 2 grupą docelową CTUS mogą być również osoby:

- opuszczające zakłady karne – w ramach działań CTUS rekomendujemy by były to osoby kierowane przez organizacje współpracujące z Operatorem CTUS, np. w Łodzi takie działania wspierające prowadzi Stowarzyszenie Samopomocowe Abakus, które powinno być partnerem w ramach współpracy przy realizacji funkcji CTUS. O przyjęciu do programu powinien decydować Zespół zarządzający CTUS,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą – w ramach działań CTUS rekomendujemy by były to osoby kierowane przez organizacje/institucje współpracujące z Operatorem CTUS. O przyjęciu do programu powinien decydować Zespół zarządzający CTUS,
- rodziny w sytuacji kryzysu spowodowanego zdarzeniem losowym – w ramach CTUS grupa ta nie będzie objęta działaniami CTUS ze względu na powstające przy ul. Kilińskiego 36 Centrum Interwencji Kryzysowej dedykowane takim celom.

ORGANIZACJA USŁUGI:

Zgodnie z założeniami Wniosku zadanie ma być zadaniem zleconym organizacji pozarządowej.

Model działania funkcji CTUS obejmować będzie:

- etap formalny - skierowanie beneficjenta do CTUS,
- etap wsparcia - objęcie beneficjenta programem wspierającym w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz usamodzielnienia na otwartym rynku mieszkaniowym,
- etap wyjścia z CTUS - wskazanie beneficjentom istniejących ścieżek procesu usamodzielnienia po zakończeniu pobytu w CTUS oraz monitorowanie tego procesu.

Szczegółowy opis etapów poniżej.

CTUS realizowany będzie we współpracy:

- z wyłonioną w drodze konkursu organizacją pozarządową prowadzącą CTUS,
- z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- z Zarządem Lokali Miejskich,
- z Biurem Gospodarki Mieszkaniowej,
- z Biurem ds. Rewitalizacji,
- z Powiatowym Urzędem Pracy,
- organizacjami pozarządowymi prowadzącymi programy na terenie Łodzi w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w szczególności bezdomności.

Zasady współpracy pomiędzy wskazanymi podmiotami określić powinno Zarządzenie Prezydent Miasta Łodzi a w przypadku podmiotów nie będących komórkami czy jednostkami organizacyjnymi UMŁ rekomendujemy podpisanie umowy o współpracy określające zasady. Forma taka zapewni podstawę prawną do współpracy w/w jednostek w ramach funkcji ŁCUS. Powołanie zespołu nie wpływa na regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi. Rekomendujemy powołanie Zespołu zarządzającego CTUS.

Przedstawiciele w/w podmiotów tworzyć będą Zespół, którego zadaniem będzie:

- przyjmowanie osób do programu CTUS,
- decydowanie o dalszych ścieżkach usamodzielniania beneficjentów objętych działaniami programu CTUS,
- koordynacja działań pomiędzy podmiotami tworzącymi CTUS

Powołanie zespołu nie wpływa na regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi.

Przykładowe zadania podmiotów tworzących zespół zarządzający CTUS:

Organizacja prowadząca CTUS:

- realizacja założeń Programu;
- rekrutacja i zatrudnienie kadry CTUS;
- wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego na biuro Programu;
- podstawowe wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych i użytkowych obiektu;
- zawieranie porozumień z beneficjentami na realizację programu;
- udostępnianie pomieszczeń mieszkalnych na realizację programu;
- realizacja programu aktywizacji społecznej i zawodowej w porozumieniu z innymi podmiotami działającymi w Łodzi oraz w ramach ŁCUS;

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:

- przygotowanie diagnozy środowiska potencjalnych beneficjentów;
- przygotowanie otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania w zakresie prowadzenia CTUS;
- zawarcie umowy z organizacją pozarządową, wybraną do prowadzenia CTUS;
- przyjmowanie sprawozdań z realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- współpraca z organizacją pozarządową w zakresie realizacji zadania;
- współpraca pracowników socjalnych z kadrą CTUS w zakresie planowania i realizacji programów aktywizacji społecznej i zawodowej, w tym podpisywanie kontraktów socjalnych z uczestnikami CTUS;
- świadczenie usług pomocowych i informacyjnych dla osób niepełnosprawnych;

- aktywizacja beneficjentów, m.in. poprzez kierowanie ich do uczestnictwa w np. Klubie Integracji Społecznej czy Centrum Integracji Społecznej (CIS);
- przedstawianie oferty zatrudnienia socjalnego i/lub kierowanie do prac społecznie użytecznych;
- monitoring byłych beneficjentów przez pracownika socjalnego MOPS.

Wybrane zadania MOPS realizuje w Łodzi w porozumieniu z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, który formalnie odpowiada za organizację i przeprowadzenie konkursów ofert z obszaru zadań MOPS.

Zarząd Lokali Miejskich:

- zlecanie realizacji eksmisji beneficjentów z zasobu mieszkaniowego miasta Łodzi;
- zabezpieczenie mienia eksmitowanych beneficjentów;
- stworzenie beneficjentom możliwości odpracowania zaległości czynszowych;
- zapewnienie lokali komunalnych osobom opuszczającym program CTUS;

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej:

- współpraca przy opracowaniu i ocenie zasad wynajmu lokali w ramach CTUS;
- wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń tymczasowych;

Biuro ds. Rewitalizacji:

- koordynacja działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi UMŁ w zakresie realizacji zadań CTUS,
- nadzór nad CTUS pod kątem realizacji celów rewitalizacyjnych,
- współpraca z ZLM i innymi jednostkami organizacyjnymi UMŁ w zakresie wyznaczenia lokali mieszkalnych w obszarze rewitalizowanym do prowadzenia działań w zakresie aktywizacji mieszkaniowej beneficjentów CTUS.

Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi:

- pośrednictwo zawodowe,
- doradztwo zawodowe,
- kierowanie beneficjentów do prac społecznie użytecznych.

SPOSÓB PROWADZENIA USŁUG:

Model działania funkcji CTUS obejmować będzie:

- etap formalny - skierowanie beneficjenta do CTUS,
- etap wsparcia - objęcie beneficjenta programem wspierającym w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz usamodzielnienia na otwartym rynku mieszkaniowym (od 6 do 12 mc),
- etap wyjścia z CTUS - wskazanie beneficjentom istniejących ścieżek procesu usamodzielnienia po zakończeniu pobytu w CTUS oraz monitorowanie tego procesu. (od 6 do 12 mc).

Realizacja etapu formalnego:

Do CTUS skierowane mogą być osoby objęte działaniami wspierającymi prowadzonymi w innych placówkach wsparcia działających w Łodzi dla osób zagrożonych bezdomnością lub osób bezdomnych,

tj. schronisk dla osób bezdomnych (Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Nowe Sady 17, Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Szczytowej 11, Schronisko dla Bezdomnych Kobiet z Dziećmi przy ul. Kwietniowej 2/4), ośrodków interwencyjnych, w tym dla ofiar przemocy (Dom Samotnej Matki z siedzibą w Łodzi przy ul. Broniewskiego 1a., Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie z siedzibą w Łodzi przy ul. Franciszkańskiej 85), osoby/rodziny objęte eksmisją, osoby/rodziny objęte innymi programami realizowanymi w Łodzi w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej z problemami mieszkaniowymi, np. Re-Start.

O przyjęciu osoby/rodziny do CTUS decyduje zespół zarządzający CTUS. Osoba/rodzina zakwalifikowana do CTUS podpisuje:

- umowę na realizację programu aktywizacji społecznej i zawodowej z Operatorem CTUS,
- kontrakt socjalny z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Dostęp do pomieszczeń mieszkalnych w ramach CTUS może być realizowany w dwóch wariantach:

- umowa najmu lokalu mieszkalnego będącego w dyspozycji Operatora CTUS – wariant, w którym pomieszczenia w ramach CTUS mają status mieszkań i wyłączone zostają z komunalnego zasobu mieszkaniowego gminy i przekazane organizacji do prowadzenia programu CTUS,
- umowa objęcia osoby programem aktywizacji mieszkaniowej realizowanej w formie „Hostelu readaptacyjnego” – w wariancie tym całość CTUS objęta jest programem osłonowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach, którego Operator CTUS zapewnia dostęp do pokoi wraz z prowadzonym programem aktywizacji. W wariancie tym pokoje dostępne w ramach CTUS nie są samodzielными mieszkaniami a pokojami. W ramach tego wariantu CTUS nie zapewnia mieszkań a dostęp do noclegu. Forma ta daje większą elastyczność w zakresie realizacji programów aktywizacji mieszkaniowej.

Organizacja pozarządowa wyłoniona do prowadzenia CTUS zobligowana będzie do przedstawienia w ofercie realizacji zadania publicznego wykazu dokumentów (np. umowę najmu, kontrakt na realizację programu aktywizacji społeczno-zawodowej, regulamin CTUS) oraz kryteriów przyjmowania osób do CTUS. Przykładowe kryteria przyjęcia osoby do CTUS:

- pozytywna rekomendacja organizacji/institucji, która kieruje osobą do programu CTUS, w tym w szczególności:
 - objęcie osoby programem wychodzenia z bezdomności lub
 - objęcie osoby programem odrabiania zaległości czynszowych lub
 - zakończenie udziału osoby w projektach aktywizacyjnych związanych z sytuacją społeczno-mieszkaniową beneficjenta, np. Re-start,
- zgoda beneficjenta na objęcie programem CTUS i podpisanie kontraktu socjalnego z MOPS oraz umowy na realizację programu aktywizacji społeczno-zawodowej z CTUS.

UWAGA: zgodnie z zapisami wniosku w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza. Opłaty jakie będą ponosić beneficjenci w ramach świadczonych usług CTUS mogą dotyczyć tylko i wyłącznie opłat związanych z kosztami eksploatacji zajmowanych pomieszczeń. Zgodnie z założeniami PFU oraz projektów architektonicznych lokale w ramach CTUS będą dysponować własnymi pomiernikami. W przypadku realizacji wariantu funkcjonowania CTUS jako programu z mieszkaniami wydzielonymi z zasobu komunalnego na program mieszkaniowy do decyzji Miasta Łodzi i Operatora pozostaje czy umowy na dostawę mediów podpisywane będą bezpośrednio przez mieszkańców czy Operatora. W przypadku wariantu realizacji w CTUS programu w formie „Hostelu readaptacyjnego” umowy z gestora sieci podpisuje Operator.

Etap wsparcia - objęcie beneficjenta programem wspierającym w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz usamodzielnienia na otwartym rynku mieszkaniowym

Realizacja programu wspierającego obejmować będzie:

- program aktywizacji społecznej (min. 150 godz./mc wsparcia dla uczestników CTUS realizowanego w ramach indywidualnych potrzeb);
- program aktywizacji zawodowej (min. 150 godz./mc wsparcia dla uczestników CTUS realizowanego w ramach indywidualnych planów);
- program odpracowania zaległości czynszowych;
- zapewnienie wsparcia doradców specjalistycznych w zakresie np. prawnym, finansowym (min. 150 godz./mc wsparcia dla uczestników CTUS realizowanego w ramach indywidualnych potrzeb);
- zapewnienie doradcy osobistego - będzie towarzyszył beneficjentowi Programu w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego, motywowaniu i dopingowaniu go do podejmowania działań mających na celu poprawę i zmianę jego sytuacji socjalno-bytowej oraz będzie monitorował postępy w procesie jego aktywizacji i reintegracji społecznej (jedna osoba na 5 środowisk CTUS).

Realizacja w/w programów prowadzona powinna być w powiązaniu z innymi funkcjami ŁCUS, tj.:

- Klubem Integracji Społecznej;
- Gabinetem Diagnostyczno-zabiegowym/Gabinetem specjalistycznym, który w drodze rekomendacji wypracowanych w ramach opracowania modelu ŁCUS powinien świadczyć usługi wsparcia specjalistycznego, w tym wsparcie psychologiczne, psychiatryczne, lekarzy specjalistów.

Dodatkowo Operator powinien zapewnić dostęp do doradców specjalistycznych w zakresie np. prawnym i finansowym.

Szczegółowe programy wsparcia wskazane wyżej oraz sposoby ich prowadzenia powinny być załącznikiem do oferty na realizację zadania publicznego przedstawionym przez Operatora funkcji CTUS.

Realizacja działań w/w etapie powinna kończyć się rekomendacją skierowania osoby do zespołu zarządzającego CTUS w celu podjęcia decyzji o wprowadzeniu osoby na otwarty rynek mieszkaniowy.

Etap wyjścia z CTUS- wskazanie beneficjentom istniejących ścieżek procesu usamodzielnienia po zakończeniu pobytu w CTUS oraz monitorowanie tego procesu.

Pierwsza weryfikacja gotowości beneficjenta do wyjścia z programu CTUS powinna nastąpić po okresie 6 mc-y. W przypadku pozytywnej opinii zespołu osoba/rodzina skierowana jest do:

- wskazanego lokalu mieszkalnego będącego w dyspozycji gminnego zasobu mieszkaniowego;
- lokalu mieszkalnego na otwartym rynku.

W przypadku decyzji negatywnej, spowodowanej brakiem gotowości osoby do „wyjścia na otwarty rynek mieszkaniowy” z beneficjentem CTUS przedłużona jest umowa o kolejne 6 mc działań w ramach wsparcia CTUS. W przypadku kolejnej negatywnej opinii zespołu zarządzającego CTUS beneficjent wychodzi z programu CTUS i wraca do placówek wsparcia prowadzonych w Łodzi

lub skierowana jest do lokalu będącego w dyspozycji Zarządu Lokali Miejskich np. pomieszczeń tymczasowych. Każdy beneficjent programu CTUS, który przejdzie pozytywnie proces aktywizacji poddany zostaje 6 miesięcznemu procesowi monitoringu jego sytuacji. Działanie prowadzić powinien pracownik socjalny MOPS w porozumieniu z pracownikami CTUS. Szczegółowy sposób prowadzenia usługi obejmujący wszystkie etapy wsparcia przedstawi organizacja w formie załącznika do oferty na realizację zadania CTUS.

4.1.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

Centrum Treningu Umiejętności Społecznych w ramach ŁCUS powinno być komplementarne z takimi funkcjami jak:

- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy/gabinet specjalistyczny w zakresie zapewnienia dostępu uczestnikom CTUS do specjalistycznych usług wspierających, np. psychologa, psychiatry;
- Klubem Integracji Społecznej w zakresie prowadzenia działań aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników CTUS.

Rekomendujemy by w/w funkcje były zlecone kompleksowo razem z usługami CTUS i wyłoniony został jeden Operator do w/w funkcji.

Dodatkowo CTUS powinien współpracować z:

- Międzypokoleniowym Klubem w zakresie np. miejsca udziału dzieci z rodzin objętych wsparciem CTUS w zajęciach organizowanych w klubie, organizacją wspólnych wydarzeń okolicznościowych;
- Centrum Wolontariatu – w ramach współpracy z CTUS rozwijane mogą być dwa kierunki współpracy: Centrum Wolontariatu może angażować wolontariuszy do współpracy z CTUS oraz prowadzić z CTUS program aktywizacji społecznej beneficjentów CTUS poprzez wolontariat;
- Klubokawiarnią w zakresie aktywizacji zawodowej dla uczestników CTUS, model taki możliwy jest do realizacji zarówno przy założeniu, że klubokawiarnia prowadzona będzie przez podmiot ekonomii społecznej jak i w przypadku komercyjnego najmu. Model taki można implementować do potrzeb ŁCUS jako miejsce organizacji np. staży czy pracy.

Przy założeniu, że poszczególne funkcje w ramach ŁCUS będą prowadzone przez różnych operatorów, konieczne jest zapewnienie komplementarności, poprzez wpisanie w dokumentację konkursową na realizację zadań w poszczególnych funkcjach Centrum obowiązku uzgadniania oferty z operatorami innych funkcji oraz zapewnienie dostępności do funkcji operatorom oraz uczestnikom zajęć prowadzonych w pozostałych funkcjach ŁCUS. Podmiot aplikujący na operatora w ofercie realizacji zadania powinien przedstawić szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług.

4.1.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora

Działania prowadzone w związku z realizacją funkcji CTUS mogą być prowadzone przez organizację pozarządową w dowolnej formie. Podstawą jest zapewnienie należytego nadzoru przez właściwe organy organizacji pozarządowej nad realizacją zadania. Możliwe jest więc prowadzenie zadania:

- bezpośrednio przez organizację,
- oddział lub inną jednostkę organizacyjną zgodnie ze statutem organizacji pozarządowej, który prowadzić będzie daną funkcję.

W przypadku CTUS organizacja wyłoniona w drodze konkursu na Operatora funkcji powinna opracować:

- regulamin działania CTUS,
- zasady „zasiedlania” CTUS,
- zasady udziału w programach aktywizacji społecznej i zawodowej,
- zasady współpracy z operatorami innych funkcji w ramach CTUS,
- wzory umów najmu/korzystania z lokalu wraz z zapisami wiążącymi kwestie mieszkaniowe z obowiązkiem wejścia w programy aktywizacji społecznej i zawodowej.

4.1.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora

Operator funkcji powinien wykazać się:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: działalność na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług potwierdzona informacją w ofercie o zrealizowanych projektach/ zadaniach zbliżonych do zakresu usług CTUS);
- kadrą (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania;
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania;
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

W ramach modelu CTUS rekomendujemy by Operator funkcji zapewnił do jej prowadzenia (zgodnie z rekomendacjami wypracowanymi w Projekcie pilotażowym) co najmniej następującą kadrę:

- kierownik CTUS (jedna osoba na pełen etat), doświadczenie min. 3 lata w zakresie prowadzenia działań w obszarze aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, szczególnie związanych z problemem bezdomności, doświadczenie w zarządzaniu ludźmi, współpracy międzysektorowej, min. 2 lata doświadczeń na stanowiskach kierowniczych,
- pracownicy prowadzący program reintegracji społecznej i zawodowej (zgodnie z zaproponowanym programem), min. 2 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia danych usług,
- doradca osobisty - będzie towarzyszył beneficjentowi Programu w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego, motywowaniu i dopingowaniu go do podejmowania działań mających na celu poprawę i zmianę jego sytuacji socjalno-bytowej oraz będzie monitorował postępy w procesie jego aktywizacji i reintegracji społecznej (jedna osoba na 5 uczestników CTUS), min. 2 lata doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym rekomendowane jest doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi bezdomnością,
- osoby do obsługi technicznej CTUS (min. 4 osoby zapewniające funkcjonowanie CTUS od strony technicznej przez 24 h/ 7dni w tygodniu), w tym prace administracyjne związane z funkcjonowaniem placówki np. drobne naprawy, utrzymanie czystości w częściach wspólnych.

4.1.7. Sposób wyłonienia Operatora

Wariant 1: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź

Zadanie Centrum Treningu Umiejętności Społecznych powinno zostać uwzględnione w wieloletnim programie współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz w wieloletniej prognozie finansowej jako zadanie wieloletnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1 pomoc społeczna.

W ramach procedury konkursowej rekomendujemy zlecenie zadania jako zadania wieloletniego z okresem realizacji min. 3 lata do 5 lat. Okres 5 lat jest maksymalnym ustawowym terminem zlecenia zadania. W ramach warunków wyłonienia operatora Miasto Łódź w regulaminie/ogłoszeniu/dokumentacji konkursowej wskazać powinno warunki korzystania z lokalu. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie oraz w Studium Wykonalności Projektu podstawą korzystania z lokali na realizację wskazanych funkcji jest umowa użyczenia na czas realizacji zadania publicznego. W przypadku konkursu na prowadzenie CTUS w ramach ŁCUS lokalizacja domu jest wprost wskazana w ogłoszeniu.

Wariant 2: Użyczenie lokalu na prowadzenie funkcji

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwe jest przekazanie lokali na prowadzenie funkcji CTUS wraz ze zleceniem zadania publicznego w trybie konkursowym jako użyczenia lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź wraz ze zleceniem organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego.

4.1.8. Sposób finansowania

Szacowana wartość zadania w zakresie prowadzenia funkcji merytorycznych CTUS wynosi ok. 1.180.000 zł/rocznie. Należy założyć min. 5% wzrostu nakładów na CTUS rocznie ze względu na zmiany kosztów stałych, w tym min. cen mediów, płac. Szacunek obejmuje:

- koszty personelu CTUS (kierownik, 5 pracowników merytorycznych,) - ok. 300.000 zł,
- koszty prowadzenia programu aktywizacji zawodowej (ok. 250.000 zł / 150 godz./mc),
- koszty prowadzenia programu aktywizacji społecznej (ok. 250.000 zł/ 150 godz./os mc),
- koszty mediów dla ok.1300 m² powierzchni (szacunek obejmujący koszty CO, wody zimnej, ciepłej, wywozu śmieci, podatku od nieruchomości) - koszt ok. 200.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 r. przy założeniu funkcjonowania w CTUS ok. 75 osób (uczestnicy/personel). Koszt możliwy częściowo do zwrotu ze względu na możliwość pokrywania kosztów mediów przez mieszkańców,
- koszty administracyjne związane z utrzymaniem budynku w niepogorszonej formie, w tym koszty prac konserwatorskich i utrzymania czystości, dyżury w godz. 22.00-6.00 rano (ok. 180.000 zł).

Łącznie ok. 1.180.000 zł/rocznie

W roku uruchomienia funkcji należy doliczyć koszt dostosowania 7 mieszkań. Zgodnie z zapisami PFU w ramach przewidywanych funkcji mieszkalnych 7 lokali przeznaczonych na CTUS jest w stanie deweloperskim. Przewidywane konkursy na zlecenie zadania publicznego przewidywać powinny odrębne środki na adaptację pomieszczeń i dostosowanie ich do planowanej funkcji.

Szacunkowy koszt dostosowania wszystkich pomieszczeń do standardu „pod klucz” w oparciu o ceny i stawki przyjęte przez Miasto Łódź wynosi:

a) ok. 1300 zł netto / 1599 zł brutto m² koszt adaptacji koszt całkowity ok. 669.917,04 zł brutto

b) ok. 1500 zł netto / 1845 zł brutto m² z wyposażeniem tj. ok. 772.981,2 zł. brutto

Łączne koszty uruchomienia funkcji w pierwszym roku wyniosą:

Średnioroczne koszty działalności bieżącej CTUS	Koszty dostosowania pomieszczeń CTUS „pod klucz”
1.180.000 zł	Koszt adaptacji – 669.917,04 zł
	Koszt adaptacji i doposażenia – 772.981,2 zł

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Zadanie powyższe powinno być zadaniem zleconym, jednak może być również zadaniem powierzonym – Miasto Łódź przekazuje 100% środków na realizację zadania lub zadanie wsparte – Miasto Łódź przekazuje zadanie wraz ze środkami oczekując % wkładu własnego, np. 10 %. W przypadku w/w form działalności rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego, ze względu na konieczność wpisania zadania w programy wychodzenia z bezdomności realizowane przez Wojewodę w ramach zadań administracji rządowej.

Wariant 2: CTUS prowadzony w formie programu osłonowego

Objęcie działań Centrum Treningu Umiejętności Społecznych programem osłonowym MOPS i zapewnienie środków w budżecie miasta na zadanie odrębne jakim jest CTUS. Zadanie zlecone jest w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obecnie takie programy osłonowe MOPS wprowadza do zadań, które mieszczą się w obszarze zadań pomocy społecznej ale nie są nazwane wprost jako zadania gminy/powiatu a odpowiadają na kluczowe problemy w mieście. Obecnie np. MOPS realizuje taki program w postaci „Autobusu dla bezdomnych i potrzebujących”.

Wariant 3: Finansowanie zadania w ramach programu rządowego „Program pomocy osobom bezdomnym” prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązek udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym należy do zadań własnych gmin.

Program ma charakter uzupełniający wobec ustawowych obowiązków samorządów gmin w zakresie przeciwdziałania bezdomności, a także charakter wspierający działalność podmiotów uprawnionych, funkcjonujących w obszarze pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Głównym celem Programu jest inspirowanie i wspieranie działań nakierowanych na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności. Nową kwestią w tym obszarze, której nie uwzględniał dotychczasowy Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności, jest inspirowanie do wdrażania nowych metod pracy z osobami bezdomnymi oraz programów aktywizacji społecznej i zawodowej tych osób³.

Program przewiduje następujące działania, które mogą być spójne z działaniami CTUS:

3 Założenia programu zawarte na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/pokonac-bezdomnosc>

Moduł II Aktywizacja - ma za zadanie realizację celu szczegółowego: *Prowadzenie działań aktywizujących skierowanych do osób bezdomnych.*

W ramach Modułu II promowane będą działania nakierunkowane na aktywizację społeczną i zawodową osób bezdomnych, w tym m.in.:

- wspieranie działań z zakresu aktywizacji społecznej, zmierzających do wyprowadzenia z bezdomności i pozwalających powrócić osobom bezdomnym do pełnienia ról społecznych, rodzinnych i zawodowych,
- wspieranie działań z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezdomnych w celu wyprowadzenia z bezdomności oraz usamodzielnienia ekonomicznego, prowadzenie szkoleń, udzielanie pomocy w znalezieniu pracy,
- prowadzenie działań z zakresu aktywizacji zawodowej z wykorzystaniem systemu wsparcia instytucjonalnego (np. w obszarze pomocy społecznej, rynku pracy), jak również z udziałem podmiotów reintegracji społecznej i zawodowej (Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej).

Wojewoda Łódzki zleca organizacjom pozarządowym realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Co do zasady zadania takie są zadaniami powierzonymi i 100% środków zapewnia budżet państwa.

4.1.9. Ramy prawne

CTUS działać będzie w oparciu o następujące przepisy (stan prawny na marzec 2019):

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) - podstawa prawna pod realizację zadania publicznego dla miasta Łodzi jako samorządu na prawach powiatu grodzkiego,
- Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm., - podstawa prawna w zakresie zawierania umów przez Operatora z uczestnikami CTUS,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2011 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, 1496. tj.), podstawa prawna regulująca zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podstawa prawna w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- Roczny i Wieloletni Program Współpracy Miasta Łodzi organizacjami pozarządowymi (uchwalany corocznie), prawo lokalne określające zadania roczne i wieloletnie przekazywane przez miasto Łódź organizacjom pozarządowym w trybie zlecenia zadań publicznych oraz określające kwoty środków w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej przeznaczone na zadania zlecone
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym. Podstawa prawna określająca zasady użyczeń lokali użytkowych, które stanowić będą podstawę pod zawieranie umów z Operatorami funkcji ŁCUS.

4.2. Klub Integracji Społecznej

4.2.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji

Klub Integracji Społecznej zgodnie ze Studium Wykonalności oraz wnioskiem przeznaczony jest na placówkę wspierającą osoby bezrobotne, które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, umożliwiając im wzrost aktywności życiowej, wyzwolenie się z bierności i uzyskanie narzędzi do samodzielnego radzenia sobie z trudnościami, jakie napotykają osoby długotrwale bezrobotne.

Działania realizowane w KIS mają przede wszystkim na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego. Podejmowane działania obejmują prowadzenie zajęć motywacyjno-edukacyjnych pomagających w starcie zawodowym, które odbywają się poprzez treningi umiejętności społecznych, warsztaty rozwoju osobistego i zawodowego, warsztaty tematyczne i inne. W KIS realizowany jest także Program Aktywizacja i Integracja (PAI). Do udziału w programie kierowane są osoby bezrobotne, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt socjalny.

Celem KIS jest udzielanie pomocy zarówno osobom indywidualnym, jak również ich rodzinom w zakresie odbudowywania i podtrzymywania umiejętności życia społeczności lokalnej, a także pomoc w powrocie do pełnienia ról społecznych oraz w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych. W ramach Klubu integrowane są osoby zmagające się z podobnymi trudnościami i problemami żywotnymi, a uczestnicy sami organizują się w grupy, podejmują wspólne inicjatywy i przedsięwzięcia w zakresie aktywizacji zawodowej i tworzenia własnych miejsc pracy.

Działania prowadzone w ramach Klubu są dopasowane zakresem do potrzeb środowiska lokalnego, w tym w szczególności grup ryzyka określonych przepisami ustawy o zatrudnieniu socjalnym. Usługi prowadzone w KIS będą usługami bezpłatnymi.

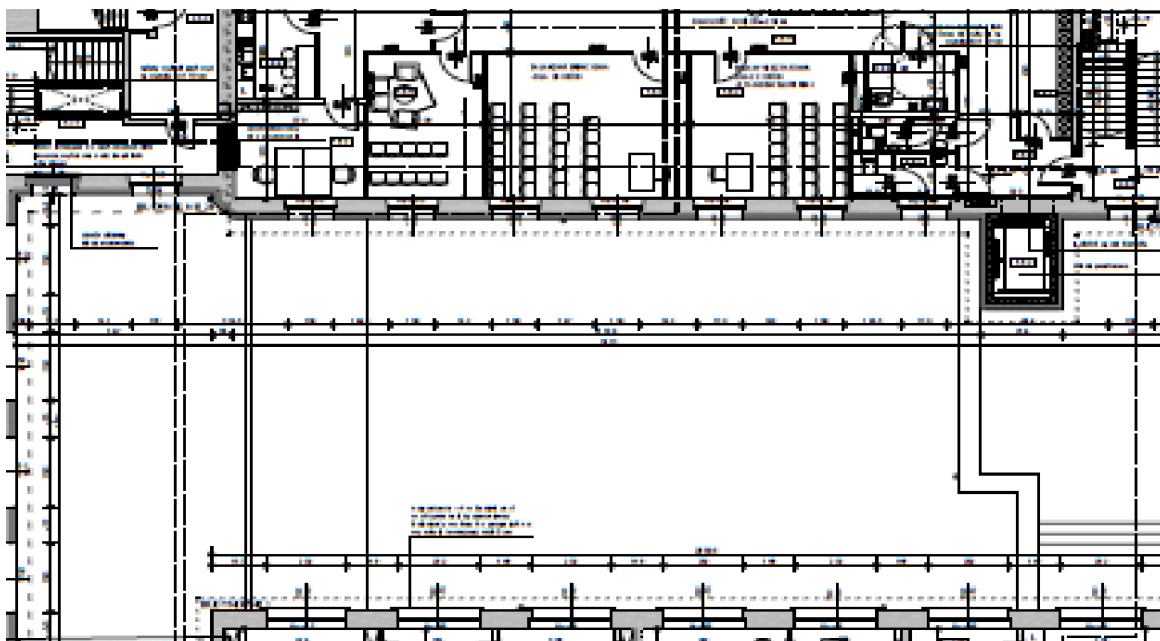
Zgodnie z zapisami wniosku w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza. KIS ulokowany jest w budynku nr 2 na 4 piętrze. Szatnia oraz portiernia mieszczą się na parterze w budynku nr 3.

Wskazane funkcje w ramach ŁCUS mają być zlecone organizacjom pozarządowym w drodze konkursu ofert na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie co zgodne jest z Modelem 8: Rewitalizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazanymi w zapisach wniosku.

Podstawą do użytkowania lokali jest umowa użyczenia zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnymi aktami prawnymi.

4.2.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji KIS znajdują się w oficynie północnej budynku nr 2, na 4 piętrze, a także w budynku nr 3 oficyny wschodniej na parterze (portiernia i szatnia).



Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno- Użytkowego:

4.8	Klub Integracji Społecznej	
4.8.1	Szatnia	7,2 m ²
4.8.2	Sala konferencyjna	22,0 m ²
4.8.3	Sala Warsztatowa	28,1 m ²
4.8.4	Sala Terapeutyczna	16,0 m ²
4.8.5	Pom. biurowe	12,0m ²
4.8.6	Aneks kuchenny	7,5 m ²
4.8.7	WC	7,3 m ²
4.8.8	Toaleta dla niepełnosprawnych	5,5 m ²
4.8.10	Poczekalnia	13,2 m ²
4.8.11	Komunikacja	31,0 m ²
Suma		147 m ²

Stan przygotowania lokali pod Klub Integracji Społecznej przedstawia szczegółowy opis w PFU. Standard wyposażenia „pod klucz” oznacza:

- wykończenie ścian, sufitów i podłóg: zgodnie z wykonaną szczegółową dokumentacją projektową, w pomieszczeniach o dużym natężeniu ruchu należy stosować posadzki o dużej odporności na ścieranie, w pomieszczeniach sanitarnych i kuchniach płytki ceramiczne;
- instalacja elektryczna z gniazdkami (zgodnie z pkt. 2.6.1 PFU), wyłącznikami i oprawami (w sanitariatach i kuchniach/aneksach kuchennych stosować osprzęt w wykonaniu szczelnym IP44);
- instalacja c.o. kompletna wraz z grzejnikami;
- biały montaż i wyposażenie toalet: miski ustępowe stojące typu kontakt, umywalki wiszące, kabiny prysznicowe, zestawy baterii, oprawy oświetleniowe o prostych formach, oprawy bryzgoszczelne, gniazda wtykowe i wyłączniki, doprowadzenie wody i odpływ dla pralki, tam gdzie jest ona przewidziana;
- kuchnie oraz pomieszczenia socjalne z aneksami kuchennymi: kuchenka gazowa 4-palnikowa wym. 60x60 cm, szafka ze zlewozmywakiem (co najmniej 1,5-komorowym z ociekaczem, z baterią jednouchwytową z mieszaczem), lodówka, podstawowe umeblowanie ciągu kuchennego, blat na wysokości 85 cm, szafki wiszące, stoły oraz krzesła w pomieszczeniach socjalnych.

Wykaz wyposażenia ruchomego:

- poczekalnia: 10 krzeseł, stolik;
- szatnia: wieszaki na ubrania dla 50 osób;
- sala konferencyjna: stoły, krzesła dla 50 osób;
- sala terapeutyczna: stolik, 2 fotele, kanapa, 10 krzeseł z obiciem;
- pokój biurowy: 3 regały na dokumenty, stanowiska komputerowe, 2 biurka wymiar blatu ok 80x160 cm, 2 krzesła obrotowe;
- magazyn: regały na archiwum;
- pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym: stolik, 3 taborety, blat kuchenny, zlew z baterią, lodówka, szafki kuchenne;

Standard wyposażenia jednej sali warsztatowej w stanie „deweloperskim”. Ponieważ PFU nie precyzuje, co w tym wypadku oznacza stan deweloperski (PFU, s 51) Wykonawca zakłada, że jest on analogiczny do lokali przeznaczonych na inne funkcje społeczne:

- brak wykończenia posadzek, ścian i sufitów – wylewka betonowa na podłodze, tynk cementowo – wapienny na ścianach i sufitach, bez malowania;
- brak drzwi wewnętrznych;
- pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu;
- pełna instalacja elektryczna bez gniazdek, wyłączników i opraw (przewody wprowadzone do puszek oraz jako wypusty z zapasem min. 30 cm zakończone kostkami);
- brak instalacji gazowej;
- pełna instalacja CO wraz z grzejnikami;
- ścianki działowe w lokalach powinny zostać zaprojektowane w taki sposób, aby umożliwiał najbardziej optymalne wykorzystanie powierzchni lokalu.

4.2.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS

KIS zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym, ma organizować i prowadzić w szczególności:

- programy zatrudnienia tymczasowego mające na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony lub na czas wykonania określonej pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilno-prawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia;
- poradnictwo prawne;
- działalność samopomocową w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych⁴.

ORGANIZACJA USŁUGI:

Uruchomienie KIS wymaga w pierwszej kolejności przygotowania pomieszczeń do użytkowania oraz zakup niezbędnego wyposażenia. Przygotowanie pomieszczeń do użytkowania powinno być po stronie:

- Miasta Łodzi – przygotowanie pomieszczeń i ich wyposażenie jest realizowane przez Miasto przed wyborem operatora.
- w ramach procedury wyłonienia operatora Miasto Łódź zapewnia środki na przygotowanie pomieszczeń do użytkowania. Zadaniem operatora/operatorów funkcji będzie zapewnienie odpowiedniego dostosowania pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z funkcją. Operator funkcji po zakończeniu realizacji kontraktu zobligowany powinien być do przekazania sprzętu na realizację funkcji kolejnemu wybranemu operatorowi lub właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.

Dostępność usług:

Usługi w KIS są dla beneficjentów dobrowolne i bezpłatne, powinny być dostępne w dni robocze oraz rekomendowane jest również zapewnienie dostępności w soboty (w zależności od zgłaszanych potrzeb, które powinien zdiagnozować operator w ramach przygotowania oferty). Ze względu na zróżnicowanych odbiorców KIS, powinien on być dostępny w różnych godzinach w przedziale czasowym 9.00 do 20.00. Szczegółowy zakres funkcjonowania, wraz z programem powinien być wymagany w ofercie konkursowej na wyłonienie operatora prowadzenia usług i stanowić jedno z kryterium oceny oferty.

Sposób prowadzenia usług:

Beneficjentami KIS mogą być (według Ustawy o zatrudnieniu socjalnym):

- bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;

⁴ Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym

- uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- bezrobotni, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- zwalniani z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Przepisów ustawy nie stosuje się do osób wymienionych w ust. 2, które mają prawo do:

- zasiłku dla bezrobotnych,
- zasiłku przedemerytalnego,
- świadczenia przedemerytalnego,
- renty socjalnej,
- renty strukturalnej,
- renty z tytułu niezdolności do pracy,
- emerytury.

W związku z zaprojektowanym układem funkcji w ramach modelu działania ŁCUS oraz różnych potrzeb środowiska lokalnego, możliwe są do realizacji następujące warianty prowadzenia KIS:

Wariant 1

Beneficjentami KIS są tylko osoby korzystające z usług CTUS prowadzonego przy ul. Pogonowskiego 34. KIS pełni rolę w zakresie działań aktywizacji społeczno- zawodowej, która jest komplementarna do usług prowadzonych w ramach CTUS.

Beneficjenci CTUS w ramach podpisanego kontraktu realizują w KIS Program społeczno-zawodowy.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- beneficjenci KIS to grupa w miarę stała, co również może pomóc im w pełnym udziale w programie;
- oferta KIS może być bardziej dopasowana do beneficjentów, ich indywidualnych oczekiwań i potrzeb.

Ryzyka związane z proponowanym rozwiązaniem:

- nieobjęcie ofertą KIS osób potrzebujących z okolic Pogonowskiego 34, dla których może to być szansa na pełny powrót do życia w społeczności lokalnej;
- brak rotacji w grupie, stała grupa stworzona tylko z uczestników KIS, to mniejsza możliwość wchodzenia w kontakty interpersonalne i realizacji społecznej rehabilitacji.

Wariant 2

Beneficjentami Klubu Integracji Społecznej są zarówno osoby korzystające z usług Umiejętności CTUS prowadzonego przy ul. Pogonowskiego 34 jak również osoby z obszaru miasta, spełniające warunki ustawowe uczestnictwa w KIS, chętne na realizację programu społeczno-zawodowego. KIS wówczas pełni rolę w zakresie działań aktywizacji społeczno- zawodowej zarówno dla uczestników CTUS jako

usługi komplementarnej do usług prowadzonych w ramach CTUS, jak i dla pozostałych uczestników, niebędących uczestnikami Programu CTUS.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- większa liczba osób korzystających z usług KIS, większa liczba osób potrzebujących takiego wsparcia przyjęta do KIS i realizująca program społeczno-zawodowy;
- otwartość ŁCUS na środowisko lokalne.

4.2.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

Klub Integracji Społecznej jest bardzo silnie powiązany z CTUS, powinien być komplementarny z gabinetem diagnostyczno-zabiegowym/gabinetem specjalistycznym oraz klubokawiarnią, która ma być prowadzona jako podmiot ekonomii społecznej. Wszystkie te placówki mają tak współpracować ze sobą, żeby beneficjent płynnie zaspokajał swoje potrzeby i eliminował bariery w dochodzeniu do pełnego funkcjonowania w społeczeństwie.

Gabinet diagnostyczno-zabiegowy/gabinet specjalistyczny zapewni uczestnikom KIS dostęp do specjalistycznych usług wspierających, np. psychologa, psychiatry. A zadaniem CTUS będzie prowadzenie programu dla osób indywidualnych lub rodzin w zakresie wyjścia osoby/rodziny na otwarty rynek mieszkaniowy.

Operator w ofercie realizacji zadania powinien przedstawić szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług.

Przy założeniu, że poszczególne funkcje w ramach ŁCUS będą prowadzone przez różnych operatorów, konieczne jest zapewnienie komplementarności, poprzez wpisanie w dokumentację konkursową na realizację zadań w poszczególnych funkcjach Centrum obowiązku uzgadniania oferty z operatorami innych funkcji oraz zapewnienie dostępności do funkcji operatorom oraz uczestnikom zajęć prowadzonych w pozostałych funkcjach ŁCUS. Podmiot aplikujący na operatora w ofercie realizacji zadania powinien przedstawić szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług.

4.2.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora

Według Ustawy o zatrudnieniu socjalnym KIS może być prowadzony przez gminę lub na jej zlecenie ośrodek pomocy społecznej lub organizacje pożytku publicznego prowadzące reintegrację zawodową i społeczną.

Działania prowadzone w związku z realizacją KIS mogą być prowadzone przez organizację pozarządową w dowolnej formie. Podstawą jest zapewnienie należytego nadzoru przez właściwe organy organizacji pozarządowej nad realizacją zadania. Możliwe jest więc prowadzenie zadania:

- bezpośrednio przez organizację,
- oddział lub inną jednostkę organizacyjną zgodnie ze statutem organizacji pozarządowej, która prowadzić będzie daną funkcję.

Miasto Łódź w ogłoszeniu o konkursie powinno wskazać obowiązek opisanie przez organizację przystępującą do konkursu sposobu zarządzania funkcją z punktu widzenia struktury organizacyjnej organizacji.

4.2.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora

Wyłoniony przez Miasto Łódź operator do prowadzenia KIS powinien wykazać się poniższymi warunkami:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: reintegracja zawodowa i społeczna dla grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wymienionych w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym minimum 3 letnim,
- kadrą (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania (w tym współpraca lokalna w ramach KIS),
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania,
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

W ramach modelu CTUS rekomendujemy by Operator funkcji zapewnił do jej prowadzenia co najmniej następującą kadre:

- kierownik KIS (jedna osoba na pełen etat), doświadczenie min. 3 lata w zakresie prowadzenia działań w obszarze aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, doświadczenie w zarządzaniu ludźmi, współpracy międzysektorowej, min. 2 lata doświadczeń na stanowiskach kierowniczych,
- pracownicy prowadzący program reintegracji społecznej i zawodowej, realizujący z uczestnikami KIS kontrakty socjalne, min. 2 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia danych usług,
- psycholog - min. 3 lata doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Powyższe elementy stanowić powinny kryteria wyboru operatorów, które oceniane będą w ramach konkursu organizowanego przez Miasto Łódź.

Kompetencje te wskazane powinny być w dokumentacji konkursowej dla zadania.

4.2.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)

Wariant 1: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź

Zgodnie z zapisami wniosku KIS będzie prowadzony przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ze względu na charakter funkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami podstawą wyłonienia realizatora zadania publicznego jest procedura konkursowa przewidziana w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach procedury konkursowej realizacji funkcji rekomendujemy zlecenie zadania jako zadania wieloletniego z okresem realizacji min. 3 lata do 5 lat. Okres 5 lat jest maksymalnym ustawowym terminem zlecenia zadania. W ramach warunków wyłonienia operatora Miasto Łódź w regulaminie/ogłoszeniu/dokumentacji konkursowej wskazać powinno warunki korzystania z lokalu. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie oraz w SWP podstawą korzystania z lokali na realizację wskazanych funkcji jest umowa użyczenia na czas realizacji zadania publicznego.

Wariant 2: Użyczenie lokalu na prowadzenie funkcji

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych

nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwym jest przekazanie lokali na prowadzenie funkcji KIS tylko w trybie pozakonkursowym w przypadku „przeniesienia praw do użyczenia z obecnie zajmowanego lokalu użytkowego na inny, w przypadku dalszej realizacji zadania publicznego Miasta Łodzi przez organizację pozarządową”. Oznacza to przeniesienie organizacji do lokalizacji Centrum wraz z dotychczasowymi zadaniami.

Należy zwrócić uwagę, że tryb ten będzie możliwy do realizacji tylko na wniosek organizacji pozarządowej zainteresowanej przeniesieniem działań do ŁCUS.

W związku z powyższym rekomendujemy wprowadzenie do Zarządzenia nowego trybu konkursowego:

„użyczenie lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź na prowadzenie danego zadania publicznego”.

Tryb ten nie przewiduje powiązania użyczenia lokalu z przekazaniem środków. Podstawą jest oddanie lokalu organizacji pozarządowej do prowadzenia danej działalności, ale po stronie organizacji pozostanie zapewnienie środków na prowadzenie funkcji.

Możliwość realizacji takiego trybu w praktyce skierowana będzie do dużych organizacji, które prowadzić będą mogły daną funkcję, w tym dostosować lokal do jej prowadzenia w oparciu o własne środki lub pozyskane z innych źródeł. W celu zapewnienia trwałości działań użyczenie powinno być zawierane na okres min. 5 lat.

4.2.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty)

KIS jest formą pracy, którą Miasto Łódź prowadzi na ul. Objazdowej. Zgodnie z danymi uzyskanymi z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej koszt prowadzenia placówki to ok. 150.000zł rocznie. Na te koszty składają się między innymi:

- wynagrodzenie kierownika KIS – pełen etat,
- wynagrodzenie pracowników prowadzących program reintegracji społecznej i zawodowej – 1 etat,
- wynagrodzenie psychologa w KIS – godziny w zależności od ilości osób,
- koszty operacyjne: zakup materiałów biurowych itp.,
- koszty utrzymania lokalu ok. 160 m² pow. ,
- koszty zarządzania zadaniem (np. koszty zarządu, koszty księgowości itp.).

W pierwszym roku funkcjonowania konieczne jest zabezpieczenie środków na doposażenie adaptację jednej z sal warsztatowych do stanu „pod klucz” (ok.21,4 m²) . Koszt szacowany ok. 34.234 zł brutto bez wyposażenia lub 39.501 zł brutto z wyposażeniem.

Łączne koszty uruchomienia funkcji w pierwszym roku wyniosą:

Średnioroczne koszty działalności bieżącej KIS	Koszty dostosowania pomieszczeń KIS „pod klucz”
150.000 zł	Koszt adaptacji 34.234zł
	Koszt adaptacji i doposażenia 39.501 zł

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Wybrany zostanie operator na prowadzenie funkcji KIS. Środki mogą być zabezpieczone na zadanie określone w art. 4 ust 1. punkt 2 - działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zadanie może zostać zlecone jako zadanie powierzone – Miasto Łódź przekazuje 100% środków na realizację zadania lub zadanie wsparte – Miasto Łódź przekazuje zadanie wraz ze środkami oczekując % wkładu własnego, np. 10 %. W przypadku w/w form działalności rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego, ze względu na brak możliwości pobierania jakichkolwiek opłat⁵ w ramach realizacji funkcji w ramach ŁCUS przez okres 5 lat trwałości projektu.

Wariant 2: Dofinansowanie zadania ze środków pozabudżetowych pozyskiwanych w formie partnerstwa Miasta Łódź z organizacją pozarządową

Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa, w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łodzi jak i organizacji pozarządowych.

Na potrzeby realizacji funkcji Klubu Integracji Społecznej możliwe jest ogłoszenie przez Urząd Miasta Łodzi konkursu na partnera i wspólne aplikowanie o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w obszarze zadań w ramach osi priorytetowej 9, np. Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.1.3 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W ramach tego konkursu możliwe są dwa typy: 1 typ projektu -programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej; 2 typ projektu -wsparcie na tworzenie lub funkcjonowanie podmiotów integracji społecznej służące realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej, w tym KIS, CIS, WTZ. Poziom dofinansowania zadania ze środków RPO jest możliwy do 95% plus 5% wkładu własnego, który zapewnić powinno miasto Łódź.

Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej wpisuje się w sposób bezpośredni i pełny w typy operacji IX.1.3 RPO WŁ, dlatego możliwe jest złożenie jednego projektu na prowadzenie KIS z dofinansowaniem do roku 2022 (ewentualnie połowy 2023 roku, jeśli WUP wyrazi zgodę).

4.2.9. Ramy prawne

KIS działać będzie w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - podstawa prawna regulująca powołanie oraz prowadzenie Klubu Integracji Społecznej,
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - podstawa prawna regulująca prowadzenie Klubu Integracji Społecznej,

⁵ Zgodnie z zapisami wniosku działania w ramach ŁCUS mają charakter usług socjalnych a więc poza gospodarczych (zgodnie z definicją z art.107 ust.1 TFUE każde oferowanie towarów lub usług jest rozumiane jako działalność gospodarcza i nie wymaga charakteru zarobkowego)

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - podstawa prawna w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- Roczny i Wieloletni Program Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi (uchwalany corocznie) - prawo lokalne określające zadania roczne i wieloletnie przekazywane przez miasto Łódź organizacjom pozarządowym w trybie zlecenia zadań publicznych oraz określające kwoty środków w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej przeznaczone na zadania zlecone,
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym. Podstawa prawna określająca zasady użyczeń lokali użytkowych, które stanowiąc będą podstawę pod zawieranie umów z Operatorami funkcji KIS.

4.3. Środowiskowy Dom Samopomocy

4.3.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji

ŚDS jest proponowaną funkcją zastępującą „placówkę opiekuńczo- terapeutyczną dla dzieci”, która pierwotnie wpisana była w Program Funkcjonalno- Użytkowy dla budynku przy ul. Pogonowskiego 34. Zmiana funkcji wynika z kolizji przepisów prawnych zgłoszonych przez przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wynika to z nowelizacji Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie usytuowania tego typu placówek (Ustawa z dnia 5 września o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z 2016 r. poz. 1583). W nowelizacji tej zawarto bowiem regulację, zgodnie z którą od dnia 15 października 2018 r. nie jest możliwe umiejscowienie na jednej nieruchomości gruntowej, ani w jednym budynku placówki opiekuńczo-wychowawczej, w tym placówki opiekuńczo-terapeutycznej, z izbami wytrzeźwień lub z zapewniającymi całodobową opiekę innymi jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (art. 1 pkt.4 ww. Ustawy).

Na bazie raportów z zadania 1 i 2 jednym z obszarów zgłaszanych przez uczestników badań, warsztatów była potrzeba rozwoju w Łodzi placówek dla osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi. W ramach analizy możliwości wprowadzania działań na rzecz tej grupy osób wskazana została przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej możliwość tworzenia środowiskowego domu samopomocy działającego zgodnie z ustawą z 12 marca 2006 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2006 r. Nr 64 poz. 539 z późn. zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 z późn. zm.). ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Środowiskowy dom samopomocy funkcjonowałby w formie domu z funkcją opieki całodobowej i obejmowałby lokal przeznaczony pierwotnie pod placówkę opiekuńczo-terapeutyczną dla dzieci niepełnosprawnych tj.:

- pokoje mieszkalne – parter budynku nr 1,
- sale rehabilitacyjne – 3 piętro budynku nr 1,
- sale – 4 piętro budynku nr 1.

Odbiorcą usług ŚDS są osoby skierowane do domu na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Ze względu na wpisanie domu do zadań w obszarze rewitalizacji, do ŚDS powinny w pierwszej kolejności trafiać osoby z obszaru. W przypadku innych uczestników funkcjonowanie ŚDS będzie traktowane jako narzędzie do „zacierania granic” pomiędzy obszarem rewitalizowanym a innymi częściami miasta. Dodatkowo jest to uzasadnione komplementarnością funkcji z innymi funkcjami przewidzianymi w ŁCUS.

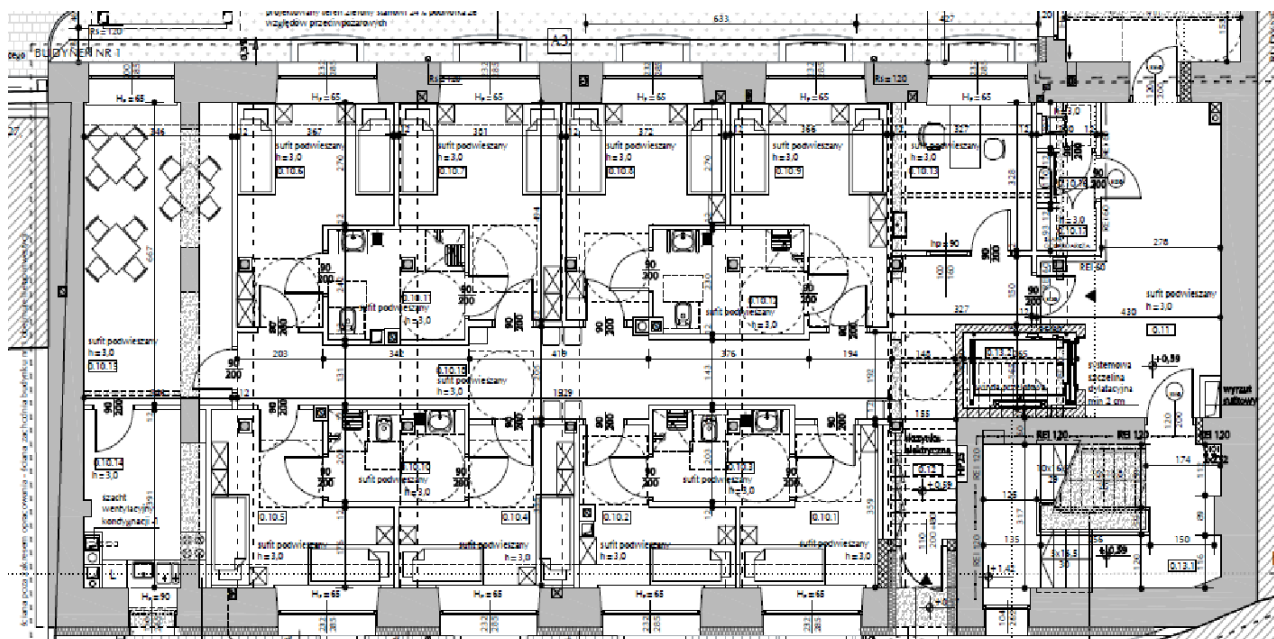
Usługi w ramach środowiskowego domu samopomocy będą miały charakter usług społecznych, które prowadzone mają być „w celu zaspokojenia potrzeb osób należących do słabszych grup społecznych”. Oznacza to, że usługi prowadzone będą jako usługi bezpłatne. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej art. 51 ust. 1 ustawy z 12 marca 2006 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2006 r. Nr 64 poz. 539 z późn. zm.) uczestnik ŚDS zobowiązany jest ponosić odpłatność. Zgodnie z założeniami wniosku „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi- Projekt 1” współfinansowanym z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach umowy nr UDA-WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17-00 w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza. Odpłatność wskazana dla uczestników ŚDS nie jest formą działalności gospodarczej. Odpłatność stanowi dochód państwa i jest formą realizacji usługi społecznej (opinia prawna załącznik do raportu 3).

Podstawą do użytkowania lokali jest umowa użyczenia, zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnymi aktami prawnymi. W tym zakresie środowiskowy dom samopomocy również może być zlecony organizacji pozarządowej w drodze konkursu. Model taki jest już w Łodzi prowadzony.

4.3.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

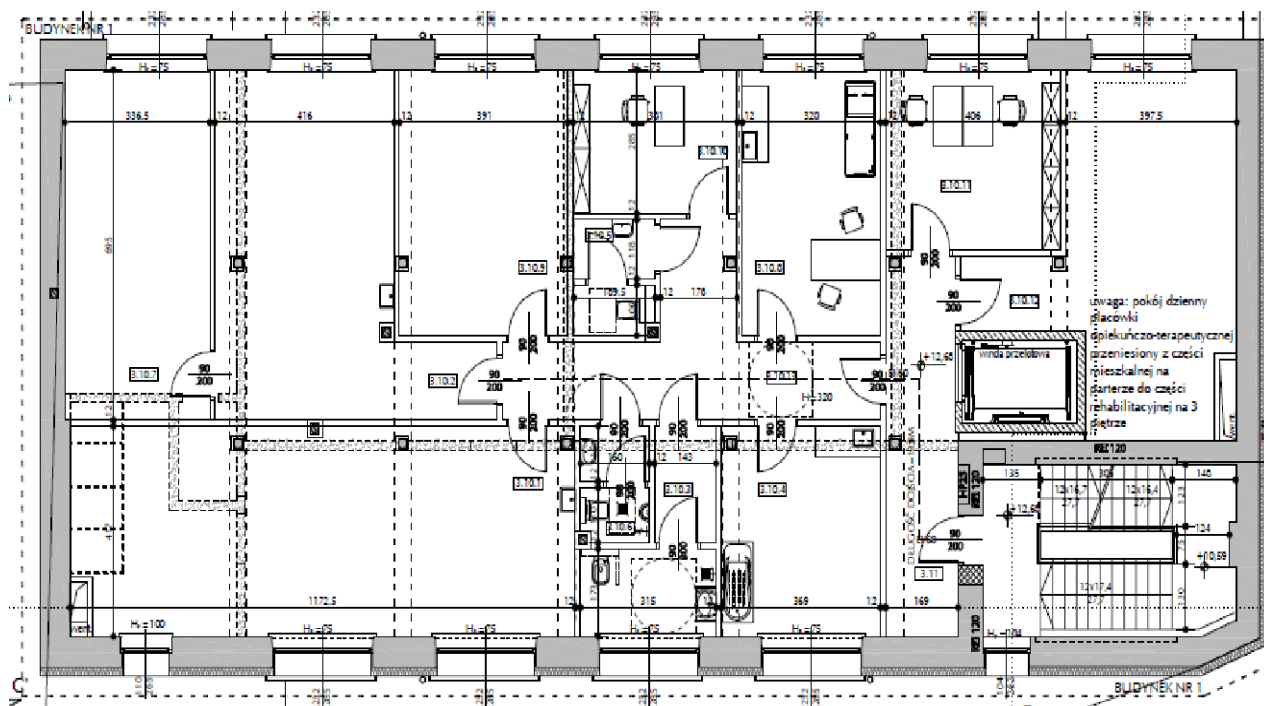
Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji znajdują się w budynku południowym nr 1.

Rzut parter: funkcja noclegowa w Środowiskowym Domu Samopomocy



Opis pomieszczeń			Stan przygotowania:
	BUD NR 1	Pow.	Pomieszczenia w standardzie wyposażenia „pod klucz”
0.10.1	POKÓJ JEDNOOSOBOWY 1	9, 23m ²	Mieszkalne w ilości 2 pokoje jednoosobowe, 6 pokoi 2 osobowych w standardzie wyposażania: • Stół kuchenny z litego drewna, lakierowany, wysokość blatu 78 cm, szerokość blatu 80 cm. • Krzesło do jadalni z litego drewna, lakierowane, z siedziskiem na wysokości 48 cm. o szerokości i głębokości siedziska 40 cm., z oparciem • Szafy z płyty wiórowej laminowanej grubości 18 mm. z półkami oraz drążkiem na ubrania • Szafki nocne z płyty wiórowej laminowanej grubości 18 mm. z szufladami • Regały z płyty wiórowej laminowanej grubości 18 mm. z półkami • Łóżka z ramą z płyty wiórowej laminowanej, stelażem z listewek drewnianych połączonych taśmą, z materacem hotelowym • Kanapa dwuosobowa rozkładana z funkcją spania (powierzchnia spania 120x200 cm.), z pojemnikiem na pościel, ze zdejmowanym pokrowcem, z siedziskiem na sprężynach i pokryciem tkaniną • Fotel wypoczynkowy ze zdejmowanym pokrowcem, z siedziskiem na sprężynach i pokryciem tkaniną • Stolik kawowy, ława o wysokości 38 cm. z płyty wiórowej laminowanej • Szafki na obuwie z płyty wiórowej laminowanej grubości 18 mm • Zestaw wypoczynkowy składający się z kanapy dwuosobowej, dwóch foteli i stolika do kawy • Szafka RTV z płyty wiórowej laminowanej o wysokości 45 cm. z półkami w części otwartej i części zamkniętej
0.10.2	POKÓJ JEDNOOSOBOWY 2	9, 13m ²	
0.10.3	ŁAZIENKA	6, 36m ²	
0.10.4	POKÓJ DWUOSOBOWY 1	11, 68m ²	
0.10.5	POKÓJ DWUOSOBOWY 2	13, 11m ²	
0.10.6	POKÓJ DWUOSOBOWY 3	14, 37m ²	
0.10.7	POKÓJ DWUOSOBOWY 4	14, 85m ²	
0.10.8	POKÓJ DWUOSOBOWY 5	14, 02m ²	
0.10.9	POKÓJ DWUOSOBOWY 6	13, 95m ²	
0.10.10	ŁAZIENKA	6, 45m ²	
0.10.11	ŁAZIENKA	7, 52m ²	
0.10.12	ŁAZIENKA	7, 91m ²	
0.10.13	GABINET	10, 79m ²	
0.10.14	ANEKS KUCHENNY	9, 40m ²	
0.10.15	JADALNIA	22, 28m ²	
0.10.16	TOALETA PERSONELU	2, 95m ²	
0.10.17	SZAFKA GOSPODARCZA	1, 33m ²	
0.10.18	OBSZAR DZIENNEGO POBYTU	33, 36m ²	
0.11	HOL	21, 17m ²	
0.12	KORYTARZ	4, 41m ²	
0.13.1	KLATKA SCHODOWA	17, 40m ²	
0.13.2	WINDA PRZELOTOWA	4, 37m ²	
	BUDYNEK NR 1	256, 04m ²	

Rzut 3 piętro Część rehabilitacyjno- biurowa



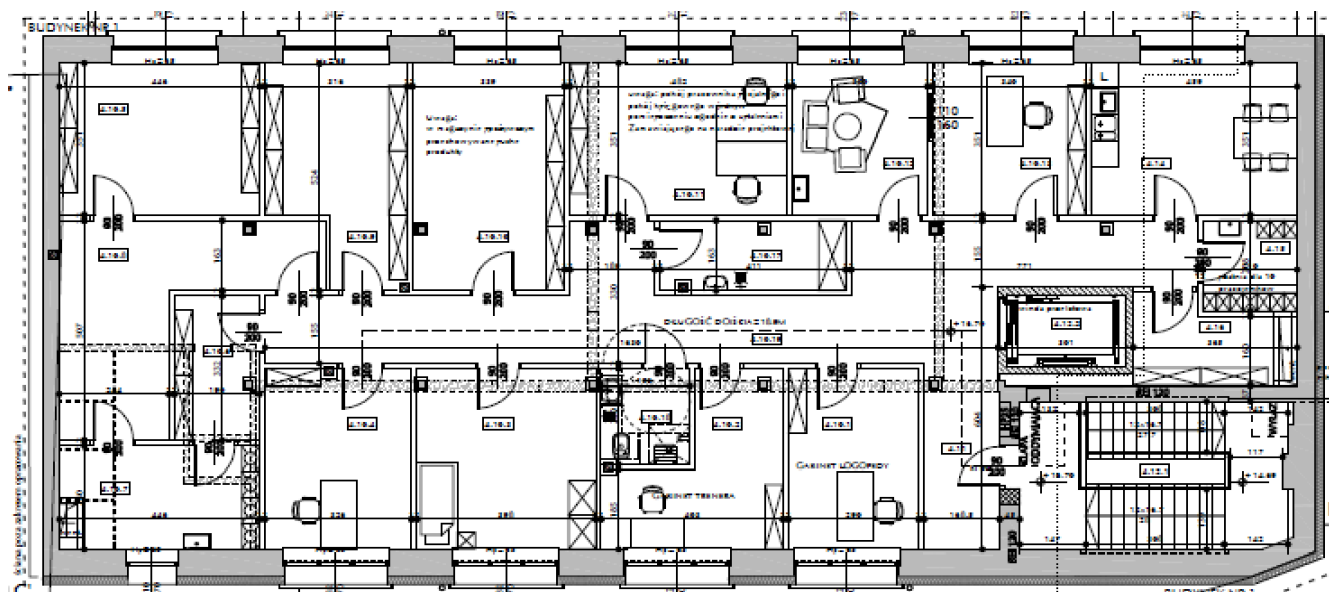
Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno- Użytkowego (wymaga zmian pod funkcje ŚDS w zakresie dostosowania sprzętu dla osób dorosłych)

	BUD NR 1	Pow.
3.10.1	SALA REHABILITACJI RUCHOWEJ	47, 8m ²
3.10.2	SALA INTEGRACJI SENSORYZNEJ	32, 4m ²
3.10.3	ŁAZIENKA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	8, 7m ²
3.10.4	SALA DO ZABIEGÓW WODNYCH	15, 13m ²
3.10.5	TOALETA PERSONELU	4, 1m ²
3.10.6	TOALETA DLA ODWIEDZAJĄCYCH	3, 5m ²
3.10.7	MAGAZYN NA SPRZĘT REHABILITACYJNY	24, 4m ²
3.10.8	GABINET LEKARSKI	16, 8m ²
3.10.9	WÓZKOWNIA	20, 5m ²
3.10.10	BIURO OPERATORA	10, 9m ²
3.10.11	SEKRETARIAT I BIURO HR	14, 5m ²
3.10.12	POKÓJ DZIENNY	31, 1m ²
3.10.13	KOMUNIKACJA	17, 9m ²
3.11	KOMUNIKACJA	12, 3m ²
3.12.1	KŁATKA SCHODOWA	19, 7m ²
3.12.1	WINDA PRZELOTOWA	4, 3m ²

Stan przygotowania:

Pomieszczenia w standardzie wyposażenia „pod klucz”

Rzut 4 piętro Środowiskowy Dom Samopomocy



Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno- Użytkowego (wykończenie nie wymaga zmian pod funkcje ŚDS)

BUD NR 1	Pow.
4.10.1 GABINET LOGOPEDY	12, 1m ²
4.10.2 GABINET TRENERA	11, 9m ²
4.10.3 POKÓJ PODOPIECZNEGO W KRYZYSIE	16, 4m ²
4.10.4 POKÓJ DYREKTORA	13, 5m ²
4.10.5 MAGAZYN CZYSTEJ BIELIZNY	15, 7m ²
4.10.6 MAGAZYN NA BRUDNĄ BIELIZNĘ	6, 1m ²
4.10.7 PRALNIA	10, 7m ²
4.10.8 SUSZARNIA	17, 8m ²
4.10.9 MAGAZYN LEKÓW	14, 0m ²
4.10.10 MAGAZYN SPOŻYWCZY	17, 7m ²
4.10.11 POKÓJ PRACOWNIKA SOCJALNEGO I KSIĘGOWEGO	16, 9m ²
4.10.12 POKÓJ ODWIEDZIN	10, 5m ²
4.10.13 GABINET PSYCHOLOGA	11, 9m ²
4.10.14 POKÓJ SOCJALNY	16, 1m ²
4.10.15 SZATNIA	4, 4m ²
4.10.16 ARCHIWUM	6, 5m ²
4.10.17 POM. GOSPODARCZE	6, 5m ²
4.10.18 ŁAZIENKA PERSONELU	4, 2m ²

Stan przygotowania:

Pomieszczenia w standardzie wyposażenia „pod klucz”

4.10.19	KOMUNIKACJA	37, 8m ²	
4.11	KOMUNIKACJA	9, 8m ²	
4.12.1	KLATKA SCHODOWA	20, 5m ²	
4.12.2	WINDA PRZELOTOWA	4, 3m ²	
BUDYNEK NR 1		285, 3m ²	

Stan przygotowania lokali zgodnie z PFU ma status „pod klucz”. Oznacza to:

- wykończenia posadzek, ścian i sufitów,
- wyposażenie pomieszczeń,
- pełna stolarka drzwiowa,
- pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu,
- pełna instalacja elektryczna,
- instalacja gazowa,
- pełna instalacja c.o. wraz z grzejnikami.

