

RAPORT Z ZADANIA 4.

**OPRACOWANIE MODELU URUCHOMIENIA I FUNKCJONOWANIA ŁCUS
(OBECNIE CENTRUM WSPARCIA I ROZWOJU SPOŁECZNEGO W ŁODZI) WRAZ ZE
SPOSOBEM ZARZĄDZANIA I FINANSOWANIA W FORMIE RAPORTU KOŃCOWEGO Z
WYKONANIA ZAMÓWIENIA, PRZYGOTOWANY PRZEZ CENTRUM PROMOCJI I ROZWOJU
INICJATYW OBYWATELSKICH OPUS (W RAMACH KONSORCJUM Z CENTRUM
INNOWACJI SPOŁECZNYCH UŁ) NA ZLECENIE URZĘDU MIASTA ŁODZI.**

Wykonawca

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS w ramach konsorcjum z Centrum
Innowacji Społecznych

Autorzy:

Wioletta Gawrońska

Łukasz Waszak

Jolanta Woźnicka

Spis treści

Słowniczek.....	3
Wprowadzenie – wnioski z zadań 1 – 3	5
Rekomendowany sposób uruchomienia Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.....	8
Preferowana forma zarządzania Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi wraz z uzasadnieniem	12
System finansowania zawierający co najmniej 2 modele wariantów finansowania funkcji w ramach Centrum.	20
1. Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)	21
2. Środowiskowy Dom Samopomocy	24
3. Centrum Działań Organizacji Pozarządowych	25
4. Centrum Streetworkingu	26
7. Klub Międzypokoleniowy	27
8. Klubokawiarnia.....	28
Zestawienie źródeł finansowania funkcji Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi	29
Opis procedur administracyjnych i ram prawnych oraz wzory ogłoszeń umożliwiających wdrożenie modelu Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.....	31
Procedury administracyjne i ramy prawne umożliwiające wdrożenie modelu:.....	31
Konkursy na zadania zlecone:	31
Zasady dysponowania lokalem na prowadzenie funkcji Centrum:.....	32
Partnerstwa projektowe w realizacji funkcji Centrum:	32
Wzory zapisów do ogłoszeń konkursów dla poszczególnych funkcji Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi:.....	33
1. Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)	34
2. Środowiskowy Dom Samopomocy	39
3. Centrum Działań Organizacji Pozarządowych	41
4. Klub Międzypokoleniowy	43
5. Centrum Streetworkingu	45
Szczegółowa instrukcja działania „krok po kroku” dla co najmniej 2 rekomendowanych przez Wykonawcę wariantów modelu wdrożenia i funkcjonowania Centrum w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu	47

Słowniczek

BGM – Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Łodzi

CDOP - Centrum działań organizacji pozarządowych to przestrzeń przeznaczona dla organizacji na prowadzenie działań społecznych. Działania tam realizowane będą prowadzone przez organizacje wybrane w dedykowanych konkursach, w których wskazany zostanie zakres działań społecznych niezbędnych do realizacji na obszarze Centrum

Centrum/CWIRS w Łodzi – Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi, wcześniej ŁCUS

CIS – Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 3 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 ze zm.)

CTUS – Centrum Treningu Umiejętności Społecznych

CUS – Centrum Usług Społecznych

KIS – Klub Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 3 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 ze zm.)

ŁCUS – Łódzkie Centrum Usług Społecznych

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

RPOWŁ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

PAI – Program Aktywizacja i Integracja realizowany w Klubie Integracji Społecznej

Projekt 1 ROCŁ – Projekt 1 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulicy zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie złożonym przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 umowa nr UDA-WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17-00

Projekt pilotażowy - projekt pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”, realizowanego na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju przez Biuro ds. Rewitalizacji Urzędu Miasta Łodzi

PFU - Program Funkcjonalno-Użytkowy ul. Pogonowskiego 34

PROGRAM WSPÓŁPRACY - Program Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi – uchwalany corocznie na mocy Art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyznacza on kierunki współpracy w ważnych dziedzinach, takich jak np. szerzenie oświaty, działalność kulturalna, ochrona zdrowia, edukacja ekologiczna, sport, przeciwdziałanie uzależnieniom i pomoc społeczna. Określa nie tylko cele współpracy, ale także priorytety, konkretne zadania oraz formy i tryby ich realizacji.

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

STREETWORKING - forma pracy socjalnej prowadzona przez odpowiednio przygotowanych i przeszkolonych pracowników z osobą pozostającą poza systemem pomocy instytucjonalnej w jej środowisku, na jej zasadach, w jej tempie i w oparciu o plan, który zaakceptowała

SWP / STUDIUM WYKONALNOŚCI - Studium Wykonalności dla projektu nr 1 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic

ŚDS – Środowiskowy Dom Samopomocy w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej „w sprawie środowiskowych domów samopomocy” (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 oraz z 2014 r. poz. 1752)

WNIOSEK - Wniosek „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi- Projekt 1” o dofinansowanie złożony przez Miasto Łódź do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 umowa nr UDA-WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17-00

ZLM – Zarząd Lokali Miejskich w Łodzi

Zespół – Zespół ds. modelu funkcjonowania ŁCUS

1. Wprowadzenie – wnioski z zadań 1 – 3

Poniższy raport przedstawia wyniki prac nad modelem funkcjonowania Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi prowadzone od września 2018 roku w ramach zadań zleconych konsorcjum Uniwersytetu Łódzkiego i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS oraz prac Zespołu ds. modelu funkcjonowania ŁCUS. Raport zawiera m.in. zmiany jakie zostały wprowadzone w wyniku prac nad modelem, które były wskazywane i rekomendowane do wprowadzenia zarówno we Wniosku jak i w ostatecznej wersji raportu.

Zmiany zgłoszone zostały do Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego. Zmiany wypracowane przez Zespół oraz na poziomie raportu nr 3 zostały zgłoszone do IZ RPO w celu aktualizacji zapisów Projektu 1ROCL, z którego finansowane jest utworzenie siedziby CWiRS (ŁCUS).

Główne zmiany wprowadzone do Raportu 4:

- nazwa – obecnie przyjętą nazwą jest Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi, które zastąpiło nazwę ŁCUS,
- warianty połączenia funkcji oraz wybrane do realizacji schematy przez Zespół,
- wprowadzenie wariantów finansowania, uwzględniających połączone funkcje,
- wprowadzenie systemu zarządzania uwzględniającego uwarunkowania działania Centrum w Łodzi.

Wnioski z zadań 1-3

Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego (CWiRS) w Łodzi jest częścią Projektu 1 ROCL. Zgodnie z założeniami wynikającymi z diagnoz prowadzonych w czasie przygotowania projektów ROCL Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego ma wspierać rozwiązywanie problemów społecznych mieszkańców Obszaru 1 ROCL oraz tworzyć przyjazną przestrzeń dla pozostałych łodzian podejmujących swoje aktywności życiowe w tym Obszarze.

Koncepcja CWiRS może być częścią polityki społecznej Miasta poprzez swój wymiar aktywizacyjny i integrujący społeczność lokalną. Funkcje, które znajdziemy w CWiRS są wielowymiarowe i odpowiadają równocześnie na kilka problemów społecznych występujących w Łodzi, a w obszarze 1ROCL w szczególności. CWiRS jawi się jako przestrzeń realizacji konstytutywnych dla modelu aktywnej polityki społecznej celów integracji społecznej i zawodowej ukierunkowanych na odbudowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, zawodowych, rodzinnych, obywatelskich poprzez wykorzystanie istotnych dla przebiegu procesu rewitalizacji społecznej działań aktywizujących, edukacyjnych, kulturalnych, profilaktycznych, integrujących lokalną społeczność.