Przykładowy opis wyposażenia kuchni i łazienek zgodnie z PFU:

- 1 kuchenka gazowa 4-palnikowa wym. 60x60cm z piekarnikiem elektrycznym, z zabezpieczeniem przeciw wypływowym gazu;
- 1 zlewozmywak ze stali nierdzewnej 1,5-komorowy z ociekaczem, wiszący, z otworem na baterię, z możliwością zabudowy w meblach kuchennych (dostarczony wraz niezbędnym osprzętem koniecznym do podłączenia do instalacji wody i kanalizacji sanitarnej), 2 korki z sitkiem;
- 1 bateria zlewozmywakowa jednouchwytowa z mieszaczem, perlatozem, z długą wylewką, ze stopu mosiądzu;
- 1 miska ustępowa stojąca typu kompakt, ceramiczna ze spłuczką (zbiornikiem) ceramiczną stojącą na misce, ze sztywną deską, kolor biały;
- 1 umywalka wisząca ceramiczna (minimalna szerokość 50cm) z otworem na baterię stojącą z półpostumentem ceramicznym, kolor biały;
- 1 wanna akrylowa lub kabina prysznicowa ze szkła przezroczystego z brodzikiem akrylowym min. 80x80cm (w zależności od możliwego ergonomicznego układu urządzeń w projektowanej łazience);
- bateria umywalkowa stojąca, bateria wannowa lub prysznicowa, z wylewką prysznicową, natynkowa ścienna - baterie jednouchwytowe z mieszaczem i perlatozem, z gwarancją producenta min. 5 lat, długość wylewki dostosowana do głębokości przyboru, ze stopu mosiądzu;
- syfony metalowe z korkiem automatycznym;
- doprowadzenie wody i odpływ dla pralki z zaworami i wymaganymi redukcjami.

Wyposażenie to jest wystarczające do funkcjonowania ŚDS i nie wymaga zmian w zakresie dostosowania dla osób dorosłych

4.3.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS

Środowiskowy Dom Samopomocy jest formą ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z art. 51 a ust.1 ustawy o pomocy społecznej. Szczegółowe zasady tworzenia i prowadzenia ŚDS określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej „w sprawie środowiskowych domów samopomocy”.

Organizacja usługi:

Zgodnie z założeniami Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla ul. Pogonowskiego 34 pomieszczenia przygotowane pod pierwotną usługę jaką miała być placówka opiekuńczo-terapeutyczna mogą zostać wykorzystane do prowadzenia usług w ramach środowiskowego domu samopomocy. Zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy dostosowania wymagają tylko funkcje poszczególnych pomieszczeń zaprojektowanych w ramach ŁCUS bez konieczności ingerowania w projekt, zmiany konieczne to kwestia dostosowania funkcji dla osób dorosłych.

Realizacja nowej funkcji nie narusza zapisów wniosku w zakresie celów, rezultatów i wskaźników. Wymaga zgłoszenia zmian merytorycznych zgodnie z uwagami zawartymi w części 3 Raportu.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej art. 18 ust. 1 pkt 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę. Z kolei art. 20 pkt 2 zalicza prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat. ŚDS jest więc zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym, w przypadku Łodzi na zlecenie administracji rządowej przez Miasto. Ma to istotne znaczenie dla uruchomienia i prowadzenia funkcji.

Wariant 1: Uruchomienie nowego Środowiskowego Domu Samopomocy

Utworzenia ŚDS w ramach ŁCUS wymagać będzie:

Złożenia wniosku przez Miasto Łódź do Wojewody Łódzkiego – tryb wskazuje art. 51 c ust.1 ustawy o pomocy społecznej - środowiskowy dom samopomocy tworzy jednostka samorządu terytorialnego w uzgodnieniu z wojewodą, z uwzględnieniem możliwości ich sfinansowania ze środków budżetu państwa. Wnioski składane są najczęściej na koniec roku poprzedzającego rok utworzenia ŚDS w odpowiedzi na ogłoszenia, które umieszcza Wojewoda działając w imieniu ministra właściwego ds. polityki społecznej.

ŚDS może być prowadzony przez jednostkę samorządu terytorialnego lub zlecony do prowadzenia organizacji pozarządowej zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z założeniami Studium Wykonalności oraz wniosku zadania mają być zlecane organizacjom pozarządowym w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego. Zadanie w zakresie „Prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie środowiskowych domów samopomocy” jest zlecane jako zadanie powierzone a więc 100 % kosztów zadania pokrywane jest z dotacji i ich wysokość zależy od środków jakie Miasto Łódź otrzyma od Wojewody Łódzkiego.

Uruchomienie w/w funkcji wymagać będzie więc złożenia przez Miasto Łódź odpowiednio wcześniej wniosku do Wojewody Łódzkiego, w celu otrzymania środków na utworzenie nowego środowiskowego domu samopomocy w Łodzi w ramach ŁCUS. W praktyce powinno odbyć się to w grudniu 2019 na rozpoczęcie działania funkcji w roku 2020.

Wybór podmiotu realizującego zadanie następuje na podstawie konkursu ofert ogłaszanego przez Miasto Łódź na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej oraz zapisów Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na dany rok.

Wariant 2: Przeniesienie do ŁCUS Środowiskowego Domu Samopomocy działającego już w Łodzi

Wariant 2 możliwy jest do realizacji, w przypadku gdyby działająca już w Łodzi placówka chciała zmienić siedzibę (obecnie w Łodzi działa 17 placówek tego typu). Warunkiem realizacji tego wariantu jest zapewnienie uzyskania zgody Wojewody oraz dostosowanie wszystkich dokumentów związanych z prowadzeniem ŚDS do warunków jakie są w ramach ŁCUS. Wariant ten możliwy jest do realizacji w ramach Zarządzenia Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki udzielania lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwym jest przekazywanie lokali organizacjom pozarządowym w formie udzielenia. Możliwy do wykorzystania byłby tryb pozakonkursowy (szczegółowy opis realizacji wariantu znajduje się w części 8. Sposób wyłonienia Operatora).

Dostępność usług:

Usługi w ŚDS w oparciu o ustalenia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej powinny mieć jak najszerzy charakter zapewniając kompleksowo dostęp do usług.

Zgodnie z par. 3 Rozporządzenia ŚDS ze względu na osoby objęte wsparciem dzieli się 3 typy ośrodków:

Typ A - dla osób przewlekle chorych psychicznie,

Typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,

Typ C - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

Jeden Dom może obejmować wsparciem osoby z więcej niż jednej kategorii osób wskazanych wyżej. Takie rozwiązanie jest rekomendowane na tym etapie planowania funkcji dla Łódzkiego Centrum.

Zgodnie z art. 18 Rozporządzenia konieczne jest spełnienie poniższego standardu:

Jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć – lokalizacja ŚDS w ramach ŁCUS zapewnia możliwość prowadzenia działań spełniając w/w standard. Jednocześnie fakt funkcjonowania ŚDS w ramach całości usług ŁCUS jest zgodny z założeniami zawartymi w par. 21 Rozporządzenia wskazującym na konieczność współpracy z innymi placówkami/instytucjami w celu integracji społecznej uczestników domu.

Powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m² - powierzchnia użytkowa planowana na ŚDS w ramach ŁCUS wynosi 819,66m², co daje 13,6m² na osobę. Daje to możliwość organizacji domu na 60 osób. Budynek przy Pogonowskiego jest pozbawiony barier architektonicznych oraz wyposażony w udogodnienia pozwalające na funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością – w ramach ŁCUS całość nieruchomości będzie dostosowana dla os. z niepełnosprawnościami. Znajdują się pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do prowadzenia w nich zajęć, w tym:

- sala ogólna umożliwiająca spotkanie się uczestników zajęć i ich rodzin;
- co najmniej dwa wielofunkcyjne pomieszczenia do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej, rehabilitacyjnej, między innymi w formie treningów;
- pokój do prowadzenia poradnictwa psychologicznego, socjalnego, pedagogicznego, logopedycznego, pełniącego dodatkowo funkcję pokoju wyciszenia;

- wydzielone pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego, pełniące funkcję pracowni kulinarnej;
- jadalnia mogąca dodatkowo pełnić funkcję klubu lub Sali aktywizacji i terapii zajęciowej lub pomieszczenia do terapii ruchowej;
- łazienka wyposażona w natrysk lub wannę;
- co najmniej dwie toalety, oddzielnie dla kobiet i mężczyzn (zalecana jest jedna toaleta na nie więcej niż 10 uczestników) oraz toaleta dla personelu.

Przestrzeń jest wyposażona w sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco- aktywizujących:

- sprzęt do treningu samoobsługi i zaradności życiowej, w tym pralkę automatyczną, żelazko, deskę do prasowania, suszarkę do włosów, inne sprzęty w zależności od prowadzonej terapii, a także sprzęt sportowo- rekreacyjny;
- sprzęt komputerowy, muzyczny, tv-audio-video.

Dodatkowo w przypadku zapewnienia miejsc pobytu całodobowego standard określony w Rozporządzeniu wymaga posiadania pomieszczeń jedno lub dwuosobowych z aneksem kuchennym, łazienką i toaletą lub z dostępem do łazienki, toalety i aneksu kuchennego - (patrz rzut parteru i opis pomieszczeń). Dodatkowo pokoje jednoosobowe powinny być nie mniejsze niż 9 m² na osobę, dwuosobowe nie mniejsze niż 6 m² na osobę.

Pokoje wyposażone mają być w:

- łóżko oraz tapczan z pościelą,
- szafkę przyłóżkową,
- szafę na ubrania,
- krzesło lub fotel,
- stolik,
- sprzęt RTV lub dostęp do sprzętu.

Aneks kuchenny wyposażony w:

- zlew,
- kuchenkę do przygotowania posiłków,
- lodówkę,
- sprzęt niezbędny do przygotowania i spożywania posiłków.

Wyżej wymieniony standard posiadają pomieszczenia w budynku przeznaczone na tę działalność.

Sposób prowadzenia usług:

W związku z zaprojektowanym układem funkcji w ramach modelu ŁCUS możliwe są dwa warianty prowadzenia ŚDS:

- ŚDS w formie placówki dziennej,
- ŚDS w formie placówki z opcją zapewnienia pobytu całodobowego.

Dostępność usługi prowadzonej w formie ŚDS określa par. 6 Rozporządzenia wskazując podstawowy czas funkcjonowania ŚDS na 5 dni roboczych oraz minimum 8 godzin dostępności, w tym 6 godzin zajęć z uczestnikami a pozostały czas może być poświęcony na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, sporządzania dokumentacji oraz zapewnienie transportu do i z domu o ile jest on realizowany w ramach usług.

W przypadku ŚDS z usługą całodobowego pobytu Rozporządzenie określa, że dla osoby skierowanej do takiego pobytu określa się program indywidualny, w tym zapewnia się min. 10 godz. czasu wolnego, w tym na wypoczynek nocny uczestnika. Skierowanie osoby na pobyt całodobowy wynika z potrzeb sytuacji życiowych, rodzinnych lub może być elementem treningu obsługi i umiejętności społecznych.

Dla zapewnienia wykorzystania pełnej dostępności zasobów ŁCUS rekomendujemy opcję ŚDS z funkcją całodobową. Wsparcie o charakterze „wytchnieniowym” jakie daje opcja całodobowej placówki jest odpowiedzią na potrzeby zgłaszane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez mieszkańców Łodzi.

Szczegółowy zakres funkcjonowania, wraz z programem powinien być wymagany w ofercie konkursowej na wyłonienie operatora prowadzenia usług i stanowić jedno z kryterium oceny oferty.

4.3.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

ŚDS w ramach ŁCUS może być komplementarny z takimi funkcjami jak:

- Międzypokoleniowy klub działający w ramach ŁCUS z usługami dla seniorów i dzieci,
- Pracownie twórcze w ramach Centrum Działań Organizacji Pozarządowych,
- Centrum Wolontariatu,
- Klubokawiarnia przewidziana jako funkcja o charakterze komercyjnym na parterze, w tym w opcji prowadzenia jej przez podmiot ekonomii społecznej.

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia part. 21 „Pracownicy domu w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracują z m.in. organizacjami pozarządowymi, ośrodkami kultury, innymi podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej.”

Komplementarność ŚDS ze wskazanymi funkcjami może być realizowana w następujący sposób:

- Międzypokoleniowy Klub – współpraca z ŚDS może być realizowana poprzez wspólne działania akcyjne mające na celu integrację społeczną uczestników domu. Współpraca obejmować ma np. wspólne organizowanie wydarzeń okazjonalnych związanych z różnymi świętami, np. choinka świąteczna, zabawy karnawałowe, dzień dziecka itp. Ideą współpracy jest włączenie uczestników ŚDS w wydarzenia organizowane na terenie ŁCUS lub inicjowanie przez ŁCUS;
- Pracownie twórcze w ramach Centrum Działań Organizacji Pozarządowych stanowią zaplecze dla wszystkich funkcji prowadzonych w ŁCUS. W ramach działania ŚDS pracownie mogą być wykorzystane jako narzędzie prowadzenia zajęć z uczestnikami ŚDS, rozwijania ich pasji;
- współpraca z Centrum Wolontariatu - model współpracy ŚDS z Centrum Wolontariatu może być oparty na doświadczeniach Stowarzyszenia Pomost prowadzącego ŚDS „Przystań” i Centrum Wolontariatu „Centerko”, które w Łodzi realizują już działania włączające uczestników ŚDS przy ul. Próchnika 7 w wolontariat jak również wolontariuszy w działania na rzecz ŚDS. Oferta takich działań powinna być wpisana wprost w funkcje Centrum Wolontariatu jako wsparcie dla wszystkich funkcji ŚDS. Działanie takie jest zgodne z zapisami par. 12 „działania domu mogą być wspierane przez wolontariuszy...”;
• Klubokawiarnia może stać się miejscem aktywizacji zawodowej dla uczestników ŚDS. Model taki możliwy jest do realizacji zarówno przy założeniu, że klubokawiarnia prowadzona będzie przez podmiot ekonomii społecznej jak i w przypadku komercyjnego najmu. Model aktywizacji o podobnym charakterze realizuje już w Łodzi Towarzystwo Przyjaciół Niepełnosprawnych, które w ramach rehabilitacji i aktywizacji zawodowej

prowadzi środowiskowe domy samopomocy i placówki gastronomiczne, w których uczestnicy nabywają umiejętności i kwalifikacje zawodowe. Takim przykładem działania jest ŚDS na ul. Pabianickiej 132, gdzie na parterze prowadzona jest restauracja „Filharmonia smaku” jako firma społeczna. Model taki można implementować do potrzeb ŁCUS jako miejsce organizacji np. staży czy pracy.

Przy założeniu, że poszczególne funkcje w ramach ŁCUS będą prowadzone przez różnych operatorów, konieczne jest zapewnienie komplementarności, poprzez wpisanie w dokumentację konkursową na realizację zadań w poszczególnych funkcjach Centrum obowiązku uzgadniania oferty z operatorami innych funkcji oraz zapewnienie dostępności do funkcji operatorom oraz uczestnikom zajęć prowadzonych w pozostałych funkcjach ŁCUS. Podmiot aplikujący na operatora w ofercie realizacji zadania powinien przedstawić szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług.

4.3.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora

Zgodnie z zapisami Studium Wykonalności oraz wnioskiem zadanie operatora pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej.

Działania prowadzone w związku z realizacją funkcji Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być prowadzone przez organizację pozarządową w dowolnej formie. Podstawą jest zapewnienie należytego nadzoru przez właściwe organy organizacji pozarządowej nad realizacją zadania. Możliwe jest więc prowadzenie zadania:

- bezpośrednio przez organizację;
- oddział lub inną jednostkę organizacyjną zgodnie ze statutem organizacji pozarządowej, który prowadzi będzie daną funkcję.

W przypadku Środowiskowych Domów Samopomocy będziemy mieć do czynienia z wydzielonymi w strukturze organizacji jednostkami. ŚDS jest zadaniem powierzonym organizacji do prowadzenia. Podstawą funkcjonowania domu są zgodnie z par. 4 Rozporządzenia:

- statut domu;
- regulamin domu;
- program działalności domu, plan pracy domu na każdy rok.

Dokumenty te przygotowuje kierownik domu w porozumieniu z Wojewodą a zatwierdza je Miasto Łódź jako podmiot zlecający zadanie.

Miasto Łódź w ogłoszeniu o konkursie powinno wskazać obowiązek opisanie przez organizację przystępującą do konkursu sposobu zarządzania funkcją z punktu widzenia struktury organizacyjnej organizacji. Przykładowy zapis z ogłoszenia o konkursie z 6 grudnia 2018 r. dotyczącego zlecenia zadania na Prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie środowiskowych domów samopomocy. r. Oferent załącza poprawnie wypełnione załączniki tj.:

- statut Środowiskowego Domu Samopomocy lub jego projekt,
- regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy lub jego projekt,
- program działalności i roczny plan pracy ŚDS; zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zmienionym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4

grudnia 2014 r. jeżeli dom obejmuje wsparciem więcej niż jedną kategorię osób, program działalności domu przygotowuje się dla każdego typu domu.

4.3.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora

Rozporządzenie w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy określa wymagane kompetencje jakie stawia się przed Operatorem. Są to głównie kompetencje związane z osobami, jakie muszą być zatrudnione w ramach ŚDS.

Par. 9 Rozporządzenia określa wymagania wobec kierownika domu: *„kierownik domu jest zobowiązany posiadać wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczny staż na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi”*

Par. 10 Rozporządzenia określa jaki personel jest potrzebny do prowadzenia ŚDS. § 10. 1. Kierownik domu zatrudnia, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) psychologa;
- 2) pedagoga;
- 3) pracownika socjalnego;
- 4) instruktora terapii zajęciowej;
- 5) asystenta osoby niepełnosprawnej;
- 6) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.

Kierownik domu może zatrudniać innych pracowników, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domu. Ze względu na możliwość prowadzenia w ramach ŁCUS domu z funkcjami rehabilitacyjnymi *„dopuszcza się zatrudnienie pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarstwa, jeżeli potrzeby uczestników wskazują na konieczność codziennego świadczenia tych usług”*.

Nowelizacja rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2018 r. wskazuje, że osoby wskazane w par. 10 ust.1 i 2 muszą posiadać doświadczenie *„pracownicy muszą posiadać minimum 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi”*.

Dodatkowe obowiązki stawia się przed pracownikami ŚDS, którzy prowadzić mają treningi umiejętności społecznych par. 11 ust.2:

Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są obowiązani posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) *umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;*
- 2) *kształtowania nawyków celowej aktywności;*
- 3) *prowadzenia treningu zachowań społecznych.*

Rozporządzenie nakłada również na Operatora zapewnienie minimalnej liczby pracowników. Zgodnie par.12 ust.1i2

§ 12. 1. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na:

- 1) 7 uczestników w domu typu A;

2) 5 uczestników w domu typu B lub C.

2. W przypadku łączenia typów domów wskaźnik zatrudnienia stosuje się odpowiednio do liczby uczestników każdego typu.

Dodatkowo należy zwrócić uwagę, że działania domu mogą wspierać inne osoby w tym wolontariusze, co wskazane zostało przy współpracy z Centrum Wolontariatu w ramach ŁCUS.

§ 12.3. Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), i inne osoby.

Operator będzie zobowiązany do wskazania w/w kadry w swojej ofercie na realizację zadania. Przykładowy zapis z ogłoszenia o konkursie z 6 grudnia 2018 r. dotyczącego zlecenia zadania na Prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie środowiskowych domów samopomocy” Oferent załącza poprawnie wypełnione załączniki, tj.: *dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wykwalifikowanej kadry, gwarantującej odpowiedni poziom merytoryczny do realizacji zadania zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 oraz z 2014 r. poz. 1752) (kwalifikacje należy potwierdzić załączając stosowne dokumenty).*

4.3.7. Sposób wyłonienia Operatora

Wariant 1: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź.

W przypadku Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami podstawą wyłonienia realizatora zadania publicznego jest procedura konkursowa przewidziana w art. 25 ustawy o pomocy społecznej. Jak wskazaliśmy wcześniej ŚDS jest zadaniem administracji rządowej. Zlecenie zadania jest oparte na konkursie o powierzenie zadania publicznego, co zapewnia 100% środków z budżetu państwa.

W ramach procedury konkursowej rekomendujemy zlecenie zadania jako zadania wieloletniego z okresem realizacji min. 3 lata do 5 lat. Okres 5 lat jest maksymalnym ustawowym terminem zlecenia zadania. W ramach warunków wyłonienia operatora Miasto Łódź w regulaminie/ogłoszeniu/dokumentacji konkursowej wskazać powinno warunki korzystania z lokalu. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie oraz w Studium Wykonalności Projektu podstawą korzystania z lokali na realizację wskazanych funkcji jest umowa użyczenia na czas realizacji zadania publicznego. W przypadku konkursu na prowadzenia ŚDS w ramach ŁCUS lokalizacja domu jest wprost wskazana w ogłoszeniu.

Wariant 2: Użyczenie lokalu na prowadzenie funkcji.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwe jest przekazanie lokali na prowadzenie funkcji ŚDS tylko w trybie pozakonkursowym w przypadku „przeniesienia praw do użyczenia

z obecnie zajmowanego lokalu użytkowego na inny, w przypadku dalszej realizacji zadania publicznego Miasta Łodzi przez organizację pozarządową”. Oznacza to przeniesienie organizacji do ŁCUS już działającego Środowiskowego Domu Samopomocy.

Należy zwrócić uwagę, że tryb ten jest możliwy do realizacji tylko po wcześniejszych uzgodnieniach z Wojewodą i zapewnieniu warunków prowadzenia ŚDS jakie były w podstawie wniosku o jego utworzenie skierowanego do Wojewody.

4.3.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty)

Proponowana zmiana funkcji z placówki opiekuńczo- terapeutycznej dla dzieci na Środowiskowy Dom Samopomocy powoduje, że nie jest możliwe opracowanie oddzielnych wariantów finansowania usługi.

Jak wskazaliśmy na początku opracowania prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy jest zadaniem zleconym z zakresu zadań administracji rządowej. Miasto Łódź prowadzi dom samodzielnie lub zleca to organizacji pozarządowej. Środki na realizację zadania zapewnia rząd. Prowadzenie ŚDS przekazane organizacji pozarządowej odbywa się w formie powierzenia zadania publicznego. Oznacza to zapewnienie na zadanie 100% środków z budżetu państwa.

Zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej comiesięczną dotację z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala Wojewoda, jako iloczyn liczby osób korzystających z usług ośrodka oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika. Miesięczna kwota dotacji dla środowiskowego domu samopomocy nie może być wyższa niż dotacja wyliczona wg ilości miejsc statutowych.

Należy zwrócić uwagę, że dotacja przekazywana jest w oparciu o liczbę wykorzystywanych miejsc, a nie w oparciu o liczbę wydanych decyzji. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w danym miesiącu, trwającej powyżej 10 dni roboczych i nie skierowaniu na to miejsce innego uczestnika, nastąpi zmniejszenie dotacji o 50%. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe niewykorzystane zostały z uwagi na mniejszą niż zakładano liczbę uczestników w danym miesiącu, zapotrzebowanie na kolejny miesiąc należy odpowiednio pomniejszyć. Zgodnie z art. 51c ust. 3 ustawy o pomocy społecznej Wojewoda corocznie ustala średnią miesięczną wojewódzką kwotę dotacji na jednego uczestnika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla środowiskowych domów samopomocy. Średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji na 1 uczestnika w środowiskowym domu samopomocy w 2019 r. wynosi 1 752,50 zł. Przy założeniu, że ŚDS może obejmować wsparciem 60 os. koszt roczny zadania wynosić będzie ok. 1.261.800,00 zł.

Średnioroczne koszty działalności bieżącej ŚDS	Koszty dostosowania pomieszczeń ŚDS „pod klucz”
1.261.800 zł	Nie dotyczy

4.3.9. Ramy prawne

Funkcja Środowiskowego Domu Samopomocy działać będzie w oparciu o następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) - podstawa prawna pod realizację zadania publicznego dla miasta Łódź jako samorządu na prawach powiatu grodzkiego,

- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1878 ze zm.) - podstawa prawna pod prowadzenie zadania publicznego dla miasta Łodzi jako samorządu na prawach powiatu grodzkiego,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn.zm) - podstawa prawna regulująca zasady tworzenia i prowadzenia ŚDS i klubów samopomocy,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - podstawa prawna w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- Roczny i Wieloletni Program Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi - prawo lokalne określające zadania roczne i wieloletnie przekazywane przez miasto Łódź organizacjom pozarządowym w trybie zlecenia zadań publicznych oraz określające kwoty środków w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej przeznaczone na zadania zlecone,
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym. Podstawa prawna określająca zasady użyczeń lokali użytkowych, które stanowiąc będą podstawę pod zawieranie umów z Operatorami funkcji ŁCUS.

4.4. Gabinet specjalistyczny

4.4.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji

Gabinet specjalistyczny jest funkcją, która ma zastąpić planowany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla ul. Pogonowskiego 34 Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy. Zgodnie z rekomendacjami zawartymi w raporcie z zadania 2 oraz ustaleniami z zespołem roboczych ds. ŁCUS w modelu ŁCUS (ŁCUS) powinien funkcjonować gabinet specjalistyczny. Gabinet powinien skupić się na dostarczaniu specjalistycznych usług w zakresie

- a. wsparcia psychologicznego,
- b. konsultacji neurologicznych,
- c. konsultacji psychiatrycznych,

a więc usług wysokospecjalistycznych. Usługi w ramach Gabinetu powinny uzupełniać system wsparcia w ramach ŁCUS, szczególnie w zakresie działań prowadzonych na rzecz beneficjentów Centrum Treningu Umiejętności Społecznych, współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy oraz Międzypokoleniowym Klubem Podwórkowym. Dodatkowo zgodnie z rekomendacjami z raportu z zadania 2 gabinet powinien być dostępny dla osób nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym oraz osób, które potrzebują dostępu do specjalisty poza „kolejką” dostępności do specjalistów funkcjonującą w ramach usług zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Usługi w ramach Gabinetu będą miały charakter usług socjalnych, które prowadzone mają być „w celu zaspokojenia potrzeb osób należących do słabszych grup społecznych”⁶. Oznacza to, że usługi prowadzone będą jako usługi bezpłatne. Zgodnie z założeniami wniosku “Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi- Projekt 1” o dofinansowanie złożonym przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu

⁶ Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie złożonym przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i umową nr UDA-WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17-00 w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza.

Zgodnie z Modelem 8: Rewitalizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazanym w zapisach Studium Wykonalności oraz wnioskiem o dofinansowanie wskazane funkcje w ramach ŁCUS mają być zlecone organizacjom pozarządowym w drodze konkursu ofert na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podstawą do użytkowania lokali jest umowa użyczenia zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnymi aktami prawnymi. W tym zakresie prowadzenie Gabinetu również może być zlecone organizacji pozarządowej w drodze konkursu w dwóch wariantach:

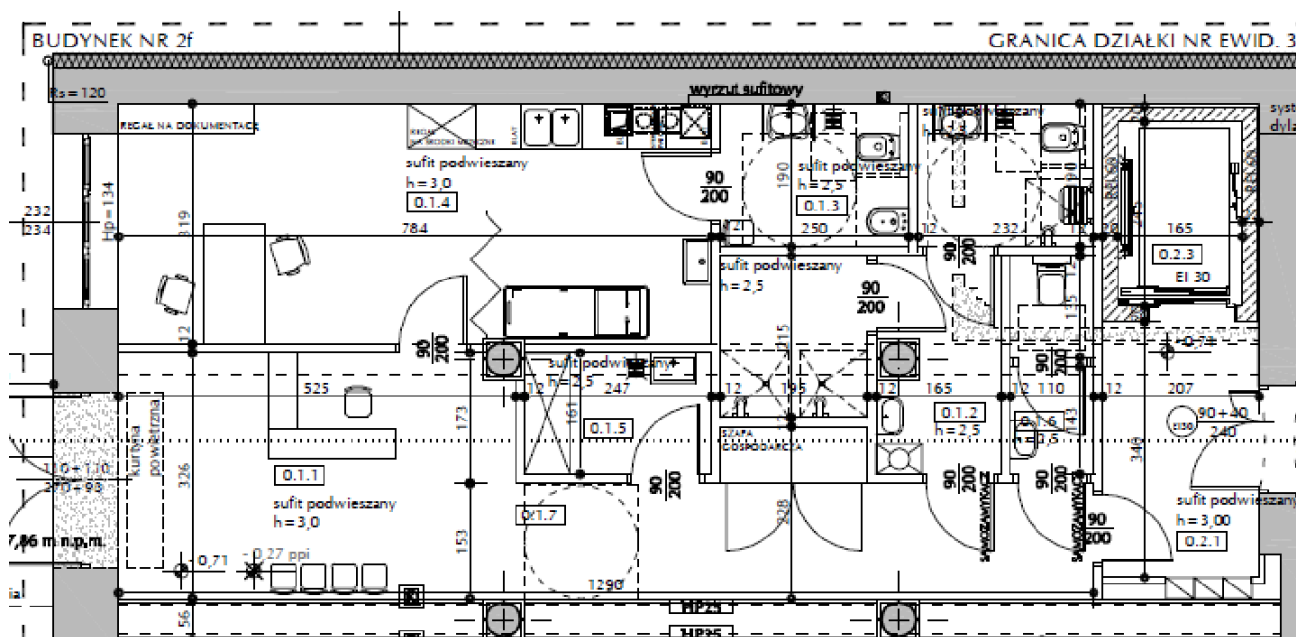
- zlecenie prowadzenia Gabinetu jako samodzielna usługa wspierająca specjalistami pozostałe usługi ŁCUS,
- zlecenie prowadzenia Gabinetu jako część funkcji jaką jest Centrum Treningu Umiejętności Społecznych w ramach realizowanego programu osłonowego zleconego w ramach zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Zespół ds. modelu funkcjonowania ŁCUS na spotkaniu w dniu 11 marca 2019 r. zarekomendował połączenie funkcji Gabinetu z usługami CTUS.

4.4.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji Gabinetu znajdują się w budynku frontowym parter.

Rzut parter:



Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno- Użytkowego		Stan przygotowania:
BUD NR 2F	Pow.	Pomieszczenia w standardzie wyposażenia „pod klucz”
0.1	GABINET	
0.1.1	POCZEKALNIA	11,31m ²

0.1.2	POM. HIGIENICZO- SANITARNE	13,07m ²	
0.1.3	POM. HIGIENICZO- SANITARNE PRZY GABINECIE	4,75m ²	
0.1.4	GABINET DIAGNOSTYCZNO- ZABIEGOWY+ STERYLIZACJA	25,01m ²	
0.1.5	POM. PORZĄDKOWE	3,98m ²	
0.1.6	WC DLA LEKARZA	3,06m ²	
0.1.7	KOMUNIKACJA	18,81m ²	

Dla gabinetu przewidziany jest następujący standard pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

Gabinet diagnostyczno- zabiegowy powinien spełniać warunki ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Standard wyposażenia:

- wykończenie ścian, sufitów i podłóg: zgodnie z wykonaną szczegółową dokumentacją projektową;
- instalacja elektryczna z gniazdkami, włącznikami i oprawami (w sanitariatach i kuchniach/aneksach kuchennych stosować osprzęt w wykonaniu szczelnym IP44);
- instalacja c.o. kompletna wraz z grzejnikami;
- drzwi wewnętrzne i ościeżnice HDF w okleinie drewnopodobnej. Do wszystkich typów drzwi wewnętrznych stosować ościeżnice regulowane – typ w zależności od grubości ściany i zamki klasy „1” według normy PN-EN12209;
- wyposażenie umywalni dla pacjentów: WC, umywalka, 3 prysznice;
- wyposażenie pomieszczenia sanitarnego przy gabinecie: bidet, WC, umywalka, krzesło, wieszak.

Wykaz wyposażenia ruchomego: Gabinet diagnostyczno-zabiegowy

- biurko i fotel biurowy obrotowy, 2 krzesła dla pacjentów;
- kozetka;
- parawan;
- regał na dokumentację;
- regał na środki medyczne;
- umywalka z baterią jednouchwytową z ciepłą i zimną wodą, dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym, pojemnik na ręczniki jednorazowe, pojemnik na zużyte ręczniki.

Sterylizatornia:

- ciąg do sterylizowania, złożony po kolei z blatu, zlewu dwukomorowego, następnego blatu, sterylizatora parowego lub niskotemperaturowego, kolejnego blatu, zakończony osobną umywalką położoną poza ciągiem.

Poczekalnia:

- krzesła dla oczekujących;
- lada recepcyjna wykonana na zamówienie o długości ok. 2 m;

- wieszak na ubrania.

Pomieszczenie porządkowe

- regał na środki czystości.

Ze względu na zmianę funkcji rekomendujemy, by przy opracowaniu ostatecznego projektu budowlanego dokonać koniecznych korekt związanych ze zmianą funkcji i rezygnacją z części usług związanych z zabiegowym charakterem miejsca.

4.4.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS

Gabinet zgodnie z rekomendacjami zawartymi w raporcie z zadania 2 będzie miał charakter Gabinetu specjalistycznego. „Usługi medyczne zostały uznane za funkcję absolutnie niezbędną, ale w formule uwzględniającej – obok lub nawet zamiast lekarza pierwszego kontaktu, który wystawi potrzebne recepty, skierowania – przede wszystkim możliwość udzielania specjalistycznych konsultacji i profesjonalnego wsparcia przez lekarzy psychiatrów i neurologów, a także przez psychologów. Jako odbiorcy tych usług postrzegane są przede wszystkim osoby młode, uzależnione od narkotyków, leków, dopalaczy. Ani przedstawiciele organizacji pozarządowych, ani mieszkańcy nie identyfikowali tej funkcji z usługami świadczonymi okolicznym mieszkańcom. Dyskusji towarzyszyło pytanie o to, kto i na jakiej zasadzie będzie mógł korzystać z usług gabinetu. Jaki charakter powinno się przypisać funkcji gabinetu. W ocenie dyskutujących może należałoby utworzyć raczej punkt świadczący usługi specjalistyczne niż gabinet udzielający doraźnej pomocy.”⁷

Beneficjentem Gabinetu powinny być:

- osoby objęte wsparciem w ramach innych funkcji ŁCUS, w szczególności Centrum Treningu Umiejętności Społecznych, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Międzypokoleniowego Klubu Podwórkowego;
- mieszkańcy Łodzi mający utrudniony dostęp do specjalistów, szczególnie ze względu na swoją sytuację społeczną;
- osoby objęte wsparciem w ramach innych placówek wsparcia, które nie świadczą usług specjalistycznego wsparcia.

Organizacja usługi:

Zgodnie z zapisami SWP i wniosku wskazane funkcje społeczne zlecone mają być organizacjom pozarządowym.

Zgodnie z rekomendacjami z raportu z zadania 2 oraz rekomendacjami zespołu ds. funkcjonowania ŁCUS Gabinet powinien być zlecony jako część usług Centrum Treningu Umiejętności Społecznych z zastrzeżeniem, że usługi mają być dostępne dla innych wskazanych grup beneficjentów.

Sposób prowadzenia usług:

Zakres i dostęp do usług specjalistycznych powinien być szczegółowo określony w ofercie organizacji pozarządowej poprzedzonej analizą potrzeb w zakresie a) tematyki usług b) ilości dostępnych godzin usługi oraz ich organizacji.

⁷ Za raportem z zadania 2

Minimalny zakres usług określony dla funkcji powinien gwarantować dostępność do różnych specjalistów w wymiarze min. 50 godz. miesięcznie

Ze względu na charakter usług rekomendowaną formą ich prowadzenia jest określenie godzinowego dostępu do specjalisty i kontraktowanie usługi w oparciu o faktycznie przeprowadzoną usługę. W ramach modelu powinna być dopuszczona współpraca Operatora z ewentualnym podwykonawcą, który zapewni dostęp do specjalistów lub współpraca indywidualna z lekarzami/specjalistami prowadzącymi usługi w ramach Gabinetu. Możliwość taka jest konieczna ze względu na fakt, że usługę dostarczyć może jedynie podmiot leczniczy (może nim być zarówno organizacja pozarządowa jak i podmiot komercyjny).

UWAGA: zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie realizowanym przez Miasto Łódź w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza. Usługi medyczne świadczone w ramach Gabinetu powinny być w pełni bezpłatne.

Realizacja w/w wariantów nie narusza zapisów Studium Wykonalności oraz PFU na lokale dla organizacji pozarządowych na prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych, oraz wniosku.

4.4.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

Gabinet Specjalistyczny zgodnie z rekomendacjami wskazanymi wcześniej powinien stanowić część usług realizowanych w ramach funkcji Centrum Treningu Umiejętności Społecznych.

Dodatkowo Gabinet powinien współpracować z:

- Międzypokoleniowym Klubem Podwórkowym,
- Środowiskowym Domem Samopomocy,
- Klubem Samopomocy,
- Klubem Integracji Społecznej.

w zakresie dostępu beneficjentów do specjalistycznych usług medycznych.

W związku z faktem, że CTUS w realizacji usług wsparcia dla osób zagrożonych bezdomnością współpracować ma z innymi organizacjami/podmiotami prowadzącymi w Łodzi działania wspierające w/w osoby, usługi Gabinetu specjalistycznego powinny być dostępne dla osób kierowanych z tych placówek. Zakres i formy współpracy powinna przedstawić w swojej ofercie organizacja wybrana na Operatora.

4.4.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora

Zgodnie z zapisami Studium Wykonalności oraz wnioskiem zadanie operatora pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej.

W przypadku powołania Gabinetu jako części CTUS organizacja wyłoniona w drodze konkursu na Operatora funkcji powinna:

- opracować regulamin działania Gabinetu;
- opracować zasady współpracy z innymi Operatorami funkcji w ramach ŁCUS, w kontekście korzystania z usług Gabinetu;

W ramach procedury wyłonienia Operatora rekomendujemy również możliwość wyłonienia przez Operatora podwykonawcy, któremu zlecone zostanie prowadzenie usług specjalistycznych w Gabinetach.

4.4.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora

Operator funkcji powinien wykazać się:

- doświadczeniem w zakresie prowadzenia usług wsparcia specjalistycznego, chyba że współpracować będzie z podwykonawcą posiadającym doświadczenia w prowadzeniu takiego wsparcia dla osób z grup beneficjentów ŁCUS (min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług potwierdzona informacją w ofercie o zrealizowanych usługach/ zadaniach zbliżonych do zakresu usług wsparcia specjalistycznego)

W związku z rekomendowanym połączeniem funkcji Gabinetu z CTUS Operatora powinny obowiązywać te same kryteria doświadczenia, które wskazane zostały przy opisie funkcji CTUS, tj.:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: działalność na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług potwierdzona informacją w ofercie o zrealizowanych projektach/ zadaniach zbliżonych do zakresu usług CTUS);
- kadrą (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania;
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania;
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

W ramach prowadzenia Gabinetu, w oparciu o rekomendacje z raportu z zadania 2 Operator powinien zapewnić minimalny zakres usług specjalistycznych z zakresu psychologii, psychiatrii, neurologii.

Operator do oferty na prowadzenie funkcji powinien przedstawić analizę potrzeb w zakresie wsparcia specjalistycznego w oparciu o potrzeby zgłaszane przez potencjalnych beneficjentów CTUS oraz podmioty z nimi współpracujące.

4.4.7. Sposób wyłonienia Operatora

Wariant 1: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź

Zgodnie z zapisami SWP oraz wnioskiem wskazane funkcje społeczne zlecane mają być organizacjom pozarządowym.

Zadanie Gabinet specjalistyczny stanowić powinno część zadań w ramach prowadzenia funkcji Centrum Treningu Usług Społecznych. Podstawę prawną stanowi zadanie z art. 4 ust. 1 pkt. 1 pomoc społeczna. Zadanie powinno zostać uwzględnione w wieloletnim programie współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz w wieloletniej prognozie finansowej jako zadanie wieloletnie.

W ramach procedury konkursowej rekomendujemy zlecenie zadania jako zadania wieloletniego z okresem realizacji min. 3 lata do 5 lat. Okres 5 lat jest maksymalnym ustawowym terminem zlecenia zadania. W ramach warunków wyłonienia operatora Miasto Łódź w regulaminie/ogłoszeniu/ dokumentacji konkursowej wskazać powinno warunki korzystania z lokalu. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie oraz w SWP podstawą korzystania z lokali na realizację wskazanych funkcji jest umowa użyczenia na czas realizacji zadania publicznego. W przypadku konkursu na prowadzenia CTUS w ramach ŁCUS lokalizacja funkcji jest wprost wskazana w ogłoszeniu.

Wariant 2: Użyczenie lokalu na prowadzenie funkcji.

Wariant związany z użyczeniem lokalu na prowadzenie funkcji jest analogiczny do przedstawionego w opracowaniu dot. zasad funkcjonowania Centrum Treningu Umiejętności Społecznych:

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwe jest przekazanie lokali na prowadzenie funkcji CTUS i Gabinetu wraz ze zleceniem zadania publicznego.

4.4.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty)

Szacunkowy koszt roczny funkcjonowania Gabinetu to ok. 100.000 zł (min. 50 godz. usług specjalistycznych miesięcznie)

Średnioroczne koszty działalności bieżącej Gabinetu	Koszty dostosowania pomieszczeń Gabinetu „pod klucz”
150.000 zł	Nie dotyczy

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Zadanie powinno być zlecone jako zadanie powierzone – Miasto Łódź przekazuje 100% środków na realizację zadania lub zadanie wsparte – Miasto Łódź przekazuje zadanie wraz ze środkami oczekując % wkładu własnego, np. 10 %. W przypadku w/w form działalności rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego. Ze względu na specyfikę zadania organizacja realizująca je powinna być podmiotem medycznym lub podzleczyć całość zadania takiemu podmiotowi (patrz wariant 3). Ze względu na specyfikę zadania wariant ten nie jest celowy.

Wariant 2: CTUS prowadzony w formie programu osłonowego.

W ramach tego wariantu Gabinet jako część oferty działań Centrum Treningu Umiejętności Społecznych powinien być objęty programem osłonowym prowadzonym w ramach zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i zapewnienie środków w budżecie Miasta na zadanie odrębne jakim jest CTUS. Zadanie zlecone jest w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obecnie takie programy osłonowe MOPS wprowadza do zadań, które mieszczą się w obszarze zadań pomocy społecznej ale nie są nazwane wprost jako zadania gminy/powiatu a odpowiadają na kluczowe problemy w mieście. Obecnie np. MOPS realizuje taki program w postaci „Autobusu dla bezdomnych i potrzebujących”.

Wariant 3: Finansowanie Gabinetu specjalistycznego w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Wariant możliwy do realizacji przez organizację, która pełniąc funkcję Operatora będzie mogła być podmiotem udzielającym świadczeń medycznych. W ramach modelu rekomendujemy by część zadań wskazanych w ofercie dot. CTUS Operator podzlecił wyspecjalizowanemu podmiotowi lub

zakontraktował z nim prowadzenie usług specjalistycznych w udostępnionym miejscu w ramach ŁCUS. W tym wariancie jest możliwe oparcie finansowania o środki z Narodowego Funduszu Zdrowia.

4.4.9. Ramy prawne

Funkcja Gabinetu działać będzie w oparciu o następujące przepisy (stan prawny na marzec 2019):

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) - podstawa prawna pod realizację zadania publicznego dla miasta Łódź jako samorządu na prawach powiatu grodzkiego,
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) - podstawa prawna prowadzenia usług medycznych w ramach Gabinetu i CTUS,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.) - podstawa prawna prowadzenia usług medycznych w ramach Gabinetu i CTUS,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - podstawa prawna w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- Roczny i Wieloletni Program Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi (uchwalany corocznie) - prawo lokalne określające zadania roczne i wieloletnie przekazywane przez miasto Łódź organizacjom pozarządowym w trybie zlecenia zadań publicznych oraz określające kwoty środków w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej przeznaczone na zadania zlecone,
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, użyczeń lokali użytkowych, które stanowią będą podstawę pod zawieranie umów z Operatorami funkcji ŁCUS.

4.5. Centrum Działań Organizacji Pozarządowych

4.5.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji

Centrum Działań Organizacji Pozarządowych przeznaczone jest zgodnie ze Studium Wykonalności oraz PFU na lokale dla organizacji pozarządowych na prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Centrum ulokowane jest w budynku nr 1 piętra 1 i 2 oraz piwnice. W zakres działań Centrum wchodzi:

- lokale dla organizacji pozarządowych – 1 i 2 piętro,
- sala konferencyjna – 1 piętro,
- pracownie twórcze – piwnice pod budynkiem nr 1,
- pracownie przeznaczone na działania społeczne – piwnice pod budynkiem nr 1.

Usługi w ramach Centrum Działań Organizacji Pozarządowych mają charakter usług socjalnych, które prowadzone mają być „w celu zaspokojenia potrzeb osób należących do słabszych grup społecznych”⁸. Oznacza to, że usługi prowadzone będą jako usługi bezpłatne.

Zgodnie z założeniami wniosku w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza.

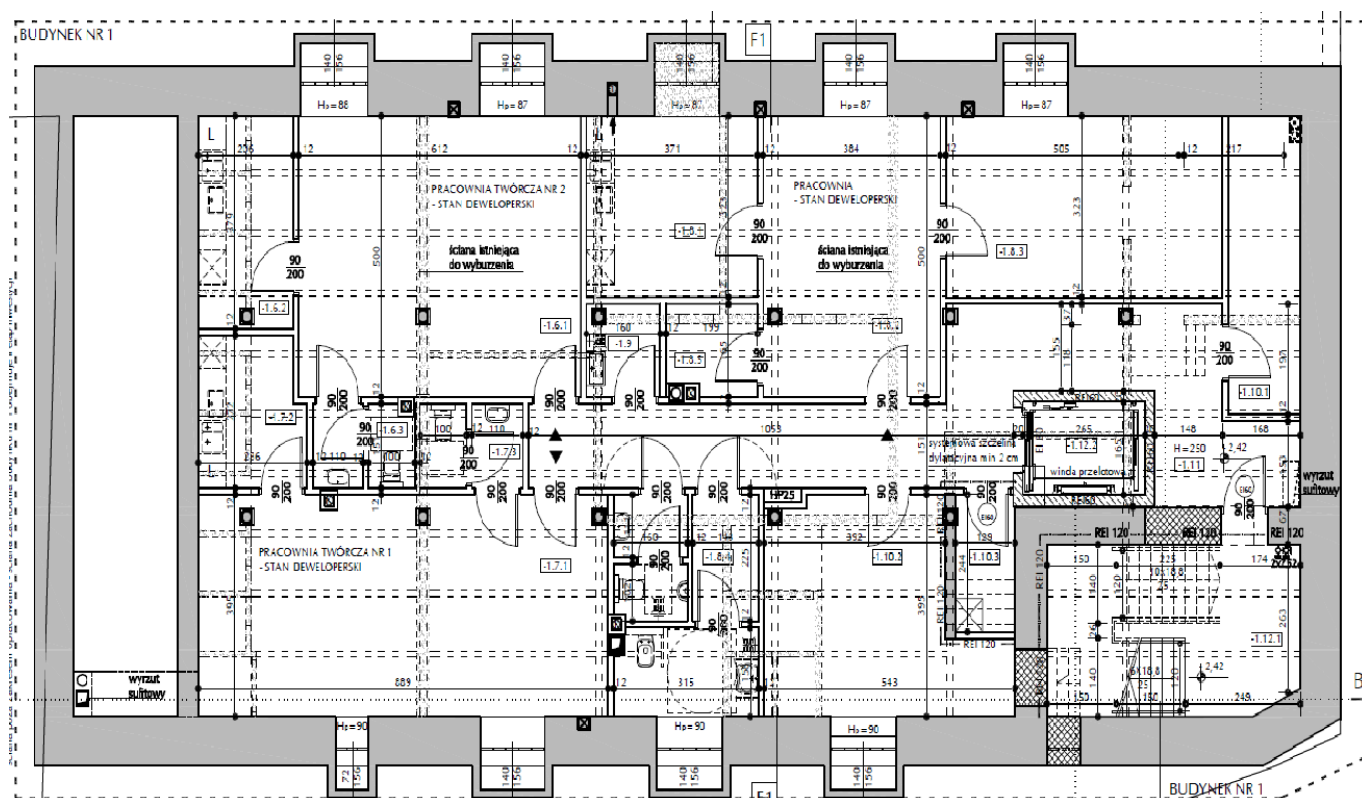
Wskazane funkcje w ramach ŁCUS mają być zlecone organizacjom pozarządowym w drodze konkursu ofert na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie co zgodne jest z Modelem 8: Rewitalizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazanym w zapisach Studium Wykonalności, PFU oraz wnioskiem.

Podstawą do użytkowania lokali jest umowa użyczenia zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnymi aktami prawnymi.

4.5.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji znajdują się w budynku południowym nr 1 piwnica, piętro 1 i 2. W skład lokali wchodzi:

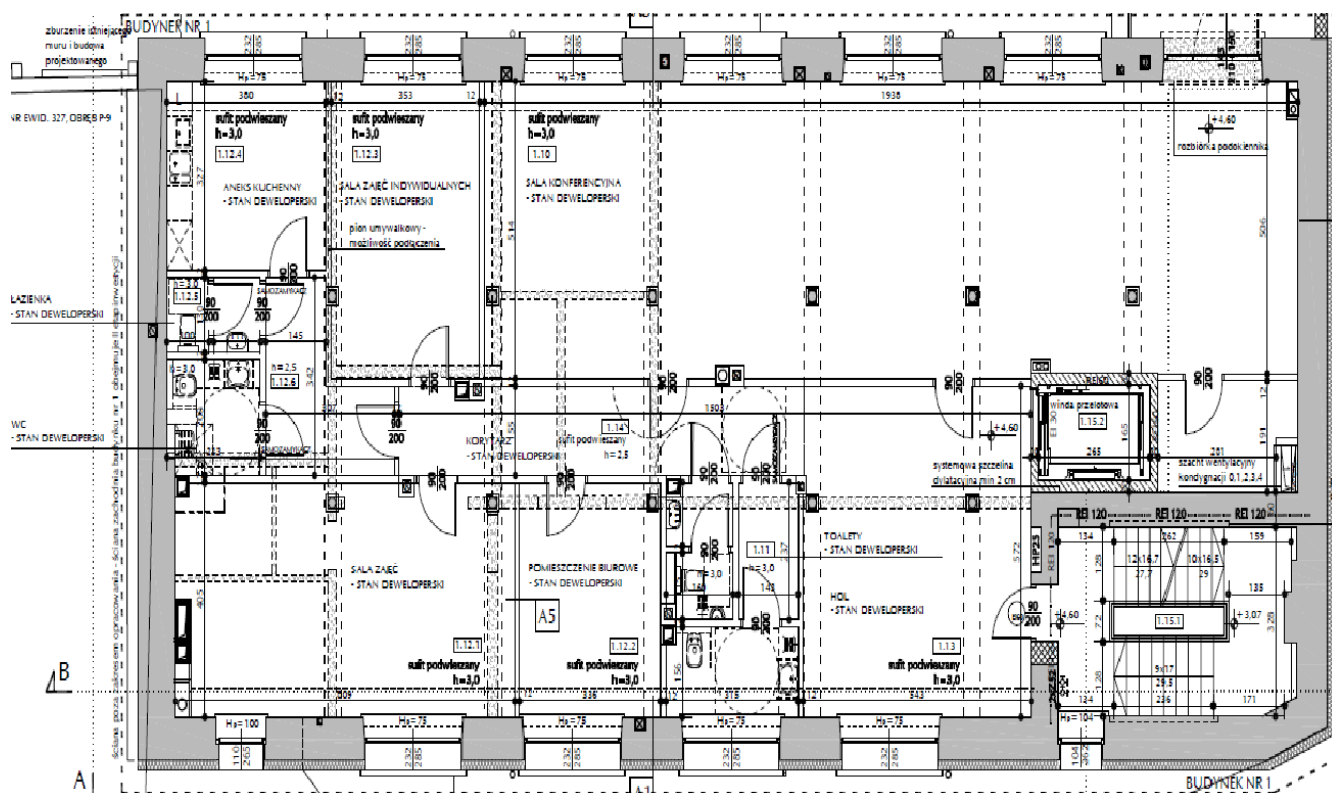
Rzut piwnice: Pracownie twórcze oraz pracowanie na działania społeczne



⁸ Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie złożonym przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Opis	BUD NR 1	Pow.	Stan przygotowania:
			Pomieszczenia w standardzie wykończenia „deweloperskim”
			Lokal obejmuje dwie pracownie twórcze oraz jedną pracownię społeczną.
-1.6	PRACOWNIA TWÓRCZA NR 2		
-1.6.1	PRACOWNIA	30, 3m ²	
-1.6.2	ANEKS KUCHENNY	7, 6m ²	
-1.6.3	WC PRACOWNIKÓW	3, 2m ²	
-1.7	PRACOWNIA TWÓRCZA NR 1		
-1.7.1	PRACOWNIA	34, 5m ²	
-1.7.2	ANEKS KUCHENNY	6, 6m ²	
-1.7.3	WC PRACOWNIKÓW	3, 3m ²	
-1.8	PRACOWNIA PRZEZNACZONA NA DZIAŁANIA SPOŁECZNE		
-1.8.1	ANEKS KUCHENNY	12, 0m ²	
-1.8.2	POKÓJ	19, 0m ²	
-1.8.3	SALA	19, 4m ²	
-1.8.4	TOALETY	11, 6m ²	
-1.8.5	POM. GOSPODARCZE – MAGAZYN	3, 3m ²	
-1.9	POM. PORZĄDKOWE	2, 5m ²	
-1.10.1	POM. GOSPODARCZE – MAGAZYN	8, 3m ²	
-1.10.1	POM. GOSPODARCZE – MAGAZYN	21, 4m ²	
-1.11	KOMUNIKACJA	30, 9m ²	
-1.12.1	KŁATKA SCHODOWA	17, 3m ²	
-1.12.2	WINDA PRZELOTOWA	4, 3m ²	
BUDYNEK NR 1		234 m ²	

Rzut 1 piętro Sala konferencyjna i sale szkoleniowe



Opis pomieszczeń

BUD NR 1	Pow.
1.10 SALA KONFERENCYJNA MAGAZYNEM	Z 104, 6m ²
1.11 TOALETY	11, 7m ²
1.12 PRACOWNIA POZARZĄDOWA 1	
1.12.1 SALA ZAJĘĆ 1	32, 3m ²
1.12.2 POM. BIUROWE 2	13, 4m ²
1.12.3 SALA ZAJĘĆ 3	18, 3m ²
1.12.4 ANEKS KUCHENNY 4	12, 3m ²
1.12.5 TOALETY 5	7, 2m ²
1.12.6 KOMUNIKACJA 6	7, 4m ²
1.13 HOL	30, 7m ²
1.14 KOMUNIKACJA	14, 9m ²
1.15.1 KLATKA SCHODOWA 1	18, 0m ²

Stan przygotowania:

Pomieszczenia w standardzie wykończenia „deweloperskim”

Pomieszczenia w ramach Centrum:

sala konferencyjna

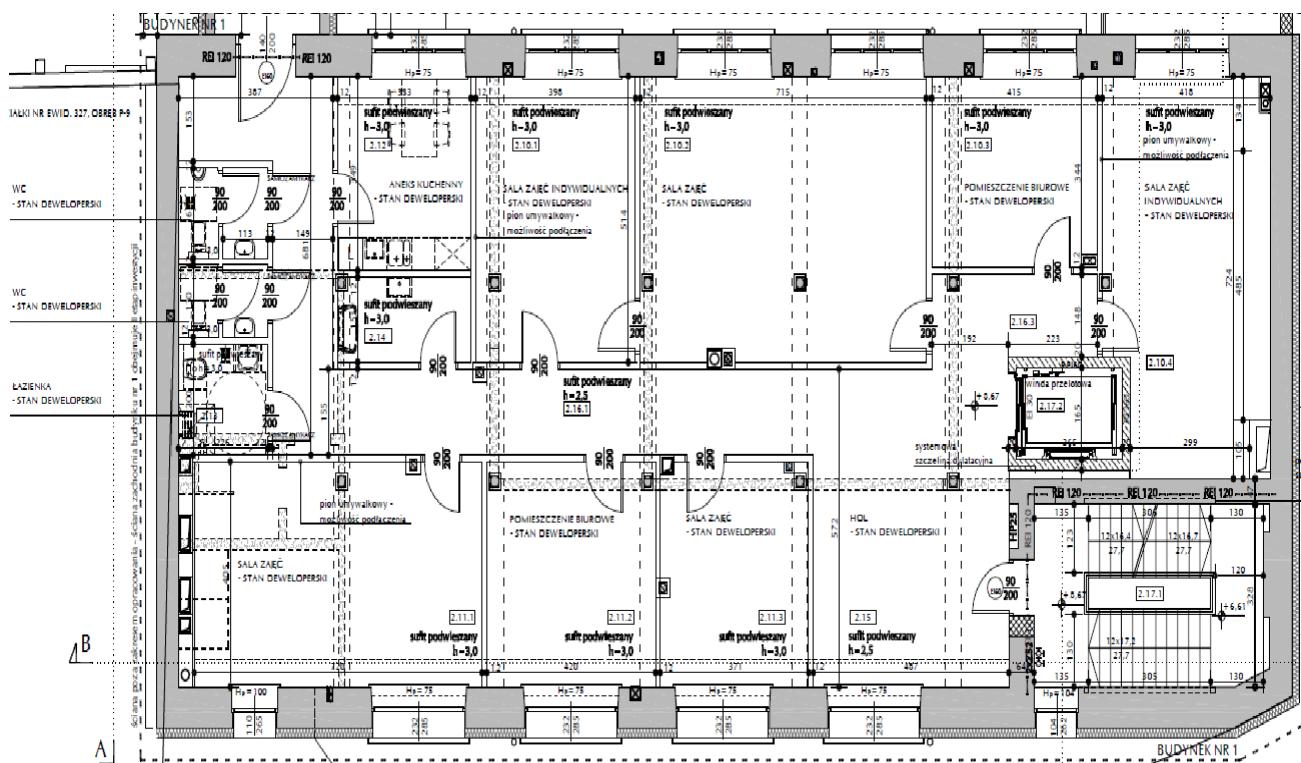
2 sale

1 pomieszczenie biurowe

zaplecze socjalne

1.15.	WINDA PRZELOTOWA	4, 3m ²	
2			
	BUDYNEK NR 1	275, 1m ²	

Rzut 2 piętro sale zajęć i pomieszczenia biurowe



Opis pomieszczeń

BUD NR 1	Pow.
2.10 PRACOWNIA POZARZĄDOWA 2	
2.10. SALA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH 1	20, 34m ²
2.10. SALA ZAJĘĆ 2	36, 39m ²
2.10. POM. BIUROWE 3	14, 18m ²
2.10. SALA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH 4	27, 60m ²
2.11 PRACOWNIA POZARZĄDOWA 3	
2.11. SALA ZAJĘĆ 1	30, 4m ²
2.11. POM. BIUROWE 2	16, 53m ²

Stan przygotowania:

Pomieszczenia w standardzie wyposażenia „deweloperskim”

Pomieszczenia obejmują:

2 pracownie z dostępem do:

sali zajęć indywidualnych

sale szkoleniowe

pomieszczenie biurowe

zaplecze socjalne

2.11.3	SALA ZAJĘĆ	14,68m ²	
2.12	ANEKS KUCHENNY	11,51m ²	
2.13	WC I TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	10,73m ²	
2.14	POMIESZCZENIE Z PRZEWIJAKIEM	4,95m ²	
2.15	HOL	27,85m ²	
2.16.1	KOMUNIKACJA	32,44m ²	
2.16.2	KOMUNIKACJA	34,47m ²	
2.16.3	KOMUNIKACJA	6,47m ²	
2.17.1	KLATKA SCHODOWA	18,50m ²	
2.17.2	WINDA PRZELOTOWA	4,37m ²	
	BUDYNEK NR 1	309,97m ²	

Stan przygotowania lokali pod CDOP przedstawia szczegółowy opis w PFU. Standard wyposażenia „deweloperskiego” oznacza:

- brak wykończenia posadzek, ścian i sufitów – wylewka betonowa na podłodze, tynk cementowo-wapienny na ścianach i sufitach, bez malowania;
- brak drzwi wewnętrznych, jedynie drzwi wejściowe do lokalu;
- pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu;
- pełna instalacja elektryczna bez gniazdek, włączników i opraw (przewody wprowadzone do puszek oraz jako wypusty z zapasem min. 30 cm. zakończone kostkami);
- brak instalacji gazowej;
- pełna instalacja c.o. wraz z grzejnikami.