Jak zostało wykazane w GPR do najważniejszych dla Projektu 1 ROCL problemów społecznych należy zaliczyć ubóstwo, zadłużenia czynszowe, kryzys bezdomności i zagrożenie tym doświadczeniem, bezrobocie (w tym bezrobocie długotrwałe), niski poziom kapitału społecznego (w tym zanik więzi wspólnotowych), przestępczość, niski poziom edukacji i uczestnictwa w kulturze (GPR, s. 30 - 35)¹

¹ Całościowy proces rewitalizacji Obszaru 1 poza aspektem działań natury społecznej obejmuje także działania naprawcze z uwagi na zdiagnozowane negatywne zjawiska gospodarcze (niski stopień przedsiębiorczości i słaba kondycja lokalnych przedsiębiorstw) oraz z uwagi na negatywne zjawiska przestrzenno-funkcjonalne (problem niskiej emisji z palenisk indywidualnych, niska emisja ze źródeł transportowych, nagromadzenie odpadów – co jest potencjalnym zagrożeniem dla form ochrony przyrody, niewystarczające wyposażenie w infrastrukturę techniczną i/ lub jej zły stan techniczny, brak dostępu do podstawowych usług lub ich niska jakość, niedostosowanie rozwiązań urbanistycznych do zmieniających się funkcji obszaru, niski poziom obsługi komunikacyjnej, niedobór lub niska jakość terenów publicznych, niewykorzystany teren wokół budynków instytucji publicznych, nieodpowiadający potrzebom mieszkańców standard projektowania terenów rekreacyjnych i placów zabaw, zły stan techniczny budynków mieszkalnych i niemieszkalnych; liczba pustostanów, słabe wyposażenie w infrastrukturę teletechniczną w tym teleinformatyczną, zły stan techniczny ulic.

Nadrzędnym dla obszaru śródmieścia Łodzi problemem społecznym jest zjawisko międzypokoleniowej transmisji biedy/ubóstwa, związana z nimi postawa wyuczonej bezradności i uzależnienia od świadczeń pomocy społecznej. Najważniejszymi czynnikami zwiększającymi ryzyko trwałości takiego stanu rzeczy jest silnie skorelowane z biedą pozostawanie poza rynkiem pracy, niski poziom wykształcenia i związany z nim niski status zawodowy, a także niski poziom aspiracji życiowych i edukacyjnych. Mieszkańcy Obszaru 1 doświadczają głębokiej deprywacji materialnych warunków życia. Dochody ekwiwalentne, jakimi dysponują w przeliczeniu na członka rodziny, są niższe niż 60% mediany dochodów ekwiwalentnych w kraju, co ogranicza lub czyni niemożliwym zaspakajanie często nawet podstawowych potrzeb życiowych. Do takich z pewnością zaliczyć należy posiadanie własnego lokum. W sytuacji ograniczonych zasobów finansowych, jak wskazują autorzy GPR znacząca liczba najemców zalega z bieżącym regulowaniem opłat czynszowych, w konsekwencji zadłużenie, które ich dotyka (często jako efekt dziedziczenia długu lub wydarzeń losowych) wobec braku w Łodzi wystarczająco skutecznego mechanizmu rozwiązywania problemu nawarstwionych zadłużeń czynszowych, czyni problem nieściągalnych zadłużeń czynszowych kluczowym dla obszaru problemem społecznym, a nie tylko finansowym Miasta.

Wśród problemów społecznych Obszaru 1, na które należy zwrócić uwagę w sposób szczególny jest problem obniżonych szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. *Specyfiką obszaru rewitalizacji jest to, że niemal cały jest zwartą enklawą wyników słabych i bardzo słabych* (GPR, s. 33). Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych zlokalizowanych na terenie Obszaru 1 uzyskują, w porównaniu z uczniami szkół zlokalizowanych w innych częściach Miasta niższe wyniki edukacyjne (szczególnie w zakresie matematyki, nieco mniej wyrazista jest różnica w zakresie wyników z części humanistycznej egzaminu gimnazjalnego), kończą edukację na wczesnych etapach kształcenia. Jak wskazują liczne badania brak kapitału edukacyjnego w sposób jednoznaczny określa szanse życiowe i większa znacząco zagrożenie dziedziczeniem ubóstwa.

Obszar 1 charakteryzuje także niski poziom kapitału społecznego, o czym decyduje kilka czynników. Pierwszym z nich jest brak/słaba integracja mieszkańców o zróżnicowanej sytuacji społecznej i ekonomicznej, której przyczyn należy poszukiwać w stereotypowym i negatywnym stosunku do osób defaworyzowanych. Wielu mieszkańców charakteryzuje werbalizowana wyraźnie negatywna postawa wobec osób doświadczających problemu bezdomności, bezrobocia, alkoholizmu i nieporadności życiowej.

Z uwagi na wielowymiarowość i złożoność problemów społecznych wpisanie w przestrzeń Miasta, w niedalekiej odległości ROCŁ 1 – 8 Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego jest decyzją ze wszech miar pożądaną. W toku prac nad modelem CWiRS udało się też wypracować optymalny kształt funkcji społecznych dopasowanych do potrzeb mieszkańców oraz możliwy do realizacji przez poszczególnych operatorów.

Do kluczowych kategorii beneficjentów, których potrzeby uzasadniają opracowanie i realizację zaproponowanych funkcji społecznych należą dzieci i młodzież, seniorzy, osoby bezrobotne, osoby w sytuacji zagrożenia bezdomnością, osoby z doświadczeniem niepełnosprawności oraz okoliczna społeczność lokalna.

Aktywność organizacji pozarządowych (potencjalnych operatorów poszczególnych funkcji) działających w obszarze 1 ROCŁ koncentruje się w ramach kilku podstawowych obszarów: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, działalność skierowana do osób zagrożonych wykluczeniem z powodu biedy, bezrobocia lub niepełnosprawności wspierająca procesy integracji, aktywizacji oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej, pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, działalność nastawiona na aktywizację społeczności lokalnej, działalność w obszarze profilaktyki, promocji i edukacji zdrowia oraz sportu, turystyki i rekreacji.

Działające w obszarze projektu 1 ROCL organizacje pozarządowe posiadają ugruntowane doświadczenie związane z realizacją działań ukierunkowanych na wdrażanie programów wspierających procesy integracji społecznej różnych kategorii beneficjentów zagrożonych wykluczeniem lub w sytuacji wykluczenia społecznego.

Głównie korzyści związane z CWiRS to:

- ulokowanie w jednej przestrzeni kompleksowej oferty wsparcia dla osób w sytuacji zagrożenia bezdomnością w różnych obszarach,
- ulokowanie w jednej przestrzeni oferty różnego rodzaju usług socjalnych dla różnych osób potrzebujących wsparcia, co czyni pomoc bardziej adekwatną w stosunku do potrzeb,
- ulokowanie w przestrzeni ŁCUS organizacji pozarządowych o różnym profilu działania, integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców, przełamywanie stereotypów i niechęci wobec osób w kryzysie bezdomności, integracja lokalnej społeczności z osobami wykluczonymi.

W toku prac nad modelem oraz badań wśród mieszkańców i potencjalnych operatorów zidentyfikowano podstawowe czynniki sukcesu CWiRS:

- profesjonalna kadra (pracownicy socjalni, mediatorzy, psycholodzy, terapeuci uzależnień, trenerzy umiejętności społecznych, coache, lekarze interniści, chirurdzy, dermatolodzy),
- wypracowana samodzielnie przez organizacje pozarządowe i konsekwentnie wdrażana wizja i koncepcja zarządzania oraz finansowania funkcji społecznych,
- współpraca operatorów poszczególnych funkcji społecznych,
- wdrożenie akcji informacyjnej na temat działań, inicjatyw, projektów, programów realizowanych przez ŁCUS,
- wykorzystanie potencjału animacji społeczności i streetworkingu jako metod aktywizowania mieszkańców,
- promocja i wzmocnienie wolontariatu,
- precyzyjnie określone zasady współpracy operatorów funkcji społecznych.

Kluczowe wyzwania, które stoją przed powodzeniem CWiRS to przede wszystkim niechęć w postawach mieszkańców wobec ulokowania w ŁCUS osób w kryzysie bezdomności, brak zainteresowania organizacji pozarządowych podjęciem roli operatora funkcji, brak dojrzałości i gotowości operatorów funkcji społecznych do współpracy, potencjalny brak ciągłości finansowania usług, zarządzanie ŁCUS, dublowanie i konflikty funkcji.

Ostateczny kształt poszczególnych funkcji jest wynikiem zarówno badań, diagnozy z badań, jak i prac zespołu ds. ŁCUS.

CTUS Centrum Treningu Umiejętności Społecznych	KIS Klub Integracji Społecznej	ŚDS Środowiskowy Dom Samopomocy	Gabinet Specjalistyczny
Centrum Działań Organizacji Pozarządowych	Lokale dla Organizacji Pozarządowych, w tym: Centrum Streetworkingu Centrum Wolontariatu	Klub Międzypokoleniowy	Klubokawiarnia

W pierwotnej wersji w strukturze CWiRS mieściła się jeszcze placówka opiekuńczo – terapeutyczna oraz społeczny dom kultury. Z obu funkcji zrezygnowano ze względów formalno – prawnych (w przypadku placówki) lub ze względu na brak potrzeb powstania takiej placówki w tej lokalizacji (społeczny dom kultury). Nową funkcją wprowadzoną w toku prac jest ŚDS.

2. Rekomendowany sposób uruchomienia Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi

Realizacja przyjętych funkcji Centrum stawia poważne wyzwanie przed Miastem Łódź, w zakresie wyboru sposobu uruchomienia zadania. Poniżej prezentujemy 2 warianty:

Wariant 1. Konkurs na wyłonienie „oferty wspólnej” do realizacji funkcji Centrum.

Idealnym wariantem wydaje się możliwość uruchomienia wszystkich funkcji łącznie w oparciu o wyłonienie „oferty wspólnej” operatorów, którzy mogliby realizować całość funkcji w Centrum. Obecne przepisy dają formalną możliwość organizacji takiego konkursu w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

Model taki jest jednak niemożliwy do wdrożenia z kilku przyczyn.

Po pierwsze ilość funkcji w ramach Centrum i ich różnorodność jest zbyt skomplikowana by łączyć to w jednym ogłoszeniu konkursowym, a co za tym idzie w jednej ofercie.

Po drugie, niektóre funkcje jak np. Środowiskowy Dom Samopomocy realizowane są w oparciu o szczegółowe przepisy (ustawa o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej „w sprawie środowiskowych domów samopomocy”) zakładają przeprowadzenie odrębnego konkursu na zlecenie takiego zadania.

Wariant 2. Konkurs na poszczególnych operatorów funkcji

Dlatego w ramach modelu uruchomienia Centrum rekomendujemy wariant 2, w którym Miasto Łódź wyłania operatorów poszczególnych funkcji w odrębnych postępowaniach konkursowych. Jest to zgodne z zapisami Studium Wykonania, PFU oraz wnioskiem.

W ramach realizacji wariantu 2 proponujemy jednak łączenie niektórych funkcji zgodnie z rekomendacjami z raportu z zadania 3. Poniżej prezentujemy możliwe schematy realizacji procedur uruchomienia poszczególnych funkcji.

The diagram illustrates the structure of the **Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi** (Center for Social Support and Development in Łódź). The central hub is connected to several key components:

- Centrum Wolontariatu** (Volunteering Center)
- Centrum streetworkingu** (Streetworking Center)
- Klub Międzypokoleniowy** (Intergenerational Club)
- Centrum Treningu Umiejętności Społecznych** (Social Skills Training Center), which includes:
 - Klub Integracji Społecznej (Social Integration Club)
 - Gabinet specjalistyczny (Specialist Cabinet)
- Centrum Działań Organizacji Pozarządowych** (Non-governmental Organization Action Center), which includes:
 - Funkcja coworkingowa (sala konferencyjna, sale spotkań) (Coworking function (conference room, meeting rooms))
 - biura dla organizacji pozarządowych (Offices for non-governmental organizations)
- Środowiskowy Dom Samopomocy** (Environmental Self-help Home), which includes:
 - Klub samopomocy (Self-help club)

At the bottom, a dashed red line connects the **Centrum Treningu Umiejętności Społecznych** and the **Środowiskowy Dom Samopomocy** to the **Klubokawiarnia** (Club-café), labeled as *Miejsce praktyk aktywizacji zawodowej* (Place for professional activation practices).