Przy planowaniu uruchomienie funkcji konieczne jest zabezpieczenie środków na przygotowanie pomieszczeń i dostosowanie ich do stanu pod klucz. Łącznie dostosowania wymaga ok. 822,48 m². Poniżej przedstawiamy warianty realizacji.

4.5.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS

CDOP prowadzić ma działalność edukacyjno-profilaktyczną na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Organizacja usługi:

Ze względu na stan techniczny oddanych pomieszczeń (stan deweloperski) na prowadzenie CDOP koniecznym jest przygotowanie techniczne pomieszczeń do realizacji funkcji oraz zakup niezbędnego wyposażenia.

Przygotowanie techniczne pomieszczeń powinno być po stronie:

- Miasta Łódź – przygotowanie pomieszczeń i ich wyposażenie jest realizowane przez Miasto przed wyborem operatora;
- w ramach procedury wyłonienia operatora Miasto Łódź zapewnia środki na przygotowanie techniczne pomieszczeń. Zadaniem operatora/operatorów funkcji będzie zapewnienie odpowiedniego dostosowania pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z funkcją. Operator funkcji po zakończeniu realizacji kontraktu zobligowany powinien być do przekazania sprzętu na realizację funkcji kolejnemu wybranemu operatorowi lub właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.

Dostępność usług:

Usługi Centrum są nieodpłatne, powinny być dostępne w dni robocze oraz rekomendowane jest również zapewnienie dostępności w soboty (w zależności od zgłaszanych potrzeb, które powinien zdiagnozować operator w ramach przygotowania oferty). Ze względu na zróżnicowane grupy odbiorców Centrum powinno być dostępne w różnych godzinach w przedziale czasowym 9.00 do 20.00 w zależności od wariantu realizacji. Szczegółowy zakres funkcjonowania, wraz z programem powinien być wymagany w ofercie konkursowej na wyłonienie operatora prowadzenia usług i stanowić jedno z kryterium oceny oferty.

Sposób prowadzenia usług:

W związku z zaprojektowanym układem funkcji w ramach modelu działania Centrum możliwe są do realizacji następujące warianty prowadzenia działania:

Wariant 1

CDOP funkcjonuje w formule coworkingowej. W ramach, której udostępniane są bezpłatnie pomieszczenia na realizację zadań organizacji pozarządowych oraz placówek miejskich zgodnie z ustalonym kalendarzem działań w poszczególnych przestrzeniach. CDOP w prezentowanym wariantcie nastawione jest głównie na zapewnienie zaplecza dla podmiotów, które realizują w Łodzi programy edukacyjno- profilaktyczne dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych. Podmioty te powinny być wskazane w regulaminie działania CDOP jako preferowane w pierwszej kolejności do korzystania z przestrzeni. Funkcję operatora pełni wyłoniona w konkursie ofert organizacja pozarządowa lub organizacja (w formule oferty wspólnej) na kontrakt trwający 3- 5 lat.

Min. zakres usług realizowanych ramach wariantu CDOP:

- usługi edukacyjne min. 10 szkoleń /rocznie dla organizacji korzystających z usług CDOP,
- usługi doradcze min.20 godz./mc dostosowane do potrzeb indywidualnych organizacji korzystających z CDOP.

Usługi powyższe mają charakter uzupełniający dla realizacji funkcji. Zakres i charakter usług oparty jest na doświadczeniach związanych z funkcjonowaniem Łódzkiego Centrum Obywatelskiego, zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź. Usługi powinny mieć charakter zindywidualizowany oparty o zdiagnozowane potrzeby uczestników CDOP. Powinny uzupełniać ofertę, która świadczona jest w Łodzi w ramach innych usług wspierających np. Łódzkiego Centrum Obywatelskiego.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- zapewnienie dostępności pomieszczeń dla różnych podmiotów, które chcą prowadzić działania profilaktyczno- edukacyjne dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w ramach ŁCUS, w tym dla operatorów innych funkcji ŁCUS tj. Centrum Wolontariatu, Centrum Streetworkingu, Klubu Międzypokoleniowego czy Centrum Treningu Umiejętności Społecznych, czy organizacji korzystających z pomieszczeń wprowadzonych w miejsce Społecznego Domu Kultury dla których pomieszczenia Centrum stanowią mogą zaplecze techniczno – dydaktyczne do prowadzenia działań;
- zróżnicowana oferta zajęć edukacyjno-profilaktycznych prowadzona w ramach ŁCUS przez różne podmioty zewnętrzne;
- dostępność do przestrzeni dla osób/organizacji/instytucji, które nie są w strukturze ŁCUS ale chcą realizować różne działania na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie edukacyjno-profilaktycznym;
- wyłonienie jednego operatora dla funkcji, który odpowiada za zarządzanie całością usługi prowadzonej w ramach Centrum.

Ryzyka związane z proponowanym rozwiązaniem:

- dublowanie usług realizowanych w ramach innych funkcji ŁCUS oraz działań prowadzonych przez inne instytucje/ organizacje na obszarze rewitalizowanym oraz Starym Polesiu;
- ograniczone źródła finansowania zewnętrznego dla prowadzenia funkcji w formule coworkingowej;
- brak pełnego wykorzystania przestrzeni ze względu na brak stałych użytkowników, którzy wypełnią ofertę w pełnym wymiarze godzin;
- brak ciągłości w prowadzeniu usług, ze względu na różnych użytkowników, którzy z przestrzeni coworkingowej korzystać będą na realizację konkretnych przedsięwzięć a nie stałej oferty zajęć.

Wariant 2

W ramach CDOP wyłonieni są realizatorzy następujących działań:

- Operator dla części konferencyjno-edukacyjnej – wyłoniona organizacja prowadzi przez okres min.3- 5 lat działania koordynujące w ramach CDOP w zakresie prowadzonych działań edukacyjno- profilaktycznych we współpracy z pozostałymi operatorami oraz zarządza częścią wspólną tj. salą konferencyjną oraz salami edukacyjnymi na 1 piętrze w formule coworkingowej (patrz wariant 1);
- Operator dla pracowni twórczych i społecznych – wyłoniona organizacja prowadzi działania m.in. o charakterze edukacyjno-profilaktycznym przez okres min. 3 do 5 lat na podstawie konkursu ofert na realizację zadania publicznego. W ramach zadania zapewniony jest minimalny zakres usług:
 - pracownie działają min. 5 godz. dziennie, w tym opcjonalnie w soboty,
 - zapewniają dostęp do pomieszczeń innym organizacjom pozarządowym, w tym w szczególności realizatorom funkcji w ramach ŁCUS,
 - w ramach programu zajęć prowadzone są zajęcia specjalistyczne w oparciu o zindywidualizowane potrzeby uczestników - min. 20 godz./miesięcznie,
 - liczba uczestników pracowni - min. 20 os. stałych min. 50 os./mc w we wszystkich zajęciach,
- Operator dla zadania prowadzenie klubu samopomocy na 2 piętrze – klub uzupełniałby zadania związane z wprowadzeniem do ŁCUS funkcji Środowiskowego Domu Samopomocy.

Operatorem funkcji powinien być podmiot prowadzący ŚDS. Klub charakteryzuje się otwartą formułą, która pozwala na udział w jego zajęciach osób bez skierowania przez MOPS (rekomendacja zgodna z raportem z zadania 2 oraz ustaleniami Zespołu ds. ŁCUS). Funkcja prowadzona jest zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1586 z późn. zm.). Minimalna liczba uczestników patrząc na dostępność pomieszczeń ok. 20 os. Klub powinien prowadzić zajęcia mające na celu:

- o przełamywanie izolacji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
- o przygotowywanie osób do powrotu i prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym,
- o doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach życiowych i społecznych, działania w kierunku utrzymania pracy,
- o zapobieganie nawrotom choroby,
- o motywowanie do podejmowania leczenia,
- o aktywne wypełnianie wolnego czasu,
- o pogłębianie zainteresowań,
- o motywowanie do prawidłowego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych.

Program działań Klubu dostosowany powinien być do potrzeb uczestników. Minimalny zakres godzinowy działania klubu to 4 godz. dziennie.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- stały program działań prowadzony przez Operatorów pracowni twórczych i społecznych oraz działań edukacyjno-profilaktycznych;
- zapewnienie stałego wykorzystania przestrzeni w okresie prowadzenia działań przez wybranych operatorów;
- możliwość zapewnienia częściowego pokrycia kosztów prowadzenia funkcji przez Operatorów w ramach konkursów na zadania publiczne zlecane przez Miasto Łódź w innych konkursach, inne instytucje publiczne, np. samorządy województwa, właściwe ministerstwa czy fundusze celowe, czy fundacje prywatne lub programy finansowane ze środków europejskich;
- możliwość pokrycia kosztów klubu samopomocy ze środków będących w dyspozycji Wojewody Łódzkiego na zadania zlecone z obszaru wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ryzyka związane z proponowanym rozwiązaniem:

- ograniczenie różnorodności oferty;
- ograniczenie dostępności do części przestrzeni dla innych operatorów usług ŁCUS, w proponowanym wariantcie dostępna będzie tylko część konferencyjna na 1 piętrze;
- ryzyko dublowania działań prowadzonych przez operatorów w ramach ŁCUS, szczególnie w obszarach Międzypokoleniowego Klubu Sąsiedzkiego.

Realizacja w/w wariantów nie narusza zapisów Studium Wykonalności oraz wniosku.

4.5.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

CDOP w zależności od przyjętego przez Miasto Łódź wariantu realizacji funkcji może stanowić:

Przy wariantcie 1 CDOP jako działania coworkingowe stanowić może zaplecze techniczno-edukacyjne dla prowadzenia działań w innych funkcjach, np.:

- Pracownie twórcze i społeczne mogą być wykorzystywane jako zaplecze do realizacji programów aktywizacji społeczno-kulturalnej lub prowadzenia działań profilaktycznych dla Centrum Treningu Usług Społecznych, Międzypokoleniowego Klubu Podwórkowego, które powinny być wpisane w program funkcji;
- Sala konferencyjna i szkoleniowe oraz do pracy indywidualnej (piętro 1 i 2) stanowić mogą zaplecze techniczne dla działań podejmowanych we wszystkich innych funkcjach w ramach Łódzkiego Centrum Usług;
- Operator w ofercie realizacji zadania powinien przedstawić szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług.

Przy wariantcie 2 prowadzenia Centrum Działań Organizacji Pozarządowych konieczność zapewnienia komplementarności powinna być zapewniona poprzez wpisanie w dokumentację konkursową na realizację zadań w poszczególnych funkcjach Centrum obowiązku uzgadniania oferty z operatorami innych funkcji oraz zapewnienie dostępności do funkcji operatorom oraz uczestnikom zajęć prowadzonych w pozostałych funkcjach ŁCUS. Podmiot aplikujący na operatora w ofercie realizacji zadania powinien przedstawić szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług. W przypadku wyboru wariantu z Operatorem dla pracowni twórczych i społecznych rekomendujemy połączenie działań z Międzypokoleniowym Klubem i wyłonienie jednego Operatora. W przypadku wybrania wariantu z Klubem samopomocy, Operator Klubu powinien być ten sam, który prowadzić będzie Środowiskowy Dom Samopomocy.

4.5.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora

W ramach realizacji funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych zgodnie z zapisami Studium Wykonalności, PFU oraz wnioskiem zadanie operatora pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej.

Działania prowadzone w związku z realizacją funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych mogą być prowadzone przez organizację pozarządową w dowolnej formie. Podstawą jest zapewnienie należytego nadzoru przez właściwe organy organizacji pozarządowej nad realizacją zadania. Możliwe jest więc prowadzenie zadania:

- bezpośrednio przez organizację,
- oddział lub inną jednostkę organizacyjną zgodnie ze statutem organizacji pozarządowej, który prowadzić będzie daną funkcję.

Miasto Łódź w ogłoszeniu o konkursie powinno wskazać obowiązek opisania przez organizację przystępującą do konkursu sposobu zarządzania funkcją z punktu widzenia struktury organizacyjnej organizacji.

4.5.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora

Wyłoniony przez Miasto Łódź operator do prowadzenia funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych w zależności od przyjętego wariantu realizacji powinien wykazać się poniższymi kompetencjami.

Wariant 1 Centrum Działań Organizacji Pozarządowych funkcjonuje w formule coworkingowej, operator funkcji powinien wykazać się:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a - min. 2 lata;
- kadrą (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania;
 - Koordynator - min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów, w tym projektów wspierających inne organizacje pozarządowe, doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym projektami finansowanymi ze środków publicznych;
 - doradcy - min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług wspierających organizacje pozarządowe we wskazanym zakresie tematycznym.
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania;
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

Wariant 2

W ramach Centrum Działań Organizacji Pozarządowych wyłonieni są realizatorzy następujących działań:

- Operator dla części konferencyjno-edukacyjnej – wyłoniona organizacja prowadzi przez okres min. 3- 5 lat działania koordynujące w ramach Centrum w zakresie prowadzonych działań edukacyjno- profilaktycznych we współpracy z pozostałymi operatorami oraz zarządza częścią wspólną tj. salą konferencyjną oraz salami edukacyjnymi na 1 piętrze w formule coworkingowej (patrz wariant 1); Operator tej funkcji musi wykazać się doświadczeniem i zasobami analogicznymi jak w wariant 1;
- Operator dla pracowni twórczych i społecznych – wyłoniona organizacja prowadzi działania merytoryczne przez okres min. 3 do 5 lat na podstawie konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Operator tej funkcji wykazać musi się:
 - doświadczeniem min. 2 lat w zakresie prowadzenia zadań w obszarze pomocy społecznej lub kultury, w tym prowadzeniu działań o podobnym charakterze;
 - kadrą (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania, w szczególności:
 - kierownik - min. 2 lata doświadczenia w zakresie kierowania placówką prowadzącą działalność o podobnym charakterze, doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków publicznych,
 - instruktorami - min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć w placówkach o podobnym charakterze, wykształcenie pedagogiczne lub nauki społeczne, animacja kultury lub pokrewne,
 - zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania;
 - potencjałem finansowym do realizacji zadania;
- Operator dla klubu samopomocy na piętrze 2 – Operator tej funkcji wykazać musi się:
 - doświadczeniem w zakresie prowadzenia wsparcia na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi - min.2 lata prowadzenia działań,
 - wymaganą kadrą do prowadzenia działań zgodnie z Rozporządzeniem,
 - zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w zadanie.

W związku z rekomendacją by funkcję tę prowadzić w połączeniu z Środowiskowym Domem Samopomocy Operator musi spełnić wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Powyższe elementy stanowić powinny kryteria wyboru operatorów, które oceniane będą w ramach konkursu organizowanego przez Miasto Łódź.

Kompetencje te wskazane powinny być w regulaminie/ogłoszeniu/dokumentacji konkursowej dla zadania

4.5.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)

Wariant 1: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź

Zgodnie z zapisami SWP: „Centrum działań organizacji pozarządowych to przestrzeń przeznaczona dla organizacji na prowadzenie działań społecznych. Działania tam realizowane będą prowadzone przez organizacje wybrane w dedykowanych konkursach, w których wskazany zostanie zakres działań społecznych niezbędnych do realizacji na obszarze Centrum”.

Ze względu na charakter funkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami podstawą wyłonienia realizatora zadania publicznego jest procedura konkursowa przewidziana w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach procedury konkursowej, niezależnie od przyjętego wariantu realizacji funkcji rekomendujemy zlecenie zadania jako zadania wieloletniego z okresem realizacji min. 3 lata do 5 lat. Okres 5 lat jest maksymalnym ustawowym terminem zlecenia zadania. W ramach warunków wyłonienia operatora Miasto Łódź w regulaminie/ogłoszeniu/dokumentacji konkursowej wskazać powinno warunki korzystania z lokalu. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie oraz w SWP podstawą korzystania z lokali na realizację wskazanych funkcji jest umowa użyczenia na czas realizacji zadania publicznego.

Wariant 2: Użyczenie lokalu na prowadzenie funkcji

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwym jest przekazanie lokali na prowadzenie funkcji CDOP tylko w trybie pozakonkursowym w przypadku „przeniesienia praw do użyczenia z obecnie zajmowanego lokalu użytkowego na inny, w przypadku dalszej realizacji zadania publicznego Miasta Łodzi przez organizację pozarządową”. Oznacza to przeniesienie organizacji do lokalizacji Centrum wraz z dotychczasowymi zadaniami.

Należy zwrócić uwagę, że tryb ten będzie możliwy do realizacji tylko na wniosek organizacji pozarządowej zainteresowanej przeniesieniem działań do ŁCUS.

W związku z powyższym rekomendujemy wprowadzenie do Zarządzenia nowego trybu konkursowego: „użyczenie lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź na prowadzenie danego zadania publicznego”.

Tryb ten nie przewiduje powiązania użyczenia lokalu z przekazaniem środków. Podstawą jest oddanie lokalu organizacji pozarządowej do prowadzenia danej działalności, ale po stronie organizacji pozostanie zapewnienie środków na prowadzenie funkcji.

Możliwość realizacji takiego trybu w praktyce skierowana będzie do dużych organizacji, które prowadzić będą daną funkcję, w tym dostosować lokal do jej prowadzenia w oparciu o własne środki lub pozyskane z innych źródeł. W celu zapewnienia trwałości działań użyczenie powinno być zawierane na okres min. 5 lat.

4.5.8. Sposób finansowania

Szacowana wartość zadania w zakresie prowadzenia funkcji zależy od przyjętego wariantu. CDOP w formule coworkingowej to roczny koszt ok. 350.000 zł. Należy przyjąć ok 5% wzrost kosztów zadania co roku uwzględniający zmiany m.in. wysokości opłat, wzrostu płac obejmujący:

- koszty personelu (kierownik, 2 x ½ etatu obsługa techniczna) - ok. 130.000zł,
 - koszty merytoryczne(min. 10 szkoleń rocznie/ 240 godz. doradztwa specjalistycznego rocznie) -ok. 70.000 zł,
 - koszty stałe liczone dla 585 m² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 60.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os.,
 - koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu – ok. 80.000 zł.
 - Koszty materiałów dydaktycznych – ok. 10.000 z
- Łącznie ok. 350.000 zł /rocznie

Pracownie artystyczne i społeczne - koszty ok. 150.000 zł rocznie. Obejmują:

- koszty personelu (kierownik/ instruktorzy) ok. 90.000 zł,
 - koszty materiałów i zajęć specjalistycznych - ok. 30.000 zł,
 - koszty stałe liczone dla mkw. 234 m² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.000zł.
- Łącznie ok. 150.000 zł/ rocznie

Klub Samopomocy - zadanie finansowane jako zadanie powierzone Miastu Łódź z budżetu Wojewody - koszty zadania to stawka stała przeliczana jako iloczyn ilości osób i 80% stawki kryterium dochodowego osoby objętej wsparciem. Przy założeniu działania klubu na ok. 20 osób koszt Klubu ok. 30.000 zł rocznie.

Odrębną kategorię kosztów stanowią koszty dostosowania pomieszczeń ze względu na standard deweloperski oddanych lokali. Szacunkowy koszt dostosowania wszystkich pomieszczeń (ok.822,48 m²) do standardu “pod klucz” w oparciu o ceny i stawki przyjęte przez Miasto Łódź wynosi :

a)koszt adaptacji ok. 1.315.145,52 zł.

b) koszt adaptacji i wyposażenia ok. 1.517.475 zł

Łączne koszty uruchomienia funkcji w pierwszym roku wyniosą:

Średnioroczne koszty działalności bieżącej CDOP	Średnioroczne koszty działalności bieżącej pracowni artystycznych	Średnioroczne koszty działalności bieżącej Klubu Samopomocy	Koszty dostosowania pomieszczeń CDOP „pod klucz”
Ok. 350.000 zł	Ok. 150.000 zł	Ok. 30.000 zł	a)Koszt adaptacji ok. 1.315.145,52 zł b)Koszt adaptacji i wyposażenia 1.517.475 zł

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W przypadku prowadzenia funkcji CDOP w formie coworkingowej środki na prowadzenie zadania mogą zostać zabezpieczone jako środki na zadanie określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4 ust 1. punkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a. lub środki na zadania określone w art. 4 ust 1 punkt 1 pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób ze względu na cel funkcji „prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych”.

W przypadku prowadzenia funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych w formie:

- Operator dla części konferencyjno-edukacyjnej – działania koordynujące w ramach Centrum w zakresie prowadzonych działań edukacyjno- profilaktycznych we współpracy z pozostałymi operatorami oraz zarządza częścią wspólną tj. salą konferencyjną oraz salami edukacyjnymi na 1 piętrze w formule coworkingowej- środki mogą być zabezpieczone na zadanie określone w art. 4 ust 1. Punkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a;
- Operator dla pracowni twórczych i społecznych, środki mogą być zabezpieczone na zadanie określone w art. 4 ust 1. punkt 1 pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób lub 16 kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

Całość działań powinna zostać wpisana w budżet Miasta oraz wieloletniej prognozy finansowej ze względu na wieloletni charakter zadania.

Niezależnie od wskazanych wyżej wariantów zadanie zlecone może być jako zadanie powierzone – Miasto Łódź przekazuje 100% środków na realizację zadania lub zadanie wsparte – Miasto Łódź przekazuje zadanie wraz ze środkami oczekując % wkładu własnego np. 10 %.

W przypadku w/w form działalności rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego, ze względu na brak możliwości pobierania jakichkolwiek opłat⁹ w ramach realizacji funkcji w ramach ŁCUS przez okres 5 lat trwania projektu.

Wariant 2: Dofinansowanie zadania ze środków pozabudżetowych pozyskiwanych w formie partnerstwa Miasta Łódź z organizacją pozarządową

Zgodnie z zapisami Programu Współpracy na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa, w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łodzi jak i organizacji pozarządowych.

Na potrzeby realizacji funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych szczególnie w wariantie 2 możliwe jest ogłoszenie przez Urząd Miasta Łodzi konkursu na partnera i wspólne aplikowanie o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

⁹ Zgodnie z zapisami wniosku działania w ramach ŁCUS mają charakter usług socjalnych a więc poza gospodarczych (zgodnie z definicją z art.107 ust.1 TFUE każde oferowanie towarów lub usług jest rozumiane jako działalność gospodarcza i nie wymaga charakteru zarobkowego)

w obszarze zadań w ramach osi priorytetowej 9 np. Poddziałania IX.2.1 (Usługi społeczne i zdrowotne) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 można m.in. realizować projekty z zakresu rozwoju usług dla placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki nad dziećmi (powyżej 3 roku życia) i młodzieżą. Poziom dofinansowania wynosi 95% ze środków RPO, 5 % powinno być zabezpieczone jako wkład własny w budżecie miasta Łodzi.

Zadania realizowane w ramach wniosku będą miały ograniczony czas realizacji do roku 2023 ze względu na kończącą się perspektywę finansową.

Przy realizacji omawianego wariantu finansowania konkurs na wybór partnera powinien być powiązany z użyczeniem lokalu na prowadzenie funkcji w ramach ŁCUS.

Wariant 3: Finansowanie klubu samopomocy ze środków Wojewody jako zadanie zlecone administracji samorządowej.

Zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej comiesięczną dotację z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala Wojewoda, w tym dla klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w wysokości nie niższej niż 80% kryterium dochodowego.

Finansowanie zadania jest możliwe w oparciu o wniosek jaki Miasto Łódź składa do Wojewody. Następnie zlecony do prowadzenia organizacji pozarządowej zgodnie z art.25 ustawy o pomocy społecznej.

4.5.9. Ramy prawne

Funkcja Centrum Działań Organizacji Pozarządowych działać będzie w oparciu o następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 oraz z 2014 r. poz. 1752) - podstawa prawa określająca zasady prowadzenie Klubu Samopomocy,
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
- Program Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi (uchwalany corocznie),
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych (uchwalany corocznie),
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

4.6. Lokale dla organizacji pozarządowych

4.6.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji:

Zgodnie ze Studium Wykonalności, PFU oraz wnioskiem lokale dla organizacji pozarządowych prowadzących działania o charakterze artystyczno – społecznym i edukacyjno – profilaktycznym będą ulokowane w oficynie północnej, budynek nr 2 na piętrze 1, 2, 3. Każde piętro pomyślane jako jedna z funkcji:

Piętro 1. Centrum streetworkingu

Piętro 2. Centrum wolontariatu

Piętro 3. Przestrzeń dla NGO

Prowadzone w ramach tej funkcji usługi mają charakter usług socjalnych, które prowadzone mają być w celu zaspokojenia potrzeb osób należących do słabszych grup społecznych. Oznacza to, że usługi prowadzone będą jako usługi bezpłatne.

Zgodnie z założeniami wniosku w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza.

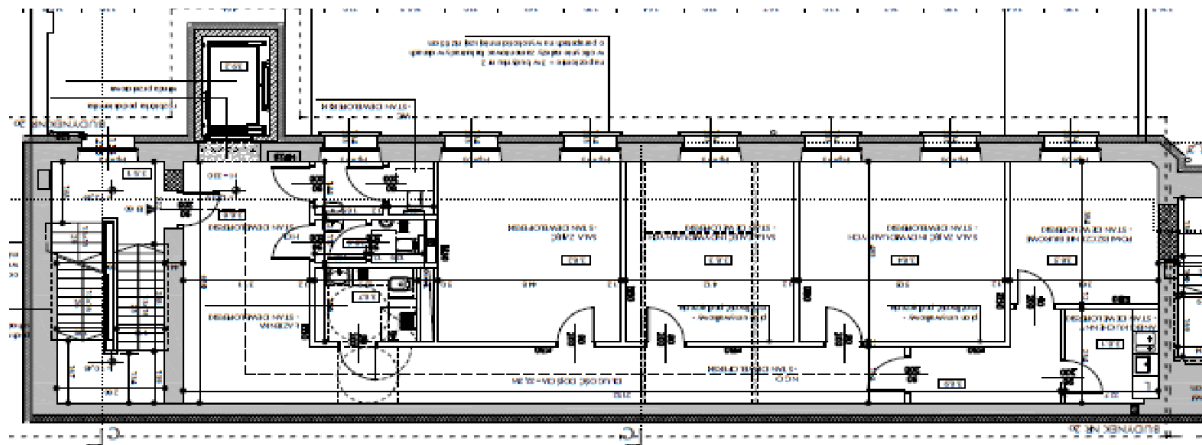
Wskazane funkcje w ramach ŁCUS mają być zlecone organizacjom pozarządowym w drodze konkursu ofert na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie co zgodne jest z Modelem 8: Rewitalizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazanym w zapisach Studium Wykonalności, PFU oraz wnioskiem. Podstawą do użytkowania lokali jest umowa użyczenia zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnymi aktami prawnymi.

4.6.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji znajdują się w oficynie północnej, budynek nr 2 na piętrze 1, 2, 3.

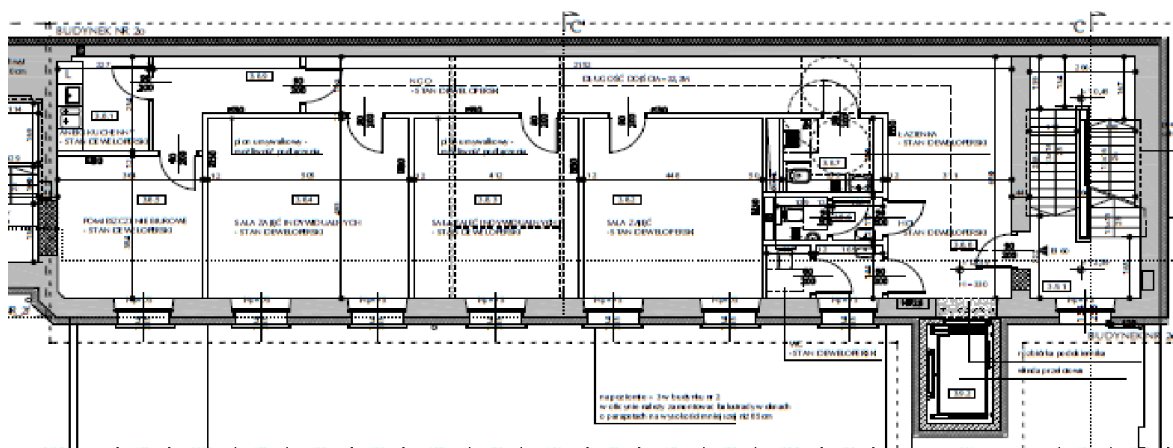
W skład lokali wchodzi:

Pomieszczenia w budynku 2 – piętro 1



OPIS POMIESZCZEŃ			Stan przygotowania
ANEKS KUCHENNY	5,5m ²		Deweloperski brak wykończenia posadzek, ścian i sufitów – wylewka betonowa na podłozie, tynk cementowo-wapienny na ścianach i sufitach, bez malowania; brak drzwi wewnętrznych, jedynie drzwi wejściowe do lokalu; pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu; pełna instalacja elektryczna bez gniazdek, włączników i opraw (przewody wprowadzone do puszek oraz jako wypusty z zapasem min. 30 cm. zakończone kostkami); brak instalacji gazowej; pełna instalacja C.O. wraz z grzejnikami; ścianki działowe w lokalach powinny zostać zaprojektowane w sposób umożliwiający najbardziej optymalne wykorzystanie powierzchni lokalu.
SALA ZAJĘĆ	26,4 m ²		
SALA ZAJĘĆ	20,6 m ²	INDYWIDUALNYCH	
SALA ZAJĘĆ	15,2 m ²	INDYWIDUALNYCH	
POMIESZCZENIE BIUROWE	13,6m ²		
WC	6,9m ²		
TOALETA	5,2m ²	DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
HOL	18,3m ²		
KOMUNIKACJA	29,2m ²		
KLATKA SCHODOWA	16,00m ²		
WINDA PRZELOTOWA	4,3 m ²		
ŁĄCZNIE	161,2 m ²		

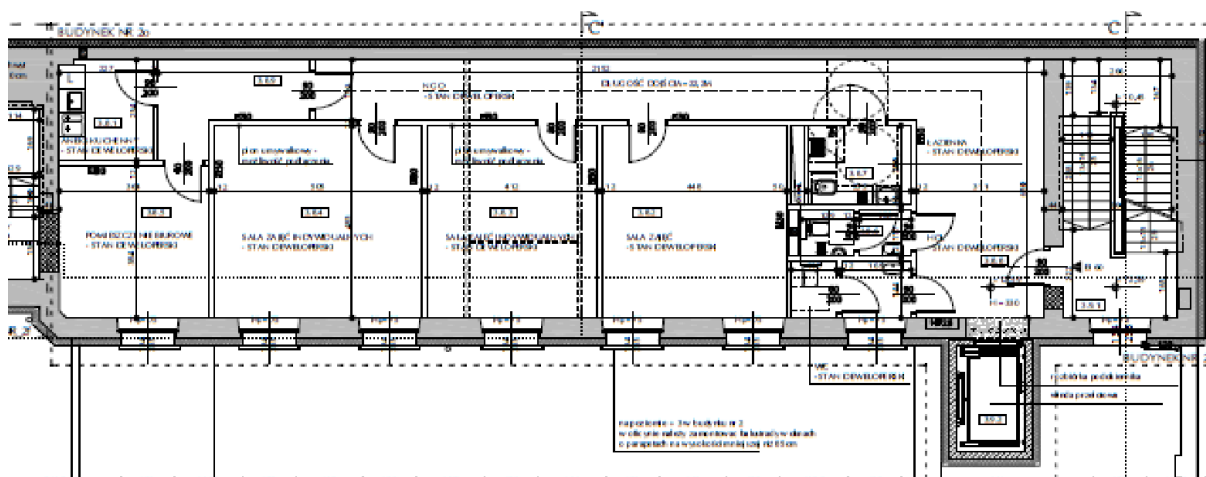
Pomieszczenia w budynku 2 – piętro 2



OPIS POMIESZCZEŃ			Stan przygotowania
------------------	--	--	--------------------

KUCHNIA	8,7m ²	Deweloperski brak wykończenia posadzek, ścian i sufitów – wylewka betonowa na podłogę, tynk cementowo-wapienny na ścianach i sufitach, bez malowania; brak drzwi wewnętrznych, jedynie drzwi wejściowe do lokalu; pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu; pełna instalacja elektryczna bez gniazdek, wyłączników i opraw (przewody wprowadzone do puszek oraz jako wypusty z zapasem min. 30 cm. zakończone kostkami); brak instalacji gazowej; pełna instalacja C.O. wraz z grzejnikami; ścianki działowe w lokalach powinny zostać zaprojektowane w sposób umożliwiający najbardziej optymalne wykorzystanie powierzchni lokalu.
SALA ZAJĘĆ	21,1m ²	
POMIESZCZENIE BIUROWE	19,4m ²	
SALA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH	23,4m ²	
POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE	2,6m ²	
WC	6,9m ²	
TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	5,6m ²	
HOL	19,6m ²	
KOMUNIKACJA	37,4m ²	
KLATKA SCHODOWA	16,09m ²	
WINDA PRZELOTOWA	4,3 m ²	
ŁĄCZNIE	165,9m ²	

Pomieszczenia w budynku 2 – piętro 3



OPIS POMIESZCZEŃ	Stan przygotowania

ANEKS KUCHENNY	5,7m ²	Deweloperski
SALA ZAJĘĆ	24,5 m ²	brak wykończenia posadzek, ścian i sufitów – wylewka betonowa na podłodze, tynk cementowo-wapienny na ścianach i sufitach, bez malowania;
SALA ZAJĘĆ	21,7 m ²	
INDYWIDUALNYCH		
SALA ZAJĘĆ	20,0 m ²	brak drzwi wewnętrznych, jedynie drzwi wejściowe do lokalu;
INDYWIDUALNYCH		
POMIESZCZENIE BIUROWE	14,0m ²	pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu;
WC	7,2m ²	
TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	5,6m ²	pełna instalacja elektryczna bez gniazdek, wyłączników i opraw (przewody wprowadzone do puszek oraz jako wypusty z zapasem min. 30 cm. zakończone kostkami);
HOL	20,2m ²	brak instalacji gazowej;
KOMUNIKACJA	29,4m ²	pełna instalacja C.O. wraz z grzejnikami;
KLATKA SCHODOWA	17,2m ²	ścianki działowe w lokalach powinny zostać zaprojektowane w sposób umożliwiający najbardziej optymalne wykorzystanie powierzchni lokalu.
WINDA PRZELOTOWA	4,3 m ²	
ŁĄCZNIE	169,8 m ²	

Przy planowaniu uruchomienia funkcji konieczne jest zabezpieczenie środków na przygotowanie pomieszczeń i dostosowanie ich do stanu pod klucz. Łącznie dostosowania wymaga ok. 428,58 m². Poniżej przedstawiamy warianty realizacji.