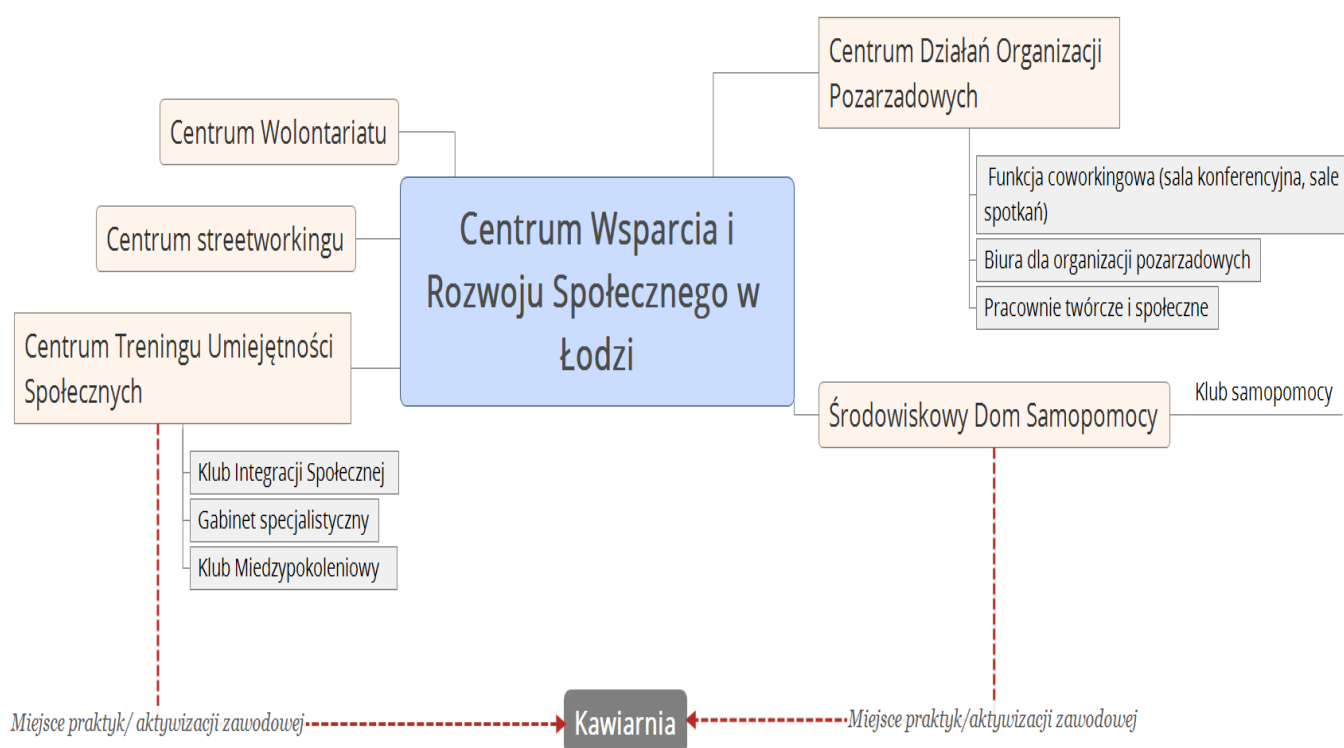
- Centrum Działań Organizacji Pozarządowych – w ramach funkcji realizowane będą wszystkie działania związane z coworkingiem oraz biurami dla organizacji pozarządowych jako całość usług. Operator odpowiedzialny będzie za zarządzanie przestrzeniami dla organizacji pozarządowych oraz udostępnianie przestrzeni dla innych Operatorów funkcji w ramach Centrum;
- Centrum Wolontariatu – konkurs na wybór operatora, zadanie oddzielnie zlecone operatorowi;
- Centrum Streetworkingu – konkurs na wybór operatora, zadanie oddzielnie zlecone operatorowi;
- Klub Międzypokoleniowy– funkcja połączona będzie z prowadzeniem pracowni twórczych i społecznych. Pracownie staną się zapleczem dla Klubu w zakresie prowadzenia różnych programów aktywizacji społeczno-kulturalnej. Zgodnie z założeniami raportu z zadania 3

operatorzy wszystkich funkcji w ramach prowadzonych działań współpracują ze sobą udostępniając posiadane zaplecze. Stąd też funkcje pracowni powinny być wykorzystywane również przez innych operatorów w ramach współpracy w Centrum;

- Środowiskowy Dom Samopomocy oraz Klub Samopomocy - konkurs na wyłonienie jednego operatora;
- Centrum Treningu Umiejętności Społecznych oraz KIS i Gabinet Specjalistyczny - w ramach konkursu Miasto Łódź wyłania jednego operatora na powyższe funkcje.

W powyższym schemacie mamy 6 potencjalnych operatorów działających w ramach Centrum. W ramach procedury zlecenia zadania publicznego Miasto Łódź powinno przeprowadzić 6 oddzielnych postępowań konkursowych na wyłonienie operatorów poszczególnych funkcji.

Schemat 2



W ramach schematu 2 proponujemy połączenie funkcji Pracowni twórczych i społecznych oraz Centrum Działań Organizacji Pozarządowych i dodatkowo Klubu Międzypokoleniowego z funkcją CTUS.

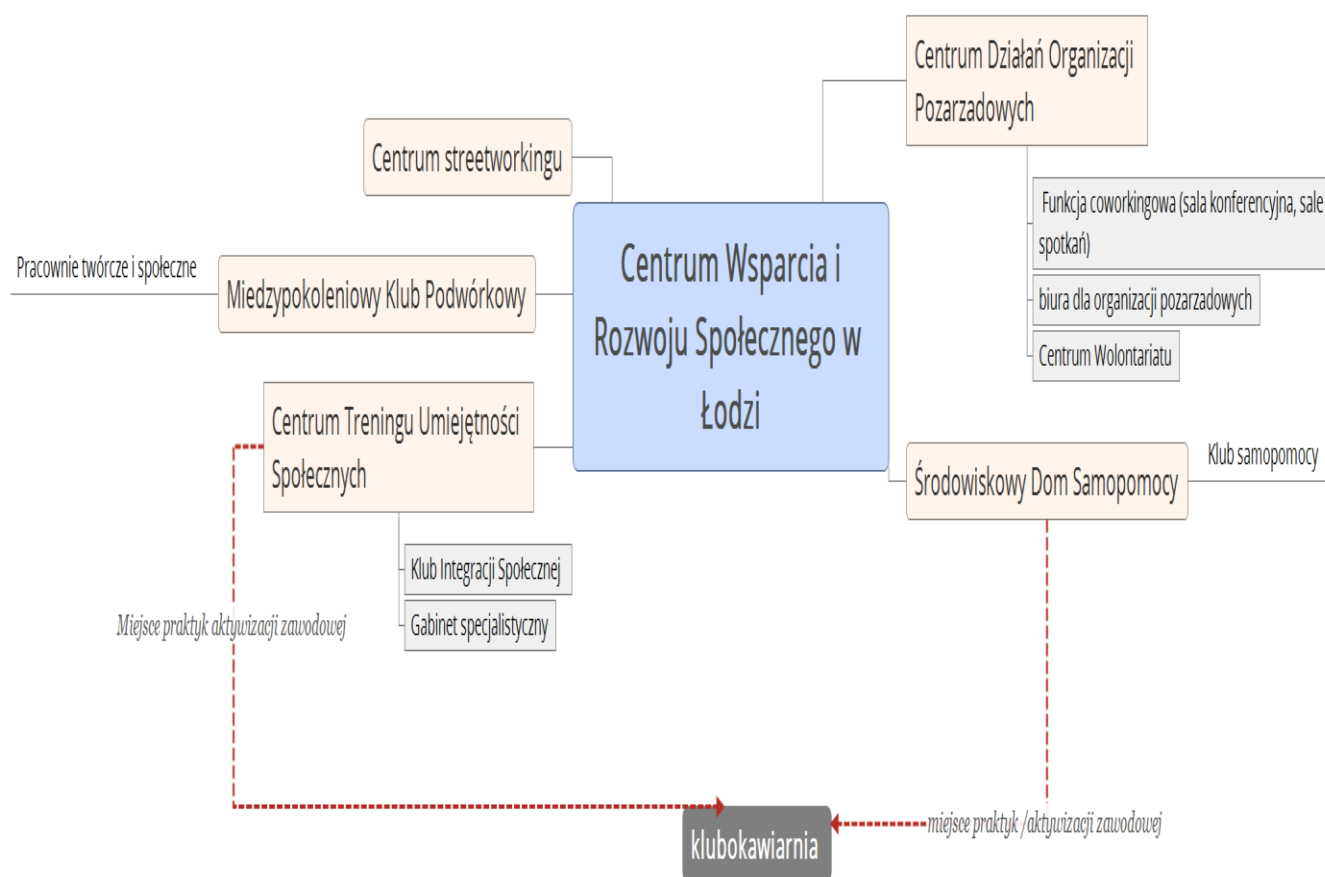
Centrum Działań Organizacji Pozarządowych – w ramach funkcji realizowane będą wszystkie działania związane z coworkingiem, biurami dla organizacji pozarządowych oraz odpowiadać będzie za pracownię twórcze i społeczne jako całość usług. Operator zapewnić ma dostęp do funkcji innym operatorom i organizacjom pozarządowym.

Klub Międzypokoleniowy włączony do CTUS jest jednym z wariantów przedstawionych w raporcie z zadania 3. W tym zakresie Klub stanowi zaplecze dla działań CTUS na wzór np. Klubu sąsiedzkiego w Domu Wielopokoleniowym.

Pozostałe funkcje realizowane są zgodnie ze schematem 1.

W powyższym schemacie nadal mamy 6 potencjalnych operatorów działających w ramach Centrum, a co za tym idzie 6 oddzielnych postępowań konkursowych na wyłonienie operatorów funkcji.

Schemat 3



W ramach schematu 3 uruchomienia funkcji Centrum rekomendujemy zmianę idącą w kierunku łączenia funkcji w ramach zadań operatora Centrum Działań Organizacji Pozarządowych.

W ramach proponowanego schematu Centrum Działań Organizacji Pozarządowych prowadzić będzie:

- funkcje coworkingowe;
- biura dla organizacji pozarządowych;
- centrum wolontariatu.

W ramach schematu operator Centrum Działań Organizacji Pozarządowych może funkcję pełnić samodzielnie lub może zostać wyłoniony w drodze konkursu operator działający w ramach oferty wspólnej. Istotą połączenia funkcji w ramach CDOP jest koordynacja usług wspierających i uzupełniających pozostałe funkcje w rękach jednego operatora.

Do Klubu Miedzypokoleniowego dołączone zostaną pracownie twórcze i społeczne jako zaplecze dla działań prowadzonych w klubie. Miejsca te mają być udostępniane również innym operatorom.

Pozostałe warianty realizacji funkcji pozostają bez zmian.

Schemat 3 wprowadza 5 operatorów funkcji do Centrum i 5 postępowań konkursowych na ich wyłonienie.

Schemat 3 został rekomendowany przez Zespół ds. modelu funkcjonowania ŁCUS jako podstawa do opracowania schematu zarządzania Centrum.

W każdym z powyższych schematów funkcjonuje odrębnie klubokawiarnia. Funkcja gastronomiczna zgodnie z zapisami Studium Wykonalności jest jedyną funkcją o charakterze gospodarczym. Podmiot realizujący w/w funkcję wyłoniony zostanie w trybach przewidzianych do najmu lokali użytkowych. Zgodnie z rekomendacjami z raportu z zadania 3 preferowaną formą prawną podmiotu jest podmiot z sektora ekonomii społecznej, który będzie prowadził w ramach funkcji program aktywizacji zawodowej we współpracy z operatorem funkcji CTUS oraz ŚDS.

Niezależnie od wskazanych wyżej schematów konkursowych istnieje możliwość realizacji w/w funkcji również w wariantach wskazanych w raporcie 3:

1. przekazanie lokalu w formie użyczenia organizacji pozarządowej pełniącej funkcję operatora zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym
2. tworzenie partnerstw projektowych Miasta z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi

Użyczenie lokalu bez zlecenia zadania patrząc na skalę realizacji zadań jest mało prawdopodobną formą realizacji usług Centrum. Dlatego w dalszej części opracowania użyczenie jest podstawą do przekazania lokalu na prowadzenie funkcji, ale ściśle powiązaną z zadaniem zleconym. Oczywiście wariant, w którym zgłosi się organizacja pozarządowa do prowadzenia funkcji bez konieczności zlecenia jej zadania jest możliwy do realizacji. Oznaczałoby to w praktyce pozyskanie środków przez organizację z innych źródeł zewnętrznych. Dla zapewnienia realizacji funkcji rekomendujemy jednak zabezpieczenie środków w budżecie Miasta Łodzi.

Wariant z opcją partnerstw projektowych został przedstawiony w dalszej części dotyczącej systemu finansowania Centrum.

3. Preferowana forma zarządzania Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi wraz z uzasadnieniem

Zarządzanie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi jest kluczowym zadaniem związanym z uruchomieniem, prowadzeniem i zapewnieniem komplementarności działań Centrum. Podstawą do opracowania wariantów jest przyjęty przez Zespół schemat realizacji funkcji, o którym piszemy w części 3 raportu. W ramach analizy przedstawimy 3 warianty zarządzania Centrum:

- operator publiczny – oparty na włączeniu Centrum w strukturę Urzędu Miasta Łodzi (UMŁ) i przekazanie zadań zarządczych właściwej komórce/ jednostce organizacyjnej;
- operator pozarządowy – oparty na konkursie na wybór podmiotu zarządzającego;
- model mieszany oparty na współpracy organizacji pozarządowej z właściwą jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi.

Do zadań koordynacyjnych operatora odpowiedzialnego za zarządzanie Centrum należeć będzie m.in.:

- zapewnienie komplementarności usług Centrum;
- prowadzenie działań promocyjnych Centrum i usług świadczonych przez Operatorów;
- prowadzenie strony www oraz profili społecznościowych;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi UMŁ w zakresie prowadzonych funkcji w ramach Centrum;
- współpraca z Zarządem Lokali Miejskich w Łodzi w zakresie:
 - współpracy z administratorem nieruchomości;
 - zarządzania mieniem komunalnym.

Zadania powyższe powinien realizować zespół złożony z :

- Koordynatora Centrum (1 etat) – min. 3 lata doświadczenia w zakresie zarządzania podmiotem niepublicznym lub publicznym, doświadczenie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego;
- Specjalisty ds. promocji (min. ½ etatu) – umiejętności obsługi programów graficznych, doświadczenie min. 2 lata w zakresie prowadzenia działań promocyjnych instytucji/organizacji, obsługa stron www i portali społecznościowych,
- Obsługi technicznej Centrum (min. 1 etat) – prace administracyjne, drobne adaptacje i remonty związane z działaniem poszczególnych funkcji, nadzór techniczny.

Koszt zadania: Ok. 260.000 zł rocznie obejmujący koszty:

- koordynatora,
- specjalisty ds. promocji,
- obsługi technicznej,
- materiałów promocyjnych,
- stworzenia i administrowania strony www z funkcjami zarządczymi dla całego Centrum.

Poza budżetem Centrum znajdują się koszty związane z administrowaniem budynkiem oraz utrzymaniem czystości i bezpieczeństwa w częściach wspólnych. Wycenę powyższą powinien przedstawić Zarząd Lokali Miejskich jako jednostka administrująca zasobem komunalnym w Łodzi.

Rekomendujemy, żeby umowy z gestorami sieci, w tym dostawcami sieci internetowych podpisywali samodzielnie wyłonieni operatorzy funkcji.

W ramach działania Centrum rekomendujemy powołanie Rady Centrum. W skład Rady wchodzić będą:

- koordynator Centrum;
- przedstawiciele operatorów poszczególnych funkcji;
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego kawiarnię;
- przedstawiciele jednostek organizacyjnych UMŁ:
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- Biuro ds. Rewitalizacji;
- Biuro ds. Strategii Miasta;
- Zarząd Lokali Miejskich;

- Przedstawiciel podmiotu wybranego do administrowania nieruchomością.

Do zadań Rady Centrum należeć będzie m.in.:

- ustalenie programu działania Centrum;
- nadzór nad realizacją funkcji w ramach Centrum;
- wymiana informacji w zakresie zapewnienia komplementarności usług Centrum;
- identyfikowanie problemów w zakresie działania Centrum.

Zasady działania Centrum określone powinny być zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi. Głównym celem wydania Zarządzenia jest zapewnienie:

- określenia jasnych zadań i kompetencji koordynatora;
- opis poszczególnych funkcji;
- zasady funkcjonowania Centrum, w tym skład i zadania Rady Centrum
- zasady współpracy z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi.