4.6.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności lokali dla organizacji pozarządowych

Lokale dla organizacji pozarządowych mają prowadzić działalność o charakterze artystyczno – społecznym oraz edukacyjno – profilaktycznym. Lokale pierwotnie miały być przeznaczone na 3 funkcje:

- centrum streetworkingu,
- centrum wolontariatu,
- społeczny dom kultury.

W wyniku badania potrzeb oraz w toku prac nad modelem ŁCUS zdecydowano o rezygnacji z funkcji „społeczny dom kultury”. Zgodnie z wynikami badań (wywiady i warsztaty oraz mapowanie środowiska lokalnego), zapis odnoszący się do realizacji społecznego domu kultury w ŁCUS w ramach pomieszczeń dla organizacji pozarządowych, jest powieleniem działań już realizowanych w najbliższej okolicy ŁCUS. W związku z tym w to miejsce wprowadzamy funkcję „przestrzeń biurowa dla organizacji pozarządowych” rozumiejąc je jako pomieszczenia o przeznaczeniu ogólnym. Wykonawca

zwraca jednak uwagę, że funkcje bliskie społecznemu domu kultury może pełnić Klub Międzypokoleniowy.

W związku z tym funkcja „lokalne dla organizacji pozarządowych” docelowo będzie mieć przeznaczenie następujące:

- centrum streetworkingu,
- centrum wolontariatu,
- przestrzeń dla NGO.

Organizacja usługi:

Ze względu na stan techniczny oddanych lokali dla organizacji pozarządowych (stan deweloperski) koniecznym jest przygotowanie techniczne pomieszczeń do realizacji funkcji oraz zakup niezbędnego wyposażenia. Szacunkowy koszt wyposażenia pomieszczeń w oparciu o ceny i stawki przyjęte przez Miasto Łódź szacuje się na ok.1300 zł netto m² (1599 zł brutto m²) koszt adaptacji i ok 1500 zł netto m² (1845 zł brutto m²) koszt adaptacji i wyposażenia

Przygotowanie techniczne pomieszczeń powinno być po stronie:

- Miasta Łodzi – przygotowanie pomieszczeń i ich wyposażenie jest realizowane przez Miasto przed wyborem operatora;
- w ramach procedury wyłonienia operatora Miasto Łódź zapewnia środki na przygotowanie techniczne pomieszczeń. Zadaniem operatora/operatorów funkcji będzie zapewnienie odpowiedniego dostosowania pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z funkcją. Operator funkcji po zakończeniu realizacji kontraktu zobligowany powinien być do przekazania sprzętu na realizację funkcji kolejnemu wybranemu operatorowi lub właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi. Środki na remont i wyposażenie zapewnia Operator funkcji po wygraniu konkursu na lokal.

Dostępność usług:

W ramach funkcji „lokalne dla organizacji pozarządowych” dostępność powinna być rozpatrywana dla każdej z podfunkcji oddzielnie:

Centrum streetworkingu	Centrum wolontariatu	Przestrzeń dla NGO
Dostępne w dni robocze oraz rekomendowane jest również zapewnienie dostępności w soboty (w zależności od zgłaszanych potrzeb, które powinien zdiagnozować operator w ramach przygotowania oferty). Ze względu na charakter usługi centrum powinno być dostępne w różnych godzinach w przedziale czasowym 9.00 do 20.00	Dostępne zgodnie z potrzebami operatora funkcji. Zakładamy przede wszystkim dostępność w dni robocze oraz w zależności od prowadzonych działań również w weekend (np. na działania szkoleniowe, akcyjne...)	Dostępne zgodnie z potrzebami organizacji korzystających. Dostępność powinna wynikać z oferty organizacji. Jednak w kryteriach konkursowych warto zawrzeć zapis preferujący organizacje, które będą z danej przestrzeni biurowej korzystać w sposób ciągły (codziennie w dni robocze).

Wszystkie usługi w ramach lokali dla organizacji pozarządowych są bezpłatne. Szczegółowy zakres funkcjonowania, wraz z programem powinien być wymagany w ofercie konkursowej na wyłonienie operatora prowadzenia usług i stanowić jedno z kryterium oceny oferty.

Sposób prowadzenia usług:

W przypadku lokali dla organizacji pozarządowych każdą z podfunkcji należy rozpatrywać oddzielnie.

4.6.3.a. sposób prowadzenia centrum streetworkingu

Streetworking jest formą pracy socjalnej prowadzonej przez odpowiednio przygotowanych i przeszkolonych pracowników z osobą pozostającą poza systemem pomocy instytucjonalnej w jej środowisku, na jej zasadach, w jej tempie i w oparciu o plan, który zaakceptowała. W kontekście ŁCUS rozpatrujemy streetworking skierowany zarówno do osób bezdomnych oraz do dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym (por. łódzki projekt „Wyciągamy dzieci z bramy” finansowany przez kilka lat ze środków Budżetu Obywatelskiego).

Wariant 1: „Podstawowy”

Centrum Streetworkingu umiejscowione w budynku przy ul. Pogonowskiego w wariantcie podstawowym ma być miejscem, które będzie wspierać działania streetworkerów następującymi usługami / zadaniami:

- miejsce do pracy dla streetworkerów – celem streetworkingu jest wprowadzanie osób objętych wsparciem w opiekę instytucjonalną, miejsce do pracy może stanowić etap pośredni, przygotowujący do wejścia w system opieki instytucjonalnej (możliwy również z ŁCUS – patrz: komplementarność);
- działania wspierające i edukacyjne dla streetworkerów (szkolenia, superwizje) prowadzone w formie stałej i/lub okazjonalnej.

Centrum Streetworkingu może być prowadzone jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej w ramach otwartego konkursu ofert. Prowadzenie działań merytorycznych powinno być tu powiązane z umową na wykorzystanie lokalu (ok 160m², 3 sale zajęć indywidualnych, pomieszczenie biurowe, aneks kuchenny, WC, toaleta). Działania mogą być prowadzone przez jedną organizację lub w formule oferty wspólnej.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- otoczenie centrum streetworkingu pozostałymi usługami ŁCUS pozwoli na włączenie usług dodatkowych (patrz: komplementarność);
- zlecenie usług w wariantcie podstawowym da szansę na przetestowanie realnych potrzeb związanych z centrum streetworkingu i da odpowiedź, czy w przyszłości warto takie usługi poszerzać;
- rozwiązanie w wersji podstawowej będzie tańsze niż w wersji rozszerzonej;

Zagrożenia proponowanego rozwiązania:

- przestrzeń przeznaczona na centrum streetworkingu to ok 160m²; użycie jej jedynie na działania edukacyjne oraz sporadycznie na miejsca pracy dla streetworkerów wydaje się nie w pełni wykorzystywać przestrzeń, istnieje ryzyko „pustych przestrzeni”;
- wkład pracy jaki należy włożyć w zaadaptowanie miejsca może być niewspółmierny do poziomowi jego wykorzystania (patrz punkt powyżej), a co za tym idzie może być nieduże zainteresowanie organizacji, które będą chciały takie zadanie realizować na zlecenie Miasta.

Wariant 2: „Rozszerzony”

Centrum Streetworkingu umiejscowione w budynku przy ul. Pogonowskiego w wariantcie poszerzonym obok oferty wariantu podstawowego może świadczyć następujące usługi:

- prowadzenie grup wsparcia i samopomocowych dla osób dotkniętych problemem bezdomności jako wsparcie dla pracy streetworkerów,
- prowadzenie grup wsparcia i samopomocowych dla rodziców i opiekunów dzieci z problemami wychowawczymi jako wsparcie dla pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- prowadzenie działań adaptacyjnych dla osób bezdomnych objętych pracą streetworkera przed wprowadzeniem tych osób w system opieki instytucjonalnej,
- prowadzenie działań adaptacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych pracą streetworkera przed wprowadzeniem tych osób w system opieki instytucjonalnej,
- działania wspierające pracę streetworkerów: poradnictwo prawne, psychologiczne prowadzone w formie stałych dyżurów prawnika, psychologa (np. 2 razy w tygodniu po 4 godziny),
- możliwość skorzystania z łazienki (prysznic) i pralki dla osób objętych pracą streetworkera.

W formie poszerzonej centrum streetworkingu może być prowadzone jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej w ramach otwartego konkursu ofert. Prowadzenie działań merytorycznych powinno być tu powiązane z umową na wykorzystanie lokalu (ok 160m², 3 sale zajęć indywidualnych, pomieszczenie biurowe, aneks kuchenny, WC, toaleta). Działania mogą być prowadzone przez jedną organizację lub w formule oferty wspólnej.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- szeroka usługa pozwalająca na kompleksową pracę z osobami potrzebującymi, w przypadku osób bezdomnych: od bezdomności ulicznej do wejścia w system opieki instytucjonalnej,
- „zapełnienie” całej przestrzeni przeznaczonej na centrum streetworkingu,
- szeroka usługa może wymagać złożenia oferty wspólnej i realizacji zadania w partnerstwie kilku podmiotów, co da szersze spojrzenie na problemy osób bezdomnych, jak i dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

Zagrożenia proponowanego rozwiązania:

- kompleksowa usługa rodzi większe koszty utrzymania;
- szeroka usługa może wymagać złożenia oferty wspólnej i realizacji zadania w partnerstwie kilku podmiotów, co może rodzić trudności w realizacji zadania;
- część działań może się dublować z innymi funkcjami ŁCUS – np. KIS.

4.6.3.b. Sposób prowadzenia centrum wolontariatu

Centrum wolontariatu prowadzone w ramach ŁCUS może mieć dwa warianty funkcjonowania:

Wariant 1: Jako „usługa” wspierająca inne funkcje w ramach ŁCUS

Przez wsparcie pozostałych funkcji w ŁCUS rozumiemy prowadzenie następujących działań:

- angażowanie mieszkańców Łodzi jako wolontariuszy pracujących na rzecz poszczególnych funkcji w ramach ŁCUS;
- angażowanie osób korzystających z usług poszczególnych funkcji, w szczególności z KIS, CTUS, ŚDS do prowadzenia działań wolontarystycznych na rzecz środowiska lokalnego;
- angażowanie osób korzystających z usług poszczególnych funkcji, w szczególności z KIS, CTUS, ŚDS do działań wolontarystycznych na rzecz sąsiedztwa – okolicznych instytucji oraz całego środowiska lokalnego.

W tym wariantcie działania centrum wolontariatu będą polegały na:

- przygotowaniu osób korzystających z funkcji ŁCUS, w szczególności KIS, CTUS;
- pracy w innych organizacjach pozarządowych na terenie Łodzi;
- prowadzenia działań akcyjnych dla mieszkańców;
- prowadzenia działań akcyjnych na rzecz okolicznych instytucji np. szkoły, przedszkola;
- poszukiwaniu, angażowaniu i szkoleniu wolontariuszy do pracy na rzecz poszczególnych funkcji ŁCUS;
- zbudowanie wolontariatu sąsiedzkiego na rzecz okolicznych instytucji i mieszkańców.

W tym wariantcie głównym zadaniem centrum wolontariatu będzie działalność edukacyjna i monitorująca pracę wolontariuszy.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- wsparcie wolontarystyczne do wewnątrz ŁCUS pozwoli na lepsze profilowanie pracy z wolontariuszami; łatwiejsze monitorowanie przepływu wolontariuszy, skupienie się na działaniach podnoszących jakość pracy wolontarystycznej zamiast liczby wolontariuszy w bazie;
- w działaniach centrum wolontariatu trudniejsze jest znalezienie miejsc pracy dla wolontariuszy – ciekawych, przygotowanych; w przypadku takiego wewnętrznego centrum wolontariatu łatwiej jest o precyzyjną ofertę pracy dla wolontariuszy;
- osoby korzystające z m.in. CTUS, KIS dostaną kolejną usługę aktywizacyjną łatwo dostępną; łatwiej będzie nawiązać współpracę między podmiotami realizującymi te funkcje;
- nawiązanie relacji ze środowiskiem lokalnym, profilaktyka ewentualnych protestów.

Zagrożenia proponowanego rozwiązania:

- trudność w rekrutacji wolontariuszy – część osób może być nadmiernie obciążona zadaniami w ramach różnych funkcji ŁCUS;
- możliwe będzie szybkie zaspokojenie potrzeb organizacji prowadzących poszczególne funkcje w ŁCUS i nie będzie potrzeby rekrutowania kolejnych wolontariuszy – zagrożenie „brak realnych zadań dla centrum wolontariatu”;
- skupienie się w działaniach centrum na osobach korzystających z CTUS, KIS może skutkować przeciążeniem tych osób wsparciem.

Wariant 2: Jako zadanie otwarte prowadzone na rzecz całego Miasta.

W tym wariantcie centrum wolontariatu jest prowadzone na rzecz całego miasta podobnie, jak jest to dziś zapisane w programie współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi. Zmianą w stosunku do dzisiejszego stanu będzie umiejscowienie w ŁCUS / budynku przy Pogonowskiego oraz poszerzenie oferty centrum wolontariatu.

W tej wersji centrum wolontariatu może realizować następujące usługi:

- biuro pośrednictwa pracy dla wolontariuszy i organizacji/institucji,
- prowadzenie bazy wolontariuszy akcyjnych,
- przygotowanie wolontariuszy akcyjnych do udziału w akcjach miejskich (np. wydarzeniach sportowych, czy kulturalnych),
- działania edukacyjne, w tym przygotowanie wolontariuszy do pracy oraz przygotowanie koordynatorów pracy wolontarystycznej,
- promocja wolontariatu,
- zbudowanie wolontariatu sąsiedzkiego na rzecz okolicznych instytucji i mieszkańców.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- możliwość rozbudowania usług wolontarystycznych o nowe komponenty (np. wolontariat sąsiedzki, akcyjny),
- poszerzenie obecnie prowadzonego działania w ramach zadania zleconego na zlecenie Miasta Łodzi (obecnie prowadzone przez Stowarzyszenie Pomost / Centerko),
- wprowadzenie do ŁCUS osób oraz instytucji z całego miasta – w odpowiedzi na zagrożenie związane z niezrozumieniem funkcji i obawami okolicznych mieszkańców taka wersja centrum wolontariatu pozwoli na kształtowanie pozytywnego wizerunku miejsca.

Zagrożenia proponowanego rozwiązania:

- dublowanie istniejącego już zadania prowadzonego na zlecenie Miasta Łodzi (obecnie prowadzone przez Stowarzyszenie Pomost / Centerko).

W obu wariantach Centrum Wolontariatu może być prowadzone jedynie jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej w ramach otwartego konkursu ofert.

4.6.3.c. Sposób prowadzenia przestrzeni biurowych dla NGO

Wariant 1: Użyczenie lokali na działania.

W przypadku ŁCUS lokale powinni być użyczane przede wszystkim na działania edukacyjno – profilaktyczne oraz artystyczno – społeczne. Mogą stanowić przestrzeń dla organizacji, która będzie tu prowadzić swoje zadania statutowe. Lokale mogą być użyczane przez Miasto w ramach procedury użyczenia lokali.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- w zasobach komunalnych Miasta brakuje lokali z przeznaczeniem dla organizacji, które byłyby w dobrym stanie, wyremontowane w dobrej lokalizacji; wygospodarowanie przestrzeni na biura/siedziby organizacji w budynku przy Pogonowskiego dałoby szansę kilku kolejnym organizacjom na otrzymanie pomieszczeń biurowych i prowadzenie swojej działalności statutowej;
- skupienie organizacji w jednym miejscu dające szansę współpracy tychże – korzyść wskazywana w raporcie z zadania 2;
- poszerzenie oferty ŁCUS o działania, które nie zostały na tym etapie zaplanowane.

Zagrożenia proponowanego rozwiązania:

- lokale przeznaczone na tę funkcję będą w stanie deweloperskim, co może zmniejszyć ich dostępność dla organizacji pozarządowych w Łodzi, w ich dostosowanie trzeba będzie włożyć spore środki;
- wielkość przestrzeni (ok 170m) może być trudna do utrzymania dla jednej organizacji (koszt remontu, koszty mediów), a podzielenie przestrzeni może rodzić trudności ze względu na przestrzeni wspólne (aneks kuchenny i łazienka).

Wariant 2: Włączenie przestrzeni w Centrum Działań Organizacji Pozarządowych.

Przestrzenie dla NGO mogą zostać dołączone do funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych i być częścią przestrzeni coworkingowej dla NGO, w ramach której udostępniane są bezpłatnie pomieszczenia na realizację zadań organizacji pozarządowych oraz placówek miejskich zgodnie z ustalonym kalendarzem działań w poszczególnych przestrzeniach.

[szczegółowy opis wariantu: patrz Centrum Działań Organizacji Pozarządowych].

Zalety proponowanego rozwiązania:

- większa pula przestrzeni coworkingowych dla NGO, co pozwoli na szerszą i bardziej różnorodną ofertę całego ŁCUS;
- łatwiejsze zarządzanie przestrzenią poprzez oddanie 1 Operatorowi większej części działań; nie trzeba jej dzielić na odrębne lokale użytkowe;
- podobieństwo obu funkcji pozwalające jednemu operatorowi wypracowanie i wdrożenie jednego standardu zarządzania;
- skupienie w jednym miejscu wielu organizacji pozarządowych (w raporcie z zadania 2 takie skupienie było wskazywane jako pozytywne);
- łatwiej będzie zarządzać przestrzenią, która może być traktowana jako wspólna – kuchnia, łazienka, korytarze.

Ryzyka proponowanego rozwiązania:

- większa pula przestrzeni coworkingowych dla NGO, co może skutkować niewykorzystaniem ich w pełni („za dużo lokali dla NGO”);
- brak ciągłości w prowadzeniu usług, ze względu na różnych użytkowników, którzy z przestrzeni coworkingowej korzystać będą na realizację konkretnych przedsięwzięć a nie stałej oferty zajęć.

4.6.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

Lokale dla organizacji pozarządowych realizujące centrum streetworkingu, centrum wolontariatu i udostępniające lokalne dla NGO będą komplementarne z innymi funkcjami ŁCUS. W tym wypadku każdą z 3 podfunkcji rozpatrujemy oddzielnie:

4.6.4.a. Centrum streetworkingu

Centrum streetworkingu w ŁCUS może dobrze uzupełnić ofertę dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Dzięki włączeniu streetworkingu w myślenie o ŁCUS poszerza się jego grupa docelowa o osoby bezdomne oraz o młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym. Wprowadzanie tych grup docelowych w przestrzeń ŁCUS będzie komplementarne z innymi funkcjami:

- z centrum wolontariatu – jako element współpracy z wolontariuszami w sposób stały lub akcyjny – włączenie wolontariuszy w pracę streetworkerów;
- z międzypokoleniowym klubem – jako element wzbogacenia pracy streetworkerskiej – jak wspomniano wyżej celem pracy streetworkerskiej jest wprowadzenie osoby w system instytucjonalnego wsparcia, a „luźna” i niezobowiązująca atmosfera klubu może być dobrą przestrzenią do włączenia;
- z klubokawiarnią w sytuacji, gdy uda się wypracować takie zasady współpracy, by korzystać z przestrzeni klubokawiarni na spotkania;
- z KIS poprzez włączanie osób bezdomnych jako klientów KIS;
- z CTUS poprzez monitorowanie losów osób opuszczających CTUS.

Operator centrum streetworkingu powinien przygotować szczegółowy opis współpracy i komplementarności z pozostałymi funkcjami. Opis ten powinien podlegać ocenie w konkursie ofert na prowadzenie zadania zleconego.

4.6.4.b. Centrum wolontariatu

Komplementarność może polegać na:

- współpracy ŚDS z Centrum Wolontariatu - model oparty na doświadczeniach Stowarzyszenia Pomost prowadzącego ŚDS „Przystań” i Centrum Wolontariatu „Centerko”, które w Łodzi realizują już działania włączające uczestników ŚDS przy ul. Próchnika 7 w wolontariat jak również wolontariuszy w działania na rzecz ŚDS. Oferta takich działań powinna być wpisana wprost w funkcje Centrum Wolontariatu jako wsparcie dla wszystkich funkcji ŚDS. Działanie takie jest zgodne z zapisami par. 12 „działania domu mogą być wspierane przez wolontariuszy...”;
- zaangażowaniu osób korzystających z CTUS, KIS, ŚDS w wolontariat sąsiedzki, co pozwoli na wzbogacenie działań informacyjno – promocyjnych i wesprze działania zapobiegające ewentualnym protestom okolicznych mieszkańców praca wolontarystyczna może być elementem realizacji programu w ramach KIS;
- korzystaniu przez operatorów wszystkich funkcji w ramach ŁCUS z zasobów biura pośrednictwa pracy wolontariuszy do działań codziennych oraz akcyjnych.

Operator w ofercie realizacji zadania powinien przedstawić szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług.

4. 6.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora:

W ramach realizacji funkcji Lokale dla organizacji pozarządowych zgodnie z zapisami Studium Wykonalności, PFU oraz wnioskiem zadanie operatora pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej.

Działania prowadzone w związku z realizacją funkcji Lokale dla organizacji pozarządowych obejmujące podfunkcje: Centrum Streetworkingu, Centrum Wolontariatu, mogą być prowadzone przez organizację pozarządową w dowolnej formie. Podstawą jest zapewnienie należytego nadzoru przez właściwe organy organizacji pozarządowej nad realizacją zadania. Możliwe jest więc prowadzenie zadania:

- bezpośrednio przez organizację,
- oddział lub inną jednostkę organizacyjną zgodnie ze statutem organizacji pozarządowej, który prowadzić będzie daną funkcję.

Miasto Łódź w ogłoszeniu o konkursie powinno wskazać obowiązek opisanie przez organizację przystępującą do konkursu sposobu zarządzania funkcją z punktu widzenia struktury organizacyjnej organizacji. W przypadku Przestrzeni biurowych dla NGO w wariantcie 1 Miasto ogłosi konkurs na użyczenie lokalu.

4.6.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora:

W przypadku każdej z 3 podfunkcji i w zależności od wybranego wariantu realizacji operator powinien wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu danej lub podobnej funkcji, wykazać personel z kompetencjami do prowadzenia określonej funkcji (min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług potwierdzona informacją w ofercie o zrealizowanych usługach/ zadaniach zbliżonych do zakresu usług wsparcia specjalistycznego) oraz zasoby rzeczowe wspierające ową realizację. W przypadku wsparcia zadania publicznego operator powinien zapewnić środki na realizację zadania w wysokości wymaganego wkładu własnego.

Poniżej prezentowane są przykładowe zakresy wiedzy kompetencje dla każdej z 3 podfunkcji oddzielnie.

4.6.6.a Centrum streetworkingu:

- zapewnienie co najmniej 4 streetworkerów (2 do pracy z osobami bezdomnymi, 2 do pracy z dziećmi i młodzieżą) – osoby z co najmniej 2-letnim doświadczeniem pracy streetworkera lub podobnych funkcji, np. pedagoga ulicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny;
- zapewnienie wsparcia psychologa (min 1 x w tygodniu, co najmniej 4 godz.) – dyplomowany psycholog, doświadczenie pracy z podobnymi grupami docelowymi – min 2 lata;
- zapewnienie superwizji dla streetworkerów prowadzonej przez osobę z kompetencjami superwizorskimi poświadczonymi doświadczeniem (min 3 lata pracy, prowadzenie superwizji dla osób zajmujących się wsparciem innych osób, np. pracowników socjalnych, psychologów, terapeutów...) i/lub przygotowanie edukacyjne (np. ukończenie studiów magisterskich, podyplomowych w tym zakresie, lub szkoleń/kursów w wymiarze min. 200 godz edukacyjnych).

4.6.6.b Centrum Wolontariatu:

- zapewnienie personelu do pracy:
 - co najmniej 1 osoby na min ½ etatu jako koordynatora biura pośrednictwa pracy z doświadczeniem pracy z wolontariuszami, min 2 – letnim doświadczeniem pracy w organizacji pozarządowej,
 - trenerzy prowadzący przygotowanie wolontariuszy do pracy,
 - animator prowadzący działania związane z wolontariatem sąsiedzkim, osoba z wykształceniem kierunkowym (pedagogika, animacja kultury, nauki społeczne, przygotowanie pedagogiczne) lub min 3 –letnim doświadczeniem w pracy animacyjnej;
- zapewnienie odpowiedniego sprzętu (komputer) i procedur przetwarzania danych osobowych.

4.6.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty):

Wariant 1: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź.

Zgodnie z zapisami SWP jest to przestrzeń przeznaczona dla organizacji na prowadzenie działań społecznych. Działania tam realizowane będą prowadzone przez organizacje wybrane w dedykowanych konkursach, w których wskazany zostanie zakres działań społecznych niezbędnych do realizacji na obszarze Centrum”.

Ze względu na charakter funkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami podstawą wyłonienia realizatora zadania publicznego jest procedura konkursowa przewidziana w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach procedury konkursowej, niezależnie od przyjętego wariantu realizacji funkcji rekomendujemy zlecenie zadania jako zadania wieloletniego z okresem realizacji min. 3 lata do 5 lat. Okres 5 lat jest maksymalnym ustawowym terminem zlecenia zadania. W ramach warunków wyłonienia operatora Miasto Łódź w regulaminie/ogłoszeniu/ dokumentacji konkursowej wskazać powinno warunki korzystania z lokalu. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie oraz w SWP podstawą korzystania z lokali na realizację wskazanych funkcji jest umowa użyczenia na czas realizacji zadania publicznego.

UWAGA: Zapisy wariantu 1 nie dotyczą podfunkcji „przestrzeń dla NGO”

Wariant 2: Użyczenie lokalu na prowadzenie funkcji.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwe jest więc przekazanie lokali na prowadzenie 2 podfunkcji (centrum streetworkingu, centrum wolontariatu) tylko w trybie pozakonkursowym w przypadku „przeniesienia praw do użyczenia z obecnie zajmowanego lokalu użytkowego na inny, w przypadku dalszej realizacji zadania publicznego Miasta Łodzi przez organizację pozarządową”. Oznacza to przeniesienie organizacji do lokalizacji Centrum wraz z dotychczasowymi zadaniami. Należy zwrócić uwagę, że tryb ten będzie możliwy do realizacji tylko na wniosek organizacji pozarządowej zainteresowanej przeniesieniem działań do ŁCUS. W związku z powyższym rekomendujemy wprowadzenie do Zarządzenia nowego trybu konkursowego:

„użyczenie lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź na prowadzenie danego zadania publicznego”.

Tryb ten nie przewiduje powiązania użyczenia lokalu z przekazaniem środków. Podstawą jest oddanie lokalu organizacji pozarządowej do prowadzenia danej działalności, ale po stronie organizacji pozostanie zapewnienie środków na prowadzenie funkcji.

Możliwość realizacji takiego trybu w praktyce skierowana będzie do dużych organizacji, które prowadzić będą mogły daną funkcję, w tym dostosować lokal do jej prowadzenia w oparciu o własne środki lub pozyskane z innych źródeł. W celu zapewnienia trwałości działań użyczenie powinno być zawierane na okres min. 5 lat.

W przypadku podfunkcji przestrzeń dla NGO możliwy jest tryb konkursowy „użyczenia lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź wraz ze zleceniem organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego”

4.6.8. Sposób finansowania (min. 2 warianty):

Szacując koszty funkcji Lokale dla Organizacji Pozarządowych należy również rozpatrywać każdą z 3 podfunkcji oddzielnie. Dodatkowo w przypadku lokali w standardzie deweloperskim należy dodać koszt dostosowania pomieszczeń oraz wyposażenia.