Operator publiczny

UWAGA: Zgodnie z rekomendacjami z raportu 3 Centrum nie będzie samodzielną jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi.

Zgodnie z rekomendacjami Zespołu Centrum nie będzie samodzielną jednostką organizacyjną w strukturze Urzędu Miasta Łodzi. Przyczyn odejścia od tego rozwiązania jest kilka m.in.:

- a) różnorodność funkcji Centrum i procedur ich uruchamiania,
- b) ograniczone formalne możliwości zlecenia prowadzenia poszczególnych funkcji podmiotom z sektora pozarządowego przez jednostki organizacyjne Miasta Łodzi,
- c) podwyższone koszty administracyjne związane z utworzeniem nowego podmiotu,
- d) trudności w koordynacji usług pomiędzy nową jednostką a innymi właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi.

Na bazie rekomendacji Zespołu opracowane zostały dwie poniższe propozycje. Rekomendujemy przypisanie Centrum do zadań własnych komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi w wariantach:

- a) Centrum przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jako specjalny program osłonowy wynikający z rozeznaczonych potrzeb gminy dla działań związanych z aktywizacją społeczną mieszkańców Łodzi.
- b) Centrum przy Biurze ds. Rewitalizacji jako pilotażowe wdrożenie kompleksowego systemu wsparcia dla osób z obszaru rewitalizacji.

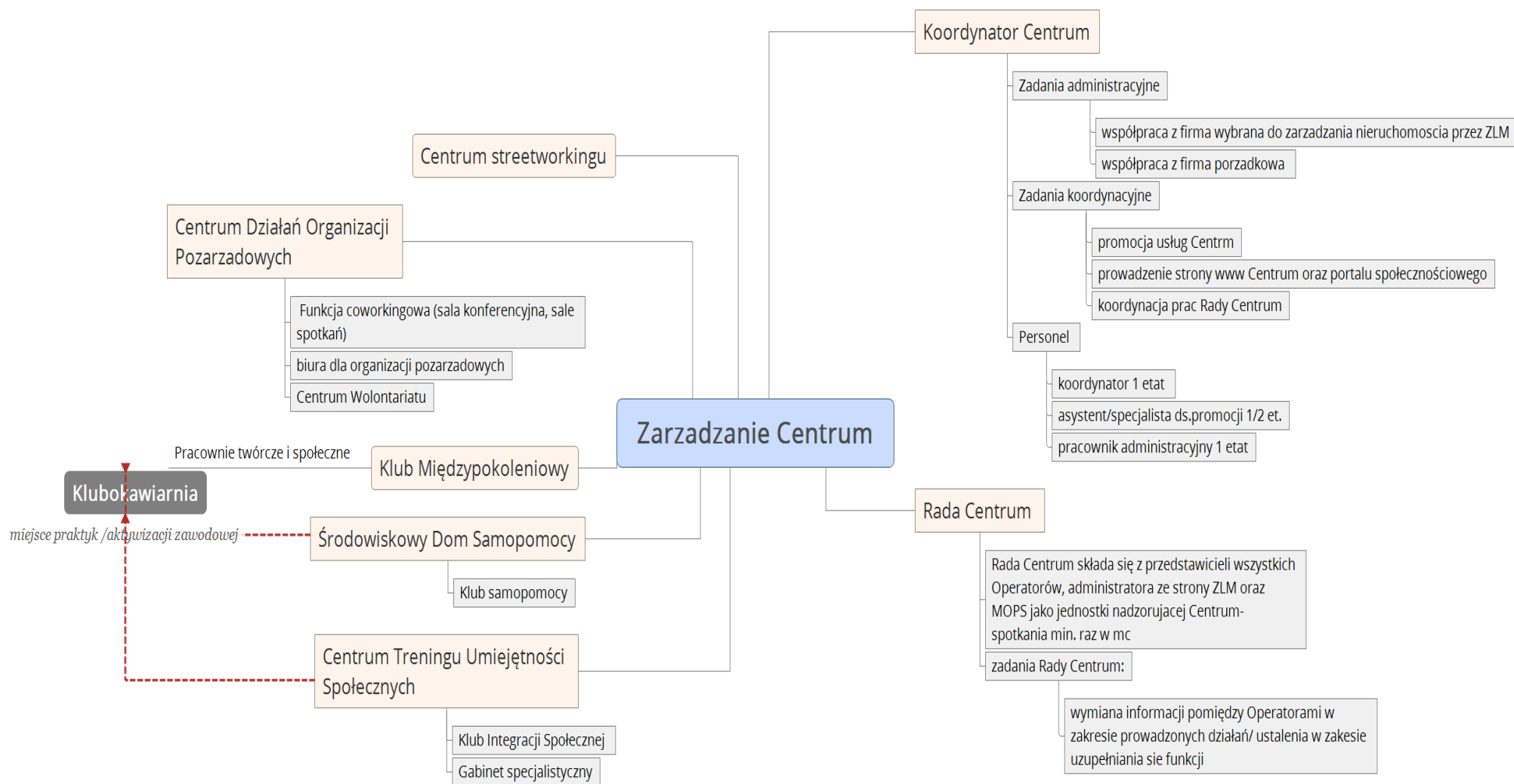
Zadania oraz właściwa komórka/jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi powinny być wpisane wprost w zarządzenie określające model zarządzania Centrum oraz do właściwych zarządzeń regulujących strukturę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi.

Zaletą tego rozwiązania jest koordynacja funkcji Centrum w komórce/jednostce miejskiej odpowiedzialnej za politykę społeczną lub społeczne aspekty rewitalizacji. Zważywszy na charakter

Centrum oraz poszczególnych funkcji rozwiązanie takie daje możliwość koordynacji działań pomiędzy Centrum a innymi programami społecznymi realizowanymi w mieście Łodzi.

„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020



Operator pozarządowy

Podstawą wyłonienia Operatora pozarządowego będzie konkurs na zadanie publiczne.

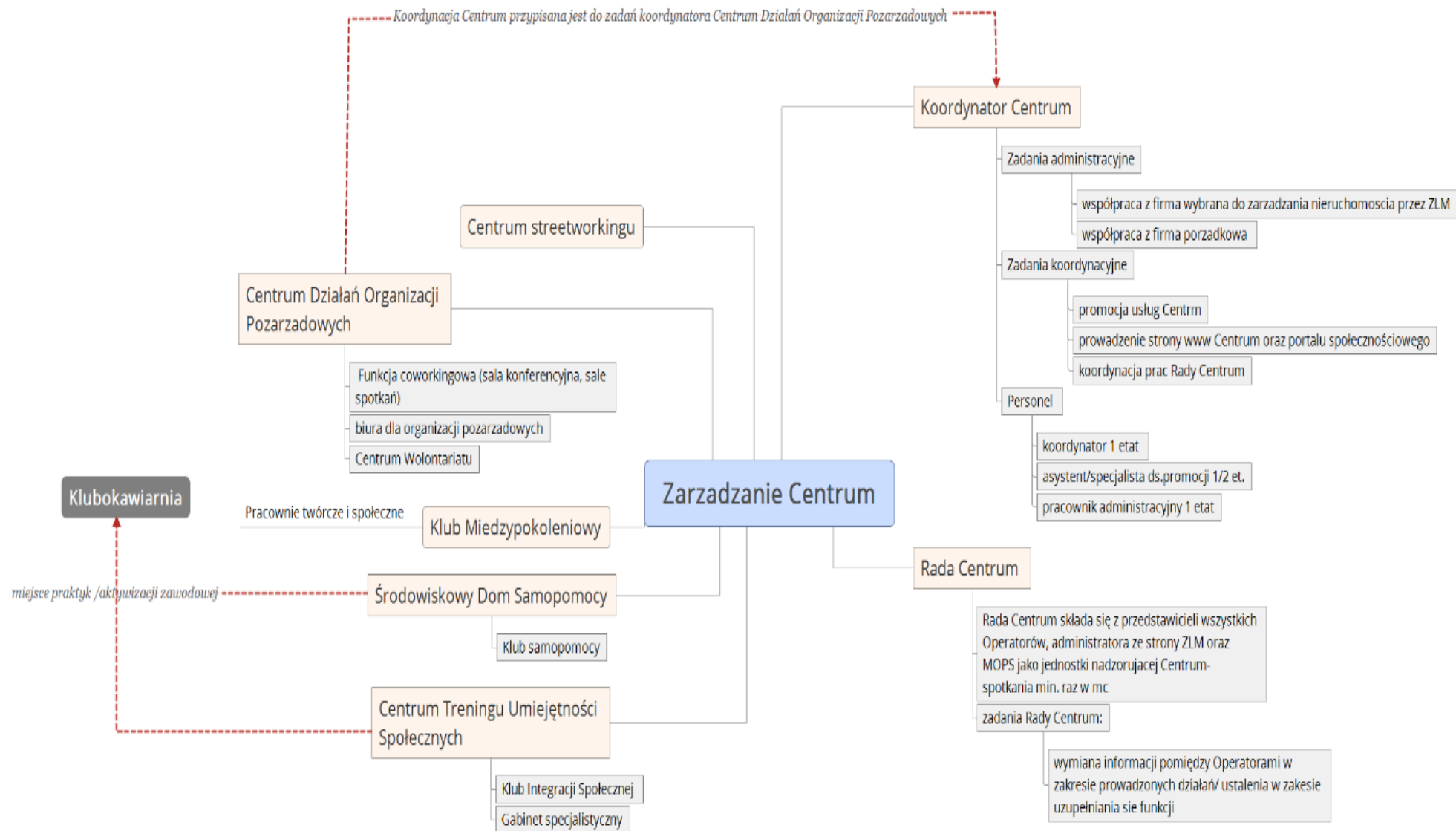
W ramach tego wariantu proponujemy dwa schematy postępowania:

1. Wyłonienie Operatora w odrębnym konkursie w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Schemat zarządzania i zadań jest taki sam jak w przypadku przypisania funkcji koordynacyjnych podmiotowi publicznemu.
2. Włączenie zadań zarządczych Centrum do zadań Operatora Centrum Działań Organizacji Pozarządowych.

W wariantcie tym operator funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych, w związku z tym, że w ramach swoich zadań zarządza znaczącą częścią zasobu Centrum, otrzymuje dodatkowe zadanie jakim byłoby koordynowanie całości działań Centrum. Rozwiązanie to jest racjonalne z punktu widzenia modelu zarządzania i dążenia do zmniejszania liczby podmiotów pełniących funkcję operatora.

„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020



Model mieszany oparty na współpracy organizacji pozarządowej z właściwą komórką/ jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi.

Model mieszany w przypadku Centrum nie jest możliwy. Po pierwsze od strony schematów zarządzania model taki nie daje jednoznacznej odpowiedzi kto ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Centrum. Po drugie procedury administracyjne po stronie komórek/jednostki organizacyjnej UMŁ nakładają inne rygory zarządcze i prawne. Integracja procesów zarządczych dwóch różnych kultur prawnych jest zbyt skomplikowana by dołączać ją do i tak rozbudowanej formuły działania Centrum. Nie rekomendujemy tego rozwiązania.

Rekomendowaną formą zarządzania przyjętą przez Zespół ds. opracowania modelu Centrum jest wariant z „operatorem publicznym”. Wariant ten rekomendowany jest na okres trwałości projektu ROCL. W ocenie zespołu takie rozwiązanie zwiększy możliwość koordynacji działań Centrum w kontekście innych programów w obszarze rewitalizacji oraz zwiększy spójność działań Centrum z innymi programami realizowanymi przez komórki/jednostki organizacyjne Miasta Łodzi.

Schemat zarządzania Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w kontekście współpracy z właściwymi komórkami/ jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi

Niezależnie od przyjętego schematu zarządzania Centrum, realizacja zadania odbywać będzie się w trzech głównych obszarach:

1. wyłonienia Operatorów;
2. realizacji funkcji;
3. administrowania nieruchomością.

Nadzór nad realizacją działań Centrum sprawuje Rada Centrum.



4. System finansowania zawierający co najmniej 2 modele wariantów finansowania funkcji w ramach Centrum.

Zgodnie z zapisami Studium Wykonalności zadanie operatora poszczególnych funkcji (poza klubokawiarnią) pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej. Oznacza to, że podstawowym źródłem finansowania poszczególnych funkcji w ramach Centrum jest budżet Miasta Łodzi. Należy zaznaczyć, że w przypadku zadań zleconych przez Miasto Łódź zadanie może być zlecone jako zadanie powierzone – Miasto Łódź przekazuje 100% środków na realizację zadania lub zadanie wsparte – Miasto Łódź przekazuje zadanie wraz ze środkami oczekując % wkładu własnego np. 10 %. W przypadku w/w form działalności rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego, ze względu na brak możliwości pobierania jakichkolwiek opłat w ramach realizacji funkcji w ramach Centrum przez okres 5 lat trwałości projektu. Całość działań powinna zostać wpisana w budżet Miasta oraz wieloletnią prognozę finansową (WPF) ze względu na wieloletni charakter zadań realizowanych w ramach Centrum. Na

podstawie raportu 3 poniżej prezentujemy wartości zadań oraz możliwe formy finansowania poszczególnych funkcji. Ze względu na rekomendowane przez Zespół rozwiązania w zakresie łączenia funkcji, w Raporcie 4 przy niektórych zadaniach zmieniły się koszty, warianty realizacji i wyłonienia realizatora funkcji ze względu na źródło finansowania. Należy zauważyć, że przy niektórych funkcjach w obecnym układzie prezentowanym w raporcie, źródła finansowania mogą być również pozabudżetowe. Ze względu na kończący się okres programowania Miasto Łódź powinno w przyszłości przeprowadzić ponowną analizę możliwości wykorzystania środków z funduszy europejskich na perspektywę 2021-2027.

4.1 Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)

Zgodnie z przyjętym schematem wskazanym w części 3 raportu CTUS obejmować będzie działania:

- działania CTUS z programem aktywizacji społecznej,
- KIS,
- Gabinet specjalistyczny.

Szacowana wartość zadania w zakresie prowadzenia funkcji merytorycznych CTUS dla całości wynosi ok. 1.430.000 zł /rocznie (należy założyć min. 5% wzrost nakładów na CTUS rocznie ze względu na zmiany kosztów stałych, w tym min. cen mediów, płac). W roku uruchomienia funkcji należy doliczyć koszt dostosowania 7 mieszkań oraz pomieszczeń Klubu Integracji Społecznej (przybliżony koszt to ok. 812.482,5 zł koszt adaptacji wraz z wyposażeniem). Zgodnie z zapisami Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla ul. Pogonowskiego 34 w ramach przewidywanych funkcji mieszkalnych 7 lokali przeznaczonych na CTUS oraz lokal na KIS w części sala konferencyjna jest w stanie deweloperskim. Adaptacja pomieszczeń powinna albo odbyć się przed zleceniem zadania albo powinna to być część zadania operatora, a przewidywany konkurs na zlecenie zadania publicznego uwzględniać powinien środki na adaptację pomieszczeń i dostosowanie ich do planowanej funkcji.