Powierzchnie biurowe - lokale na prowadzenie działalności profilaktyczno – edukacyjnej będą mieć koszty podobne, jak Centrum Działań Organizacji Pozarządowych. Przy włączeniu tej funkcji do CDOP część kosztów (np. koszty personelu można zredukować). Pozostaną jedynie koszty utrzymania lokalu:

- koszty stałe przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) – 170m² koszt ok. 30.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os.,
 - koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. –ok 20.000 zł.
- Łącznie ok. 50.000 zł rocznie

Centrum Wolontariatu:

Centrum Wolontariatu to roczny koszt ok. 250.000 zł. Należy przyjąć ok 5% wzrost kosztów zadania co roku uwzględniający zmiany m.in. wysokości opłat, wzrostu płac obejmujący:

- koszty personelu (kierownik, 2 x ½ etatu obsługa techniczna) - ok. 130.000 zł,
 - koszty merytoryczne(min. 10 szkoleń rocznie/ 120 godz. doradztwa specjalistycznego rocznie) -ok. 50.000 zł,
 - koszty stałe liczone dla 164 m² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os.,
 - koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. - 20.000 zł
 - materiały dydaktyczne ok. 10.000 zł
- Łącznie ok. 250.000 zł rocznie

Koszt dostosowania pomieszczeń w pierwszym roku – ok. 213.000 zł

Podobnie będą kształtować się koszty w Centrum Streetworkingu. Choć szacujemy roczny koszt na kwotę znacznie wyższą ze względu na większą liczbę osób zatrudnionych – ok. 460.000 zł. Należy przyjąć ok 5% wzrost kosztów zadania co roku uwzględniający zmiany m.in. wysokości opłat, wzrostu płac obejmujący:

- koszty personelu (kierownik, 4 streetworkerów, psycholog, 2 x ½ etatu obsługa techniczna) - ok. 350.000 zł,
- koszty merytoryczne(np. superwizje) -ok. 50.000 zł,
- koszty stałe liczone dla 160 m² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os.,

- koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. - 20.000 zł.
- Materiały dydaktyczne ok. 10.000 zł
Łącznie ok. 460.000 zł rocznie

Łączne koszty uruchomienia funkcji w pierwszym roku wyniosą:

Średnioroczne koszty działalności bieżącej Centrum streetworkingu	Średnioroczne koszty działalności bieżącej Centrum wolontariatu	Średnioroczne koszty działalności bieżącej Lokali na działania edukacyjne	Koszty dostosowania pomieszczeń „pod klucz”
Ok. 460.000 zł	Ok. 250.000 zł	Ok. 50.000 zł	a) koszt adaptacji ok. 685.299,42 zł b) koszt adaptacji i wyposażenia ok. 790.730,1 zł

W Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019 (oraz w analogicznym dokumencie w latach poprzednich) jest zapisane zadanie polegające na prowadzeniu biura pośrednictwa pracy dla wolontariuszy (centrum wolontariatu). W strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pracują streetworkerzy pracujący z osobami bezdomnymi, a w latach poprzednich z powodzeniem realizowany był projekt „Wyciągamy dzieci z bramy” finansowany ze środków budżetu obywatelskiego (zlecany organizacjom pozarządowym). W związku z tym zarówno „centrum wolontariatu”, jak i „centrum streetworkingu” nie są zupełnie nowymi funkcjami i są na nie przewidziane środki w budżecie Miasta.

Jednak rekomendacja wykonawcy oparta też na opinii prawnej idzie w kierunku zlecenia tych usług w całości organizacjom pozarządowym w wersji szerszej (patrz wyżej). Stąd poniższa analiza źródeł finansowania funkcji.

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- środki na zadanie określone w art. 4 ust 1. punkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.;
- środki na zadania określone w art. 4 ust 1 punkt 1 pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Zadanie zlecone może być jako zadanie powierzone – Miasto Łódź przekazuje 100% środków na realizację zadania lub zadanie wsparte – Miasto Łódź przekazuje zadanie wraz ze środkami oczekując % wkładu własnego np. 10 %. W przypadku w/w form działalności rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego, ze względu na brak możliwości pobierania jakichkolwiek opłat w ramach realizacji funkcji w ramach ŁCUS przez okres 5 lat trwałości projektu.

Wariant 2: Dofinansowanie zadania ze środków pozabudżetowych pozyskiwanych w formie partnerstwa Miasta Łodzi z organizacją pozarządową

Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa, w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łodzi jak i organizacji pozarządowych.

Na potrzeby realizacji podfunkcji centrum streetworkingu szczególnie w wariantie 2 możliwe jest ogłoszenie przez Urząd Miasta Łodzi konkursu na partnera i wspólne aplikowanie o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w obszarze zadań w ramach osi priorytetowej 9 np. Poddziałania IX.2.1 (Usługi społeczne i zdrowotne) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 można m.in. realizować projekty z zakresu rozwoju usług dla placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki nad dziećmi (powyżej 3 roku życia) i młodzieżą. Warto przy tym zaznaczyć, że w tym wariantie finansowanie z RPO funkcji centrum streetworkingu może być dodatkowe w stosunku do innych funkcji (np. pracownie twórcze). Poziom dofinansowania wynosi 95% ze środków RPO, 5 % powinno być zabezpieczone jako wkład własny w budżecie miasta Łodzi.

Zadania realizowane w ramach wniosku będą miały ograniczony czas realizacji do roku 2023 ze względu na kończącą się perspektywę finansową.

Przy realizacji omawianego wariantu finansowania konkurs na wybór partnera powinien być powiązany z użyczeniem lokalu na prowadzenie funkcji w ramach ŁCUS.

4.6.9. Ramy prawne

Funkcja działać będzie w oparciu o następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Ustawa z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
- Program Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi (uchwalany corocznie),
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych (uchwalany corocznie),
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

4.7. Klub Międzypokoleniowy

4.7.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji

Koncepcja Klubu Międzypokoleniowego inspirowana jest doświadczeniem domów sąsiedzkich i centrów społecznościowych¹⁰ Klub powinien być miejscem otwartym na różnorodność osób

10 Por. Dom Sąsiedzki Gościnna Przystań na gdańskiej Oruni (<http://gfis.pl/nasze-marki/dom-sasiedzki-goscinna-przystan/>) oraz doświadczenia brytyjskich community centers. W Łodzi pewna inspirację można czerpać z

i działań, wyzwającym potencjał lokalnej społeczności. Społeczność Klubu powinna być wielopokoleniowa i sama powinna tworzyć szczegółową ofertę¹¹. W ramach Klubu może działać Klub Maluch / Klub Dziecięcy, świetlica środowiskowa, Klub Młodych oraz Klub Seniora. W Klubie mieszkańcy mogą realizować swoje pasje, zaangażować się w grupy samopomocowe, wspólnie spędzić czas, skorzystać z warsztatów, kursów rozwijających umiejętności. Klub może też pełnić funkcję centrum demokracji lokalnej, gdzie będą odbywać się debaty, spotkania mieszkańców dotyczące planowania przestrzennego, spraw osiedla i innych istotnych z punktu widzenia mieszkańców.

Przestrzeń Klub Międzypokoleniowy przeznaczona jest zgodnie z PFU na prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

Usługi w ramach Klubu mają charakter usług socjalnych, które prowadzone mają być „w celu zaspokojenia potrzeb osób należących do słabszych grup społecznych”¹². Oznacza to, że usługi prowadzone będą jako usługi bezpłatne.

Zgodnie z założeniami wniosku w ramach opisywanej funkcji nie będzie prowadzona działalność gospodarcza.

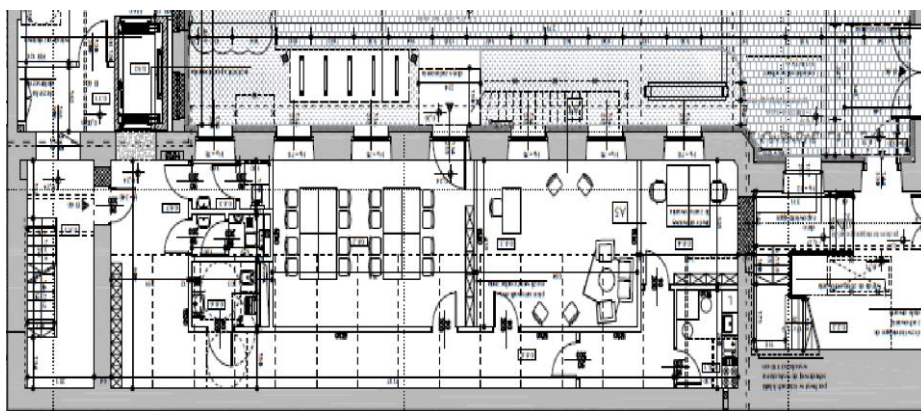
Wskazane funkcje w ramach ŁCUS mają być zlecone organizacjom pozarządowym w drodze konkursu ofert na podstawie przepisów *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* co zgodne jest z Modelem 8: *Rewitalizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi* wskazanym w zapisach Studium Wykonania oraz wnioskiem.

Podstawą do użytkowania lokali jest umowa użyczenia zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym lokalnymi aktami prawnymi.

4.7.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji znajdują się w oficynie północnej, budynek nr 2 parterze.

W skład lokali wchodzi:



Opis pomieszczeń	Standard wyposażenia
------------------	----------------------

doświadczeń Stowarzyszenia Społecznie Zaangażowani i Miejsca Spotkań oraz Ośrodka III Piętro prowadzonego przez FERSO.

¹¹ Por też koncepcję Domu Wielopokoleniowego i Klubu Sąsiedzkiego wypracowanego w ramach projektu pilotażowego w Łodzi (www.centrumwiedzy.org)

¹² Zgodnie z zapisami wniosku od dofinansowanie złożonym przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Kuchnia Sala zajęć Sala zajęć indywidualnych Pomieszczenie biurowe Wc Toaleta dla niepełnosprawnych Hol Komunikacja Klatka schodowa Winda przelotowa	Wyposażenie Klubu w standardzie „pod klucz”: Wykończenie ścian, sufitów i podłóg: zgodnie z wykonaną szczegółową dokumentacją projektową, w pomieszczeniach o dużym natężeniu ruchu – posadzki o dużej odporności na ścieranie, w pomieszczeniach sanitarnych i kuchniach płytki ceramiczne; Instalacja elektryczna z gniazdkami, wyłącznikami i oprawami (w sanitariatach i kuchniach / aneksach kuchennych osprzęt w wykonaniu szczelnym IP44); Instalacja c.o. kompletna z grzejnikami; Biały montaż i wyposażenie toalet: miski ustępowe stojące typu kompakt, umywalki wiszące, kabiny prysznicowe, zestawy baterii, oprawy oświetleniowe o prostych formach, oprawy bryzgoszczelne, gniazda wtykowe i wyłączniki, doprowadzenie wody i odpływ dla pralki, tam, gdzie jest ona przewidziana; Kuchnie oraz pomieszczenia socjalne z aneksami kuchennymi: kuchenka gazowa 4-palnikowa wym. 60x60cm, szafka ze zlewozmywakiem (co najmniej 1,5-komorowym z ociekaczem, z baterią jednouchwytową z mieszaczem), lodówka, podstawowe meblowanie ciągu kuchennego, blat na wysokości 85cm, szafki wiszące, stoły oraz krzesła w pomieszczeniach socjalnych; Wykaz wyposażenia ruchomego: Korytarz: szafki na buty i ubrania dla 30 dzieci; Jadalnia: stoły i krzesła dla 30 dzieci i 2 wychowawców; Sala zajęć grupowych: regały (na książki, zabawki, gry planszowe, artykuły plastyczne, warsztatowe, edukacyjne itp.), kanapa, duży stół, krzesła, pufy; Sala terapeutyczna: kanapa, biurko, krzesła, pufy; Sala do cichej nauki: stoły, krzesła, szafki i regały na materiały plastyczne – papierniczne;
--	---

	Pomieszczenie administracyjne i biurowe: 2 biurka i krzesła obrotowe, szafki zamykane na klucz, regały na dokumentację.
--	---

4.7.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS

Klub Międzypokoleniowy będzie prowadzić działalność edukacyjno-profilaktyczną na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Dostępność usług:

Usługi Klubu są bezpłatne, powinny być dostępne w dni robocze oraz rekomendowane jest również zapewnienie dostępności w soboty (w zależności od zgłaszanych potrzeb, które powinien zdiagnozować operator w ramach przygotowania oferty). Ze względu na zróżnicowane grupy odbiorców klub powinien być dostępny w różnych godzinach w przedziale czasowym 9.00 do 20.00. Szczegółowy zakres funkcjonowania wraz z programem powinien być wymagany w ofercie konkursowej na wyłonienie operatora prowadzenia usług i stanowić jedno z kryterium oceny oferty.

Dostępność usługi powinna być tu rozumiana jako dostępność usług zorganizowanych przez operatora prowadzącego klub, jak i możliwość skorzystania z przestrzeni (por. funkcję centrum działania organizacji pozarządowych) przez grupy samopomocowe, grupy nieformalne, grupy sąsiedzkie skupione wokół klubu, czy przez niego zainicjowane. Taką dostępność powinien zapewnić operator w swojej ofercie.

Sposób prowadzenia usług:

W związku z zaprojektowanym układem funkcji w ramach modelu działania Centrum możliwe są do realizacji następujące warianty prowadzenia działania:

Wariant 1 formuła domu sąsiedzkiego

Klub Międzypokoleniowy może funkcjonować w formule domu sąsiedzkiego/centrum aktywności lokalnej, w ramach której działania kreowane są przez okolicznych mieszkańców. Klub może mieć zarówno ofertę dla dzieci i młodzieży, jak osób dorosłych. Może prowadzić działania oddzielnie dla każdej z tych grup (np. rano dla dzieci, po południu dla dorosłych), ale też działania dla całych rodzin, czy działania międzypokoleniowe (np. turniej gier planszowych). W tej formule personel Klubu stanowią animatorzy działań lokalnych, a przestrzeń jest wykorzystywana w sposób zaplanowany przez mieszkańców. W tej formule Klub jest bliski w swojej strukturze formule Klubu Sąsiedzkiego Domu Wielopokoleniowego. Funkcję operatora pełni wyłoniona w konkursie ofert organizacja pozarządowa lub organizacje (w formule oferty wspólnej) na kontrakt trwający 3- 5 lat.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- oferta Klubu będzie najbardziej dostosowana do potrzeb mieszkańców – użytkowników klubu ponieważ będzie przez nich kreowana,
- oferta klubu w tym wariantie będzie najbardziej elastyczna i będzie można ją łatwo zmieniać w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby mieszkańców,
- w tym wariantie oferta Klubu będzie również najbardziej różnorodna,

- ten wariant zapewni też dostęp do przestrzeni dla osób/organizacji/institucji, które nie są w strukturze ŁCUS ale chcą realizować różne działania na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie edukacyjno-profilaktycznym.

Ryzyka związane z proponowanym rozwiązaniem:

- może występować dublowanie usług realizowanych w ramach innych funkcji ŁCUS (np. pracowni twórczych) oraz działań prowadzonych przez inne instytucje/ organizacje na obszarze rewitalizowanym oraz Starym Polesiu (np. Miejsce Spotkań, czy 3 piętra),
- może nastąpić brak pełnego wykorzystania przestrzeni ze względu na brak stałych użytkowników, którzy wypełnią ofertę w pełnym wymiarze godzin,
- brak ciągłości w prowadzeniu usług, ze względu na „słomiany zapał” realizatorów nakierowanych często na realizację konkretnych przedsięwzięć a nie stałej oferty zajęć.

Wariant 2 Klub jako zaplecze dla CTUS

Klub Międzypokoleniowy może tworzyć zaplecze dla CTUS. W tej wersji będzie stanowił rodzaj klubu sąsiedzkiego na wzór Klubu Sąsiedzkiego w Domu Wielopokoleniowym. Celem tak prowadzonej funkcji będzie aktywna integracja osób korzystających z CTUS na rzecz współpracy mieszkańców CTUS oraz najbliższego sąsiedztwa poprzez wspólne spotkania, świadczenie pomocy oraz wsparcia. Zadaniem operatora będzie integrowanie mieszkańców, w tym integrowanie nowych mieszkańców z tymi, którzy zjawili się w CTUS wcześniej, wspieranie lokalnych oddolnych inicjatyw, promocję działań wolontarystycznych, tworzenie przyjaznej atmosfery sąsiedzkiej oraz wielopokoleniową współpracę.

W tym wariantcie operatorem Klubu Międzypokoleniowego powinien zostać operator CTUS.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- stały program działań wypełniający przestrzeń przez 5 dni z tygodniu, głównie popołudniami,
- zapewnienie stałego wykorzystania przestrzeni,
- wsparcie dla nowych mieszkańców CTUS – integracja z mieszkańcami,
- możliwość zapewnienia częściowego pokrycia kosztów prowadzenia funkcji przez Operatorów w ramach konkursów na zadania publiczne zlecane przez Miasto Łódź w innych konkursach, inne instytucje publiczne np. samorządy województwa, właściwe ministerstwa czy fundusze celowe, fundacje prywatne lub programy finansowane ze środków europejskich.

Ryzyka związane z proponowanym rozwiązaniem:

- ograniczenie liczby korzystających,
- ograniczenie dostępności do części przestrzeni dla mieszkańców,
- przeciążenie osób z CTUS aktywnościami (KIS, Klub, wolontariat...).

4.7.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

Klub Międzypokoleniowy może doskonale uzupełniać ofertę:

- CTUS – mieszkańcy CTUS mogą traktować go jako rodzaj klubu sąsiedzkiego czy osiedlowego centrum aktywności lokalnej,
- Centrum wolontariatu, szczególnie w wariantcie wprowadzającym wolontariat sąsiedzki pozwoli na połączenie oferty obu funkcji,

- ŚDS – pozwoli na wprowadzenie różnorodnych grup do wspólnej przestrzeni, na wymianę doświadczeń i działania integracyjne,
- Dla streetworkerów może to być miejsce, które posłuży jako etap pośredni przy wprowadzaniu osób w strukturę instytucjonalnej pomocy.

W każdej wersji operator powinien przedstawić szczegółową koncepcję komplementarności.

4.7.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora

W ramach realizacji funkcji Klub Międzypokoleniowy zgodnie z zapisami Studium Wykonalności, PFU, oraz wnioskiem zadanie operatora pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej.

Działania prowadzone w związku z realizacją funkcji Klub Międzypokoleniowy mogą być prowadzone przez organizację pozarządową w dowolnej formie. Podstawą jest zapewnienie należytego nadzoru przez właściwe organy organizacji pozarządowej nad realizacją zadania. Możliwe jest więc prowadzenie zadania:

- bezpośrednio przez organizację,
- oddział lub inną jednostkę organizacyjną zgodnie ze statutem organizacji pozarządowej, który prowadzić będzie daną funkcję.

Miasto Łódź w ogłoszeniu o konkursie powinno wskazać obowiązek opisanie przez organizację przystępującą do konkursu sposobu zarządzania funkcją z punktu widzenia struktury organizacyjnej organizacji.

4.7.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora:

Operator funkcji powinien wykazać się:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: działalność na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (min 2 lata prowadzenia działania we współpracy z administracją publiczną lub ze środków publicznych),
- kadrą z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania,
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania,
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

W wariantcie 1. Kadra operatora powinna składać się co najmniej z:

- koordynatora - osoby z doświadczeniem pracy w NGO, zarządzaniu podobnymi projektami – min 2 lata, w tym doświadczenie z przeprowadzenia min 1 rocznego projektu o podobnym charakterze,
- 2 animatorów – osoby z doświadczeniem pracy animacyjnej, przygotowaniem pedagogicznym, doświadczeniem pracy z grupami wielopokoleniowymi.

W wariacie 2 operator powinien spełnić wymogi wskazane przy opisie funkcji CTUS oraz uzupełnić kadrę o osobę pełniącą funkcję animatora z co najmniej 2 –letnim doświadczeniem animacyjnym (pracy w organizacji, w środowisku lokalnym, zrealizowanych min 2 projektach animacyjnych).

4.7.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)

Wariant 1: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Miasto Łódź.

Zgodnie z zapisami SWP *„Centrum działań organizacji pozarządowych to przestrzeń przeznaczona dla organizacji na prowadzenie działań społecznych. Działania tam realizowane będą prowadzone przez organizacje wybrane w dedykowanych konkursach, w których wskazany zostanie zakres działań społecznych niezbędnych do realizacji na obszarze Centrum”*.

Ze względu na charakter funkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami podstawą wyłonienia realizatora zadania publicznego jest procedura konkursowa przewidziana w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach procedury konkursowej, niezależnie od przyjętego wariantu realizacji funkcji rekomendujemy zlecenie zadania jako zadania wieloletniego z okresem realizacji min. 3 lata do 5 lat. Okres 5 lat jest maksymalnym ustawowym terminem zlecenia zadania. W ramach warunków wyłonienia operatora Miasto Łódź w regulaminie/ogłoszeniu/dokumentacji konkursowej wskazać powinno warunki korzystania z lokalu. Ze względu na zapisy we wniosku o dofinansowanie oraz w SWP podstawą korzystania z lokali na realizację wskazanych funkcji jest umowa użyczenia na czas realizacji zadania publicznego.

Wariant 2: Użyczenie lokalu na prowadzenie funkcji (wariant szczególnie polecany w przypadku wyboru wariantu 1 sposobu prowadzenia funkcji).

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczania lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym możliwe jest więc przekazanie lokali na prowadzenie funkcji tylko w trybie pozakonkursowym w przypadku *„przeniesienia praw do użyczenia z obecnie zajmowanego lokalu użytkowego na inny, w przypadku dalszej realizacji zadania publicznego Miasta Łodzi przez organizację pozarządową”*. Oznacza to przeniesienie organizacji do lokalizacji Centrum wraz z dotychczasowymi zadaniami.

Należy zwrócić uwagę, że tryb ten będzie możliwy do realizacji tylko na wniosek organizacji pozarządowej zainteresowanej przeniesieniem działań do ŁCUS.

W związku z powyższym rekomendujemy wprowadzenie do Zarządzenia nowego trybu konkursowego:

„użyczenie lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź na prowadzenie danego zadania publicznego”.

Możliwość realizacji takiego trybu w praktyce skierowana będzie do dużych organizacji, które prowadzić będą mogły daną funkcję, w tym dostosować lokal do jej prowadzenia w oparciu o własne środki lub pozyskane z innych źródeł. W celu zapewnienia trwałości działań użyczenie powinno być zawierane na okres min. 5 lat.

4.7.8 . Sposób finansowania (min. 2 warianty)

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku prowadzenia funkcji Klub Międzypokoleniowy w wariantcie 1 środki na prowadzenie zadania mogą zostać zabezpieczone jako:

- środki na zadanie określone w art. 4 ust 1. punkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.,
- środki na zadania określone w art. 4 ust 1 punkt 1 pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

ze względu na cel funkcji „prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych”.

Całość działań powinna zostać wpisana w budżet Miasta i WPF ze względu na wieloletni charakter zadania.

Niezależnie od wskazanych wyżej wariantów zadanie zlecone może być jako zadanie powierzone – Miasto Łódź przekazuje 100% środków na realizację zadania lub zadanie wsparte – Miasto Łódź przekazuje zadanie wraz ze środkami oczekując % wkładu własnego np. 10 %. W przypadku w/w form działalności rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego, ze względu na brak możliwości pobierania jakichkolwiek opłat¹³ w ramach realizacji funkcji w ramach ŁCUS przez okres 5 lat trwałości projektu.

Koszt prowadzenie Klubu w wariantie 1 to ok. 250.000 zł rocznie.

- koszty personelu (kierownik, 2 animatorów) - ok. 192.000zł
 - koszty merytoryczne/dydaktyczne ok. 10.000 zł
 - koszty stałe liczone dla 153 m² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.00 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os.
 - koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. - 20.000 zł
- łącznie ok. 250.000 zł

Wariant 2.

W przypadku włączenia Klubu w strukturę CTUS środki powinny pochodzić ze środków na prowadzenie CTUS. Koszty realizacji funkcji w wariantie nr 2 odpowiadają kosztom proponowanym w wariantie nr 1, za wyjątkiem kosztu wynagrodzenia kierownika, z którego stanowiska można zrezygnować. Rekomendujemy jednak pozostawienie ich na tym samym poziomie.

Średnioroczne koszty działalności bieżącej Klubu Międzypokoleniowego	Koszty dostosowania pomieszczeń Klubu Międzypokoleniowego „pod klucz”
250.000 zł	Nie dotyczy

4.7.9 . Ramy prawne

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

¹³ Zgodnie z zapisami wniosku działania w ramach ŁCUS mają charakter usług socjalnych a więc poza gospodarczych (zgodnie z definicją z art.107 ust.1 TFUE każde oferowanie towarów lub usług jest rozumiane jako działalność gospodarcza i nie wymaga charakteru zarobkowego)

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
- Program Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi (uchwalany corocznie),
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych (uchwalany corocznie),
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

4.8. Klubokawiarnia

4.8.1. Krótki opis wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia danej funkcji

Klubokawiarnia, lokal prowadzony w ramach ekonomii społecznej, przeznaczona jest zgodnie ze Studium Wykonalności, PFU oraz wnioskiem na prowadzenie działań z jednej strony opartych o usługi gastronomiczne oraz w dodatkowym wariantcie usług opartych o rehabilitację zawodową osób najbardziej oddalonych od rynku pracy. Klubokawiarnia ulokowana jest w budynku frontowym nr 2 na parterze.

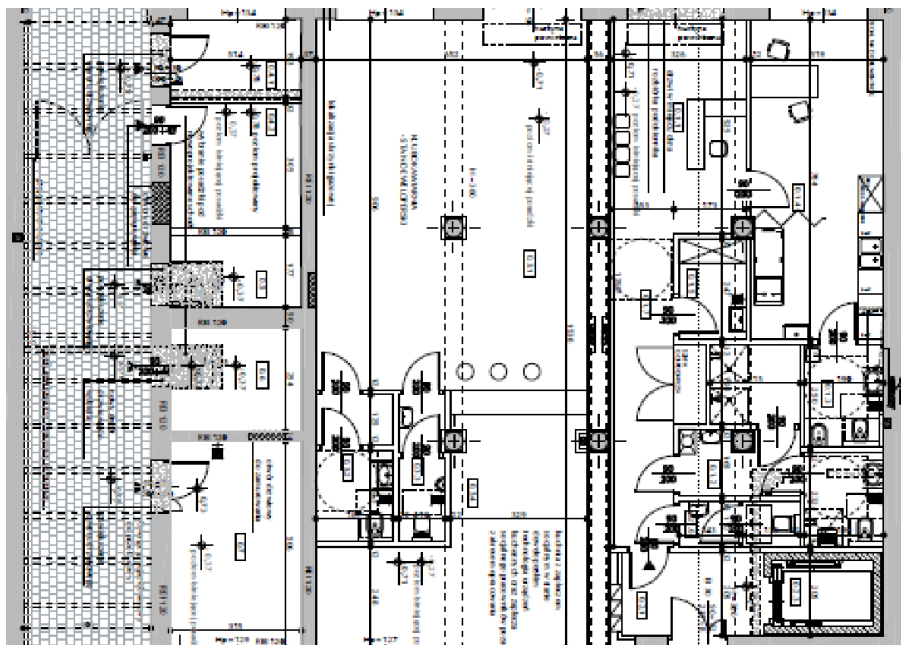
Usługi w ramach Klubokawiarni są przewidziane do prowadzenia jako działalność gospodarcza. Przedmiotowa działalność ma charakter gospodarczy, a zatem stosuje się przepisy Rozporządzenia w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną w oparciu o Rozporządzenie GBER (art. 56). Pomoc inwestycyjna na lokalną infrastrukturę nie przekroczy 10 mln EUR lub łącznie koszty nie przekroczą kwoty 20 mln EUR na tę samą infrastrukturę (str. 4 ust 1 pkt cc) Rozporządzenia GBER. Infrastruktura będzie udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady. Cena pobierana za użytkowanie infrastruktury będzie odpowiadać cenie rynkowej (art. 56 ust. 3 Rozporządzenia GBER).

Spełnione zostaną także wymogi art. 56 ust 7 rozporządzenia 651/2014 w sprawie udostępnienia infrastruktury użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady za cenę rynkową, z poszanowaniem obowiązujących zasad udzielania zamówień. Spełnienie tych wymogów zostanie zagwarantowane poprzez przeprowadzenie przetargów i konkursów zgodnie z Zarządzeniem Nr 5388/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmu lokali użytkowych i zasad kwalifikowania ich do poszczególnych trybów najmu oraz Zarządzenie Nr 4117/II/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie podziału Miasta Łodzi na strefy ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych. Stawki czynszu wynikające z ww. zarządzeń będą stawkami bazowymi dla wynajmowanych lokali użytkowych. Dla lokali użytkowych założono wprost czynsz na poziomie 30% wynikający głównie z faktu, iż przeprowadzona rewitalizacja wpłynie na wzrost atrakcyjności wynajmowanych lokali. W celu zapewnienia zachowania warunków wskazanych w ww. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 cenę czynszu (na podstawie danych wynikających z już zrealizowanego programu „Miasto kamienic”) za wynajem lokali na cele użytkowe/gospodarcze uśredniono (15,40 zł) tak by nie determinować zarówno celu podejmowanej działalności przez potencjalnych najemców oraz by nie wskazywać potencjalnej grupy najemców (np. organizacje pożytku publicznego). Koszty objęte pomocą na infrastrukturę lokalną wyliczono poprzez przemnożenie ceny jednostkowej za metr kwadratowy części wspólnych oraz wewnątrz lokali użytkowych. Na gruncie prawa polskiego podstawę prawną udzielenia pomocy będzie stanowić Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia

5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 20.08.2015, poz. 1208).

4.8.2. Lokalizacja funkcji oraz stan lokali

Lokale przeznaczone na prowadzenie funkcji znajdują się w budynku frontowym nr 2 na parterze. W skład lokali wchodzi:



Opis pomieszczeń na bazie Programu Funkcjonalno- Użytkowego:

0.3	KLUBOKAWIARNIA	
0.3.1	Część konsumpcyjna	60,0 m ²
0.3.2	Toaleta	6,2 m ²
0.3.3	Toaleta	3,7 m ²
0.3.4	Kuchnia	28,7 m ²

Stan przygotowania lokali pod Klubokawiarnię przedstawia szczegółowy opis w Programie Funkcjonalno- Użytkowym. Standard wyposażenia „deweloperskiego” oznacza:

- brak wykończenia posadzek, ścian i sufitów – wylewka betonowa na podłodze, tynk cementowo-wapienny na ścianach i sufitach, bez malowania;
- brak drzwi wewnętrznych, jedynie drzwi wejściowe do lokalu;
- pełna instalacja wod.-kan. wraz z instalacją wodomierzy oraz podejściami do urządzeń (wodne i kanalizacyjne z odpowiednimi zaworami i redukcjami), brak białego montażu;

- pełna instalacja elektryczna bez gniazdek, włączników i opraw (przewody wprowadzone do puszek oraz jako wypusty z zapasem min. 30 cm. zakończone kostkami);
- pełna instalacja gazowa;
- pełna instalacja c.o. wraz z grzejnikami;
- ścianki działowe w lokalach powinny zostać zaprojektowane w taki sposób, aby uniemożliwiały najbardziej optymalne wykorzystanie powierzchni lokalu;

4.8.3. Założenia funkcjonowania - opis planowanej działalności w ramach ŁCUS

Klubokawiarnia prowadzić ma działalność gastronomiczną, ale również może prowadzić działalność społeczną czy kulturalną. Klubokawiarnia może być doskonałym miejscem do pracy dla beneficjentów z Klubu Integracji Społecznej, Centrum Treningu Umiejętności Społecznych czy Środowiskowego Domu Samopomocy. Klubokawiarnia może być prowadzona jako podmiot ekonomii społecznej, co oznacza, że prowadzenie takiej działalności uwzględnia potrzeby grup defaworyzowanych społecznie i zawodowo, dzięki czemu możliwy jest bardziej zrównoważony rozwój całej wspólnoty.

Organizacja usługi:

Ze względu na stan techniczny oddanych pomieszczeń (stan deweloperski) na prowadzenie Klubokawiarni konieczne jest przygotowanie techniczne pomieszczeń do realizacji funkcji oraz zakup niezbędnego wyposażenia.

Przygotowanie techniczne pomieszczeń powinno być po stronie najemcy organizującego klubokawiarnię.

Dostępność usług:

Klubokawiarnia powinna świadczyć usługi otwarte dla mieszkańców oraz dla beneficjentów poszczególnych funkcji społecznych, usługi świadczone są usługami płatnymi. Usługi powinny być dostępne 7 dni w tygodniu w przedziale czasowym dostosowanym do potrzeb lokalnego rynku.

Sposób prowadzenia usług:

W związku z zaprojektowanym układem funkcji w ramach modelu działania Klubokawiarni możliwe są do realizacji następujące warianty prowadzenia działania:

Wariant 1 podmiot ekonomii społecznej

Klubokawiarnia prowadzona będzie przez podmiot ekonomii społecznej (PES), który oprócz działań gastronomicznych prowadzić będzie działalność wspomagającą rozwój społeczny i zawodowy osób zatrudnionych w tym podmiocie lub osób odbywających praktyk. W tym wariantcie PES powinien być ściśle powiązany z działaniami Klubu Integracji Społecznej, Centrum Treningu Umiejętności Społecznych czy Środowiskowym Domem Samopomocy. Beneficjenci KIS, CTUS czy ŚDS mogliby pracować, odbywać praktyki w Klubokawiarni i będzie to element ich wsparcia zawodowego oraz społecznego.

Ze względu na charakter usługowy lokalu dla prowadzenia funkcji Klubokawiarni będą mieć wprost zastosowania przepisy Zarządzenia nr 5017/VII/16 PMŁ z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmu lokali użytkowych i zasad kwalifikowania ich do poszczególnych trybów najmu. Zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz wnioskiem lokale użytkowe są prowadzone w formie najmu.

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem PES może ubiegać się o preferencyjną stawkę czynszu na lokalu użytkowym. Organizacje działające w obszarze pożytku publicznego i w zakresie zadań określonych w Politykach Miejskich kwalifikowane będą do kat. III ze stawką czynszu 5,28 zł/m² (w II, III, IV sferze). Zaliczane do tej kategorii będą mogły być również organizacje prowadzące działalność gospodarczą jako pomocniczą w stosunku do działalności statutowej (jej prowadzenie nie może przekraczać 35% powierzchni lokalu). PES może w powyższej formule być podmiotem powiązanym np. z ŚDS, KIS czy CTSU i prowadzić Klubokawiarnię jako działalność w ramach reintegracji zawodowej.

Możliwe jest również użyczenie lokalu na podstawie Zarządzenia Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

Użyczenie dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego związaną z realizacją priorytetowych zadań Miasta Łodzi, określonych w programach i politykach Miasta Łodzi, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi.

Zarówno kwestia preferencyjnego czynszu jak i użyczenia przy funkcji Klubokawiarni jest możliwa przy obecnych zapisach pod warunkiem włączenia i traktowania klubokawiarni jako część funkcji społecznej przeznaczonej do aktywizacji zawodowej, co dałoby możliwość zastosowania i wykorzystania limitu 35% lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- stworzenie bezpiecznych miejsc pracy dla beneficjentów z KIS oraz CTUS, możliwość sprawdzenia się w miejscu pracy wykonując zawodowe zadania,
- otwieranie się na otoczenie, na mieszkańców, funkcjonowanie w środowisku lokalnym w związku z wykonywaniem pracy w Klubokawiarni.

Ryzyka związane z proponowanym rozwiązaniem:

- trudności związane z płynnością ekonomiczną podmiotu przy założeniu pełnej kwoty czynszu za najem,
- trudność w zarządzaniu podmiotem w związku z zatrudnieniem osób mających trudności w sferze zawodowej i społecznej.

Wariant 2 podmiot komercyjny

Klubokawiarnia prowadzona jest przez komercyjny podmiot, wybrany według trybów przewidzianych w Uchwale Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi, według stawek określonych w Zarządzeniu 6422/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe. Wariant alternatywny dla zapisów pierwotnie wskazanych w PFU. Komercjalizacja funkcji jest ostatecznością zapewniającą efektywność ekonomiczną funkcji, jednak nie mająca zastosowania dla celów jakie będzie miało realizować ŁCUS.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- zysk dla miasta w formie czynszu za lokal użytkowy.

Ryzyka związane z proponowanym rozwiązaniem:

- komercyjny podmiot nie zapewnia komplementarności i powiązania funkcji Klubokawiarni z innymi funkcjami ŁCUS (np. ŚDS, KIS czy CTUS),
- w momencie niewypracowywania odpowiedniego, zadowalającego zysku przez podmiot istnieje zagrożenie wycofania się umowy najmu, co może skutkować zmieniającymi się najemcami, brakiem ciągłości prowadzonej działalności.

4.8.4. Komplementarność funkcji z innymi działaniami ŁCUS

W wariantcie 1 Klubokawiarnia może stanowić komplementarność z następującymi innymi funkcjami ŁCUS:

- Środowiskowy Dom Samopomocy – jako miejsce aktywizacji zawodowej dla uczestników ŚDS, w tym miejsce pracy, odbywania praktyk, staży;
- Klub Integracji Społecznej – jako miejsce pracy, odbywania praktyk, staży dla uczestników KIS;
- Centrum Treningu Umiejętności Społecznych – oferta Klubokawiarni może być miejscem pracy, staży i praktyk dla uczestników CTUS.

Operator funkcji ŚDS, KIS lub CTUS może przedstawić również pomysł na ścisłe powiązanie swojej funkcji z funkcją Klubokawiarni. Szczegółowy opis sposobu zapewnienia komplementarności usług powinien opisać oferent w złożonej ofercie.

Rekomendowane jest połączenie działań Klubokawiarni z KIS, ŚDS czy CTUS i wyłonienie jednego Operatora zapewniającego pełną komplementarność.

W wariantcie 2 komplementarność może zostać zachowana, ale jest to albo indywidualna decyzja najemcy lokalu będącego przedsiębiorcą albo warunki takie zostaną wpisane w przetarg na stawkę czynszu dla danego lokalu. Przy braku preferencji dla podmiotu komercyjnego w związku z prowadzeniem działalności połączonej z funkcją społeczną lokal użytkowy może nie być atrakcyjny dla podmiotów komercyjnych.

4.8.5. Rekomendowana forma prawna i organizacyjna Operatora

W ramach realizacji funkcji Klubokawiarni zgodnie z zapisami Studium Wykonalności, PFU oraz wnioskiem zadanie operatora pełnić może:

1. Wyłoniony w drodze przetargu podmiot, komercyjny działający w dowolnej formie prawnej przewidzianej przepisami prawa polskiego,
2. Podmiot ekonomii społecznej, mogący mieć różnego rodzaju formę prawną:
 - a. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: CIS i KIS;
 - c. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

- e. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

W przypadku łączenia funkcji Klubokawiarni z którąś z funkcji społecznych Operator prowadzić może klubokawiarnię jako wyodrębnioną działalność gospodarczą.

4.8.6. Zakres wiedzy i kompetencji oczekiwany wobec Operatora

Wyłoniony przez Miasto Łódź operator do prowadzenia funkcji Klubokawiarni w zależności od przyjętego wariantu realizacji powinien wykazać się poniższymi kompetencjami.

Wariant 1

W ramach Klubokawiarni prowadzonej przez podmiot ekonomii społecznej oczekuje się spełnienia następujących warunków, szczególnie przy połączeniu z funkcjami prowadzonymi w ramach Łódzkiego Centrum Usługi Społecznych oraz zastosowaniu preferencji przy wyborze podmiotu oczekiwane kwalifikacje to:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia wsparcia na rzecz osób najdalej oddalonych od rynku pracy, mających trudności w odnalezieniu się na rynku pracy (CTUS, KIS) lub aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością psychiczną (ŚDS);
- wymaganą kadrą do prowadzenia działań, w tym osoby z doświadczeniem w prowadzeniu treningu zawodowego;
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w zadanie;
- zasoby finansowe konieczne do prowadzenia działań.

Wariant 2

Brak konkretnych oczekiwań ze strony miasta, podmiot biorący na siebie pełne ryzyko prowadzenia Klubokawiarni. Warunki dostępu podmiotu komercyjnego do realizacji działań Klubokawiarni regulują zapisy Uchwały Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi, oraz Zarządzenie 6422/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe.

4.8.7. Sposób wyłonienia Operatora (min. 2 warianty)

Wariant 1: Powiązanie klubokawiarni z Oferentem realizującym funkcje społeczne w ramach ŁCUS

Wariant obecnie nie jest przewidywany wprost ani w PFU, ani w Studium Wykonalności. W ramach modelu proponujemy rozważenie powiązania konkursu na prowadzenie funkcji a) Centrum Treningu Umiejętności Społecznych lub b) Środowiskowego Domu Samopomocy z możliwością wyłączenia lokalu na klubokawiarnię do trybu użyczenia lub najmu preferencyjnego, gdzie realizowana ma być funkcja aktywizacji zawodowej a zyski wypracowane w ramach klubokawiarni będą przeznaczone na realizację celów statutowych Operatorów związanych z prowadzeniem funkcji w ramach ŁCUS.

Wariant ten zapewnia spójność funkcji społecznych z działaniami ekonomicznymi. Dodatkowo ze względu na fakt, że lokal użytkowy jest w stanie „deweloperskim” rekomendujemy zlecenie zadań oraz umowę na prowadzenie klubokawiarni na okres min. 3 do 5 lat.

Wariant 2: Przetarg na wynajem lokalu użytkowego.

Zgodnie z Uchwałą Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi, oraz według stawek określonych w Zarządzeniu 6422/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe procedurą podstawową jest przetarg na wysokość stawki czynszu najmu. Lokal użytkowy przy Pogonowskiego 34 staje się częścią zasobu lokali użytkowych gospodarowanych w mieście na ogólnie przyjętych zasadach.

4.8.8. Sposób finansowania

Ze względu na charakter użytkowy funkcji jaką jest Klubokawiarnia nie przewiduje się specjalnej ścieżki dofinansowania w/w działalności.

Zarówno przy podmiocie komercyjnym jak i podmiocie ES utworzenie klubokawiarni oparte jest o środki własne podmiotu lub pozyskane na rynku finansowym w fazie inwestycyjnej. Natomiast prowadzenie i utrzymanie podmiotu oparte jest o zysk wypracowany w ramach podmiotu.

W przypadku połączenia, co rekomendujemy wyżej, funkcji użytkowej z funkcjami społecznymi ŁCUS istnieje możliwość dofinansowania:

- miejsc pracy w formie dotacji – środki mogą pochodzić z Funduszu Pracy będącego w gestii Powiatowego Urzędu Pracy;
- miejsc pracy w formie dotacji oraz wsparcia pomostowego – środki mogą być pozyskane w ramach dotacji na tworzenie miejsc pracy w ramach przedsiębiorstw społecznych będące w dyspozycji Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej;
- dofinansowanie staży dla beneficjentów CETUS i ŚDS w ramach dostępnych środków będących w gestii Operatorów funkcji, w ramach prowadzonych własnych działań projektowych.

4.8.9. Ramy prawne

Klubokawiarnia działać będzie w oparciu o następujące przepisy:

- Uchwała Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi,
- Zarządzeniu 6422/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe procedurą podstawową jest przetarg na wysokość stawki czynszu najmu,
- Zarządzenia nr 5017/VII/16 PMŁ z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmu lokali użytkowych i zasad kwalifikowania ich do poszczególnych trybów najmu,
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym,
- Zarządzenie Nr 6648/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, wymogi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik 1. Opinia prawna

Łódź, dnia 07.03.2019 roku

OPINIA PRAWNA

sporządzona przez: radcę prawnego Agnieszkę Krawczyk

na zlecenie: Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi

Przedmiot opinii:

Zleceniodawca przedstawił do rozstrzygnięcia następujące pytania:

1. Czy organizacje pozarządowe, którym w ramach konkursu zostanie zlecona przez Miasto Łódź w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania VI.3.3. Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – miasto Łódź - „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulicy” organizacja poszczególnych działań społecznych w rewitalizowanym obszarze (lokalizacji wyznaczonej przez ul. Pogonowskiego 34) będą mogły pobierać opłaty za organizację tych działań od osób korzystających w wysokości nie większej niż koszt użytkowania przekazanych w ramach danej funkcji społecznej lokali.
2. Jaka jest podstawa prawna pobierania opłat na pokrycie kosztów użytkowania lokali (w tym mieszkań chronionych i tymczasowych) od ich użytkowników w ramach funkcji społecznych?
3. Jak w kontekście Projektu, jak w pkt. 1, traktować opłatę, o której mowa w art. 51b ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej?

Opinia została sporządzona w oparciu o następujące dokumenty:

1. Wyciąg z Projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulicy”
2. SWP „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic” (dalej: Studium Wykonalności)
3. Komunikat Komisji dla Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Dokument uzupełniający do komunikatu dotyczącego jednolitego rynku na miarę Europy XXI wieku Usługi świadczone w interesie ogólnym, w tym usługi socjalne świadczone w interesie ogólnym: nowe zobowiązanie europejskie {KOM(2007) 724 wersja ostateczna

oraz następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.).
- Uchwała Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej zmienioną uchwałą Nr LXI/1174/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lipca 2009 r. zmieniającą uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej.
- Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

I. Stan faktyczny

Miasto Łódź w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania VI.3.3. Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – miasto Łódź - „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulicy” (dalej: Projekt) zaplanowało przeznaczyć lokale na rodzaje działalności, które spełniają definicję usług socjalnych rozumianych jako:

- usługi zorientowane na osobę, przeznaczone do zaspokajania życiowych potrzeb człowieka, zwłaszcza potrzeb słabszych grup w społeczeństwie; zapewniające ochronę przed ogólnymi i szczególnymi zagrożeniami dla życia oraz pomagające w realizacji osobistych wyzwań i w sytuacjach kryzysowych; świadczone są również na rzecz rodzin, w kontekście zmiany wzorców rodziny, wspierania ich roli w opiece nad młodymi i starszymi członkami rodziny, jak również nad osobami niepełnosprawnymi, oraz kompensują ewentualny rozpad rodzin. Usługi te stanowią kluczowe instrumenty ochrony podstawowych praw człowieka i ludzkiej godności,
- usługi pełniące rolę zapobiegawczą i integrują społecznie wszystkich członków populacji, niezależnie od ich stanu posiadania czy dochodów,;
- usługi przyczyniające się do zwalczania dyskryminacji, zapewnienia równości płci, poprawy warunków życia i tworzenia równych szans dla wszystkich, zwiększając tym samym zdolność jednostek do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym¹⁴,

o pozagospodarczym charakterze w rozumieniu prawa Unii Europejskiej, przyjmując, że charakteryzuje je często asymetryczny stosunek między usługodawcami

14 KOMUNIKAT KOMISJI DLA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO, RADY, EUROPEJSKIEGO KOMITETU EKONOMICZNO-SPOŁECZNEGO I KOMITETU REGIONÓW Dokument uzupełniający do komunikatu dotyczącego jednolitego rynku na miarę Europy XXI wieku Usługi świadczone w interesie ogólnym, w tym usługi socjalne świadczone w interesie ogólnym: nowe zobowiązanie europejskie KOM(2007) 725 wersja ostateczna, str. 7-8.

i beneficjentami, odmienny od relacji mających miejsce między dostawcą handlowym a konsumentem, tym samym zastrzegło, że nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej w ramach wyszczególnionych enumeratywnie funkcjonalności społecznych, jak również wskazało, że planuje udostępnianie przedmiotowych lokali w drodze konkursu na rzecz organizacji społecznych działających na zasadzie non-profit w celu realizacji zadań społecznych albo będzie samodzielnie wykorzystywał przedmiotowe lokale w celu realizacji zadań społecznych. Miasto Łódź nie wskazało źródeł finansowania usług socjalnych w trakcie trwania Projektu, natomiast założyło, że użytkownicy Projektu będą opłacali jedynie koszty użytkowania lokali.

Ocena stanu faktycznego i prawnego pod kątem pytania nr 1 i 2 jak powyżej

Zgodnie z poczynionymi przez Miasto Łódź założeniami użytkownikami Projektu będą m.in. użytkownicy lokali z funkcją społeczną – osoby fizyczne korzystające z lokali przeznaczonych na funkcje społeczne (użytkownicy końcowi – docelowi) oraz organizacje pozarządowe (użytkownicy pośredni).

Miasto Łódź chcąc przekazać organizacjom pozarządowym (użytkownikom pośrednim) lokale w celu realizacji w nich funkcji społecznych odda przedmiotowe lokale w drodze konkursu w użyczenie na zasadach określonych Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczania lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, zawierając z nimi umowy użyczenia lokali na podstawie, których, w myśl art. 713 k.c., może obciążyć organizacje pozarządowe (użytkowników pośrednich) kosztami eksploatacji przedmiotowych lokali, jako zwykłymi kosztami utrzymania rzeczy użyczonej, do których ponoszenia zobowiązani są biorący w użyczenie.

Odmienne kształtować będzie się sytuacja kiedy Miasto Łódź postanowi samodzielnie wykorzystywać przedmiotowe lokale w celu realizacji zadań społecznych w planowanych funkcjach społecznych. Mając na uwadze przeznaczenie lokali Miasto Łódź nie będzie miało możliwości zawarcia z użytkownikami końcowymi - docelowymi umów użyczenia lokali, a zatem Miasto Łódź nie będzie dysponowało podstawą prawną do pobierania od nich opłat eksploatacyjnych. Jedyny wyjątek stanowić będą mieszkania chronione i tymczasowe pomieszczenia. W przypadku mieszkań chronionych, o ile dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie użytkownika końcowego - docelowego nie będzie przekraczał kwoty kryterium dochodowego, Miasto Łódź będzie mogło pobierać opłaty eksploatacyjnych od użytkowników docelowych – końcowych na podstawie art. 97 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) w zw. z §6 ust. 3 uchwały Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej. Natomiast w przypadku pomieszczeń tymczasowych Miasto Łódź będzie mogło pobierać opłaty eksploatacyjne od uczestnika końcowego – docelowego na podstawie zawartej z nim, zgodnie z art. 25b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.), umowy najmu pomieszczenia tymczasowego.

W myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) (dalej: u.d.p.p.w) organizacjami pozarządowymi są: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi,

bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia. Prowadzoną działalność zgodnie z zapisami przywołanej powyżej ustawy organizacje pozarządowe mogą finansować z różnych źródeł w ramach prowadzonej działalności nieodpłatnej, odpłatnej pożytku publicznego bądź działalności gospodarczej. Co do zasady organizacje pozarządowe prowadzące co najmniej działalność odpłatną pożytku publicznego mogą pobierać opłaty, w tym opłaty równe opłatom eksploatacyjnym z tytułu udostępniania osobom trzecim lokali będących w ich dyspozycji.

przypadku Projektu i przejęcia przez organizacje pozarządowe lokali w drodze konkursu w celu realizacji funkcji społecznych w Projekcie mając na uwadze przeznaczenie lokali, analogicznie jak w przypadku Miasta Łódź, organizacje pozarządowe nie będą mogły zawrzeć umów użyczenia lokali, a zatem nie będą dysponowały podstawą prawną do pobierania od użytkowników końcowych - docelowych opłat eksploatacyjnych z tytułu korzystania z nich. Jedyny wyjątek stanowić będą mieszkania chronione i pomieszczenia tymczasowe, bowiem organizacje pozarządowe realizując na zlecenie Miasta Łódź prowadzenie mieszkań chronionych będą mogły na podstawie zawartej z Miastem Łódź umowy pobierać przedmiotowe opłaty od użytkowników końcowych - docelowych, o ile będą to przewidywały regulaminy organizacyjne prowadzonych przez te organizacje pozarządowe placówek, a odpłatność będzie ustalona w drodze decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie wniosków uczestników końcowych - docelowych lub ich przedstawicieli ustawowych, rodzinnych wywiadów środowiskowych przeprowadzanych w miejscu zamieszkania uczestników końcowych - docelowych oraz zaświadczeń potwierdzających wysokość osiąganego dochodu. Kwoty zrealizowanych odpłatności przez uczestników końcowych – docelowych stanowić będą, w myśl §7 ust. 2 uchwały Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczególnych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej, dochód organizacji pozarządowych prowadzących mieszkania chronione, który, zgodnie z art. 8 ust 1 u.d.p.p.w, będzie należało zakwalifikować jako dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Jeżeli chodzi o pomieszczenia tymczasowe podstawą pobierania opłaty przez organizacje pozarządowe z tytułu korzystania z lokali od uczestników końcowych – docelowych będą umowy najmu pomieszczeń tymczasowych zawierane zgodnie z art. 25b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, z późn. zm.). Jeżeli czynsz najmu i opłaty eksploatacyjne będą stanowiły dochód organizacji pozarządowych to będą musiały one prowadzić, w myśl art. 9 ust. 1 pkt 1 u.d.p.p.w., działalność gospodarczą w tym zakresie, co w kontekście założeń Projektu dla rewitalizowanych lokali przy ul. Pogonowskiego 34 nie jest dopuszczalne. Jeżeli dochodem organizacji pozarządowych będzie tylko i wyłącznie opłata eksploatacyjna to wystarczającym będzie prowadzenie przez nie odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Reasumując:

Organizacje pozarządowe, którym zostaną użyczone lokale w drodze konkursu w celu realizacji funkcji społecznych w Projekcie będą mogły pobierać opłaty eksploatacyjne od użytkowników końcowych – docelowych w ramach realizacji zadań zleconych przez Miasto Łódź w Projekcie jedynie w przypadku mieszkań chronionych i pomieszczeń tymczasowych. W pierwszym przypadku, tj. mieszkań chronionych, pod warunkiem, że będą one przewidziane w regulaminach placówek prowadzonych przez te organizacje pozarządowe i zostaną ustalone w drodze decyzji administracyjnych wydawanych przez jednostkę kierującą, natomiast w drugim przypadku, tj. pomieszczeń tymczasowych, pod warunkiem ich ujęcia w zawieranych z uczestnikami końcowymi – docelowymi umowach najmu

pomieszczeń tymczasowych. I w pierwszym, i w drugim przypadku kwoty pobierane z tego tytułu będą stanowiły dochód organizacji pozarządowych. W pozostałych przypadkach organizacje pozarządowe nie będą miały podstawy do pobierania opłat eksploatacyjnych od użytkowników końcowych – docelowych.

Na marginesie opiniująca pragnie zauważyć, mając na uwadze poczynione przez Miasto Łódź założenia oraz zapisy Komunikatu Komisji dla Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Dokument uzupełniający do komunikatu dotyczącego jednolitego rynku na miarę Europy XXI wieku Usługi świadczone w interesie ogólnym, w tym usługi socjalne świadczone w interesie ogólnym: nowe zobowiązanie europejskie KOM(2007) 725 wersja ostateczna, że wątpliwość budzi fakt władczego i odgórnego zakwalifikowania w Projekcie usług socjalnych do usług o charakterze pozaekonomicznym. Zgodnie z opinią wyrażoną w Komunikacie usługi socjalne mogą mieć zarówno charakter gospodarczy, jak i pozagospodarczy. Zakwalifikowanie usług do jednej czy drugiej grupy zależy od indywidualnej oceny i nie koniecznie decyduje o tym sam fakt pobierania wynagrodzenia za jej świadczenie. Wynagrodzenie stanowi istotną cechę charakterystyczną usługi gospodarczej, ale nie jest jedyną i rozstrzygającą. Komisja wskazuje, że za usługę nie muszą płacić koniecznie podmioty z niej korzystające, żeby uznać ją za usługę o charakterze gospodarczym i zwraca uwagę na fakt, że usługi socjalne „objęte są ważnym procesem modernizacji, mającym na celu lepsze sprostanie nowym wyzwaniom, takim jak zmieniające się potrzeby obywateli europejskich oraz wpływ starzenia się, w sytuacji gdy jednocześnie zmniejszają się zasoby finansowe. Proces ten często prowadzi do gruntownych zmian w sposobie organizacji, świadczenia i finansowania omawianych usług, w tym do pojawiania się nowych obszarów działań, uciekania się do outsourcingu usług wcześniej świadczonych bezpośrednio przez organy władzy publicznej, oraz do przekazywania coraz większych uprawnień organom na poziomie lokalnym. Wszystkie te zmiany doprowadziły do sytuacji, w której coraz większa liczba codziennych działań w ramach świadczenia usług socjalnych podlega prawu WE w zakresie, w jakim są uznane za działalność o charakterze gospodarczym.”

Ocena stanu faktycznego i prawnego pod kątem pytania nr 3 jak powyżej

Opłata, o której mowa w art. 51b ust. 1 ustawy o pomocy społecznej jest opłatą miesięczną za usługi świadczone w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi. Uczestnik końcowy- docelowy Projektu będzie uiszczał przedmiotową opłatę, zgodnie z art. 51b ust. 5 przywołanej ustawy na podstawie decyzji ustalającej odpłatność za korzystanie z usług w w/w ośrodku wydanej przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej lub zlecającej prowadzenie w/w ośrodka. Przedmiotowa opłata nie będzie mogła być traktowana przez organizację pozarządową, której zlecono prowadzenie w/w ośrodka w danej funkcjonalności Projektu, jako opłata z tytułu korzystania z lokalu przez użytkowników końcowych – docelowych, bowiem stanowi ona dochód budżetu państwa, i jako taka na podstawie umowy na prowadzenie w/w ośrodka zawartej z organizacją pozarządową będzie musiała zostać w ustalonej decyzji wysokości przez organizację pozarządową pobrana i odprowadzona na rachunek bankowy wskazany w umowie. Opłata nie będzie stanowiła jej dochodu organizacji pozarządowej.

.....
radca prawny Agnieszka Krawczyk

Załącznik nr 2 Zestawienie szacunkowych kosztów funkcjonowania Łódzkiego Centrum Usług Społecznych

Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt roczny
koszty personelu CTUS (kierownik, 5 pracowników merytorycznych)	ok. 300.000 zł
koszty prowadzenia programu aktywizacji zawodowej (150 godz./ os mc)	ok. 250.000 zł
Koszty prowadzenia programu aktywizacji społecznej (150 godz./os mc)	ok. 250.000 zł
koszty mediów dla 1300 m powierzchni (szacunek obejmujący koszty CO, wody zimnej, ciepłej, wywozu śmieci, podatku od nieruchomości) - koszt ok. 200.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 r. przy założeniu funkcjonowania w CTUS ok. 75 osób (uczestnicy/personel). Koszt możliwy częściowo do zwrotu ze względu na możliwość pokrywania kosztów mediów przez mieszkańców,	ok. 200.000 zł
koszty administracyjne związane z utrzymaniem budynku w niepogorszonym stanie, w tym koszty prac konserwatorskich i utrzymania czystości, dyżury w godz. 22.00-6.00 rano	ok. 180.000 zł
SUMA ROCZNA KOSZTÓW MERYTORYCZNYCH :	ok. 1.180.000 zł
KOSZT DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ:	
A) Koszt adaptacji (ok. 418,96 m ² x 1599 zł brutto)	Ok. 669.917,04 zł
B) Koszt adaptacji i wyposażenia (ok. 418,96 m ² x 1845 zł brutto)	Ok. 772.981,2 zł

Klub Integracji Społecznej

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt roczny
wynagrodzenie kierownika KIS – 1 etat wynagrodzenie pracowników prowadzących program reintegracji społecznej i zawodowej – 1 etat wynagrodzenie psychologa w KIS – godziny w zależności od ilości osób koszty operacyjne: zakup materiałów, biurowych itp. koszty utrzymania lokalu koszty zarządzania zadaniem (np. koszty zarządu, koszty księgowości itp.)	ok. 150.000 zł
SUMA ROCZNA KOSZTÓW MERYTORYCZNYCH :	ok. 150.000 zł
KOSZT DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ	
A) Koszt adaptacji (ok. 21,4 m ² x 1599 zł brutto)	ok. 34.234 zł
B) Koszt adaptacji i wyposażenia (ok. 21,4 m ² x 1845 zł brutto)	ok. 39.501 zł

Środowiskowy Dom Samopomocy

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt Roczny
Liczba beneficjentów 65 os. x wartość dofinansowania z budżetu państwa 1 752,50 zł x 12 mc	ok. 1.261.800 zł
SUMA ROCZNA :	ok. 1.261.800 zł
KOSZT DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ :	NIE DOTYCZY

Gabinet specjalistyczny

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt Roczny
Min. 50 godz. usług specjalistycznych x 150 zł /godz.	ok. 100.000 zł
SUMA ROCZNA :	ok. 100.000 zł
KOSZT DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ :	NIE DOTYCZY

Centrum Działań Organizacji Pozarządowych

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt Roczny
Centrum Działania Organizacji Pozarządowych w formule coworkingowej: koszty personelu (kierownik, 2 x ½ etatu obsługa techniczna) - ok. 130.000zł koszty merytoryczne(min. 10 szkoleń rocznie/ 240 godz. doradztwa specjalistycznego rocznie) -ok. 70.000 zł koszty stałe liczone dla 585 m ² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 60.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os. koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. -80.000 zł koszty materiałów dydaktycznych ok. 10.000 zł	ok. 350.000 zł
Pracownie artystyczne i społeczne: koszty personelu (kierownik/ instruktorzy) ok. 90.000 zł koszty materiałów i zajęć specjalistycznych - ok. 30.000 zł koszty stałe liczone dla mkw. 234 m ² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.000 zł	ok. 150.000 zł
Klub samopomocy koszty zadania to stawka stała przeliczana jako iloczyn ilości osób i 80% stawki kryterium dochodowego osoby objętej wsparciem. Przy założeniu działania klubu na ok. 20 osób koszt Klubu	ok. 30.000 zł
SUMA ROCZNA :	ok. 530.000 zł
KOSZT DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ:	
A) Koszt adaptacji (ok. 822,48 m ² x 1599 zł brutto)	ok.1.315.145,52 zł
B) Koszt adaptacji i wyposażenia (ok. 822,48 m ² x 1845 zł brutto)	ok. 1.517.475,6 zł

Lokale dla organizacji pozarządowych

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt Roczny
Powierzchnie biurowe - lokale na prowadzenie działalności profilaktyczno – edukacyjnej ok. 170 m ² koszty stałe przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os.	ok. 50.000 zł

koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. – ok 20.000 zł	
Centrum Wolontariatu: koszty personelu (kierownik, 2 x ½ etatu obsługa techniczna) - ok. 130.000 zł koszty merytoryczne (min. 5 szkoleń rocznie/ 120 godz. doradztwa specjalistycznego rocznie) - ok. 50.000 zł koszty stałe liczone dla 164 m ² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.000 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os. koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. - 20.000 zł materiały dydaktyczne ok. 10.000 zł	ok. 250.000 zł
Centrum Streetworkingu: koszty personelu (kierownik, 4 streetworkerów, psycholog, 2 x ½ etatu obsługa techniczna) - ok. 350.000zł koszty merytoryczne(np. superwizje) -ok. 50.000 zł koszty stałe liczone dla 160 m ² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.00 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os. koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. - 20.000 zł	ok. 460.000 zł
SUMA ROCZNA :	ok. 742.000 zł
KOSZT DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ :	
A) Koszt adaptacji (ok. 428,58 m ² x 1599 zł brutto)	ok.685.299,42 zł
B) Koszt adaptacji i wyposażenia (ok. 428,58 m ² x 1845 zł brutto)	ok. 790.730,1 zł

Klub międzypokoleniowy

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt Roczny
koszty personelu (kierownik, 2 animatorów) - ok. 192.000zł koszty merytoryczne/dydaktyczne ok. 10.000 zł koszty stałe liczone dla 153 m ² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prąd) - ok. 30.00 zł według szacunku opartego o ceny z 2019 przy założeniu średniej ilości uczestników 20 os. koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępności 6 dni w tygodniu. - 20.000 zł	250.000 zł
SUMA ROCZNA :	ok. 250.000 zł
KOSZT DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ :	NIE DOTYCZY

SZACOWANY KOSZT ROCZNY ŁCUS : ok. 4.213.800 zł

SZACOWANE KOSZTY DOSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ POD STANDARD „POD KLUCZ”

W PIERWSZYM ROKU W OPCJA:

A) KOSZT ADAPTACJI POMIESZCZEŃ : 2.704.596,57 zł

B) KOSZT ADATPACJI POMIESZCZEŃ I DOPOSAŻENIA: 3.120.688,35 zł