Szacunek obejmuje:

1. Prowadzenie programu CTUS, w tym koszty:
 - a. koszty personelu CTUS (kierownik, 5 pracowników merytorycznych),
 - b. koszty prowadzenia programu aktywizacji zawodowej,
 - c. koszty prowadzenia programu aktywizacji społecznej,
 - d. koszty mediów dla 1500 m² powierzchni (szacunek obejmujący koszty CO, wody zimnej, ciepłej, wywozu śmieci, podatku od nieruchomości) - opartego o ceny z 2019 r. przy założeniu funkcjonowania w CTUS ok. 75 osób (uczestnicy/personel). Koszt możliwy częściowo do zwrotu ze względu na możliwość pokrywania kosztów mediów przez mieszkańców,
 - e. koszty administracyjne związane z utrzymaniem budynku w niepogorszonym stanie, w tym koszty prac konserwatorskich i utrzymania czystości, dyżury w godz. 22.00-6.00 rano,
2. Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej, w tym koszty obejmują:
 - a. wynagrodzenie kierownika KIS – pełen etat,
 - b. wynagrodzenie pracowników prowadzących program reintegracji społecznej i zawodowej – 1 etat,
 - c. wynagrodzenie psychologa w KIS – godziny w zależności od ilości osób,
 - d. koszty operacyjne: zakup materiałów, biurowych itp.,
 - e. koszty utrzymania lokalu,
3. Funkcjonowanie Gabinetu specjalistycznego obejmującego min. 50 godz. usług specjalistycznych miesięcznie

Całościowy koszt zadania rocznie szacowany jest na kwotę ok. 1.430.000 zł rocznie.

Koszt dostosowania i adaptacji pomieszczeń ok. 704.151,04 zł

Koszt dostosowania i adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń ok. 812.482,5 zł

Źródła finansowania:

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Podstawą zlecenia zadania będzie ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4 ust 1. punkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a. lub środki na zadania określone w art. 4 ust 1 punkt 1 pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Rekomendujemy na pierwszy okres realizacji zadania model oparty o powierzenie realizacji zadania publicznego, ze względu na konieczność wpisania zadania w programy wychodzenia z bezdomności realizowane przez Wojewodę w ramach zadań administracji rządowej, o których mowa w wariacie 3 poniżej. Wpisania takiego zadania do programu wymaga określonych konsultacji i uzgodnień z właściwym ministerstwem (obecnie Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej).

Wariant 2: CTUS prowadzony w formie programu osłonowego

Objęcie działań Centrum Treningu Umiejętności Społecznych jako zadania z zakresu pomocy społecznej wynikającego z rozeznaczonych potrzeb gminy w formie programu osłonowego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i zapewnienie środków w budżecie Miasta na zadanie odrębne jakim jest CTUS. Zadanie zlecone jest w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obecnie takie programy osłonowe Miasto Łódź wprowadza do zadań, które mieszczą się w obszarze zadań pomocy społecznej, ale nie są nazwane wprost jako zadania gminy/powiatu, a odpowiadają na kluczowe problemy w mieście. Obecnie Miasto Łódź realizuje taki program w postaci „Autobusu dla bezdomnych i potrzebujących”.

Wariant 3: Finansowanie zadania w ramach programu rządowego „Program pomocy osobom bezdomnym” prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązek udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym należy do zadań własnych gmin.

Program ma charakter uzupełniający wobec ustawowych obowiązków samorządów gmin w zakresie przeciwdziałania bezdomności, a także charakter wspierający działalność podmiotów uprawnionych, funkcjonujących w obszarze pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Głównym celem Programu jest inspirowanie i wspieranie działań nakierowanych na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności. Nową kwestią w tym obszarze, której nie uwzględniał dotychczasowy Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności, jest inspirowanie do wdrażania nowych metod pracy z osobami bezdomnymi oraz programów aktywizacji społecznej i zawodowej tych osób².

Program przewiduje następujące działania, które mogą być spójne z działaniami CTUS:

² Założenia programu zawarte na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/pokonac-bezdomnosc>

- Moduł I Aktywizacja - ma za zadanie realizację celu szczegółowego: Prowadzenie działań aktywizujących skierowanych do osób bezdomnych.
- W ramach Modułu II promowane będą działania nakierowane na aktywizację społeczną i zawodową osób bezdomnych, w tym m.in.:
 - wspieranie działań z zakresu aktywizacji społecznej, zmierzających do wyprowadzenia z bezdomności i pozwalających powrócić osobom bezdomnym do pełnienia ról społecznych, rodzinnych i zawodowych,
 - wspieranie działań z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezdomnych w celu wyprowadzenia z bezdomności oraz usamodzielnienia ekonomicznego, prowadzenie szkoleń, udzielanie pomocy w znalezieniu pracy,
 - prowadzenie działań z zakresu aktywizacji zawodowej z wykorzystaniem systemu wsparcia instytucjonalnego (np. w obszarze pomocy społecznej, rynku pracy) jak również z udziałem podmiotów reintegracji społecznej i zawodowej (Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej).

Wojewoda Łódzki zleca organizacjom pozarządowym realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zespół rekomenduje objęcie CTUS programem osłonowym w pierwszym okresie realizacji oraz rozpoczęcia rozmów z właściwym ministerstwem celem zabezpieczenia środków w ramach programu rządowego.

Wariant 4: Dofinansowanie zadania ze środków pozabudżetowych pozyskiwanych w formie partnerstwa Miasta Łodzi z organizacją pozarządową

Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa, w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łodzi jak i organizacji pozarządowych.

Na potrzeby realizacji funkcji CTUS, szczególnie części dot. Klubu Integracji Społecznej możliwe jest ogłoszenie przez Urząd Miasta Łodzi konkursu na partnera i wspólne aplikowanie o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w obszarze zadań w ramach osi priorytetowej 9, np. Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.1.3 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W ramach tego konkursu możliwe są dwa typy: 1 typ projektu - programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej; 2 typ projektu - wsparcie na tworzenie lub funkcjonowanie podmiotów integracji społecznej służące realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej, w tym KIS, CIS, WTZ.

Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej wpisuje się w sposób bezpośredni i pełny w typy operacji IX.1.3 RPO WŁ, dlatego możliwe jest złożenie jednego projektu na prowadzenie KIS z dofinansowaniem do roku 2022 (ewentualnie połowy 2023 roku, jeśli WUP wyrazi zgodę). Wariant ten obciążony jest dużym ryzykiem związanym z rozbieżnością terminów oddania inwestycji i czasu aplikowania o środki z RPO w obecnej perspektywie – konkursy według wstępnego harmonogramu ogłaszane będą do końca 2020 roku z perspektywą realizacji przedsięwzięć do połowy 2023 roku.

Wariant 5: Dotyczy finansowania Gabinetu specjalistycznego w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Wariant możliwy do realizacji przez organizację, która pełniąc funkcję Operatora będzie mogła być podmiotem udzielającym świadczeń medycznych. W ramach modelu rekomendujemy by część zadań wskazanych w ofercie dot. CTUS Operator podzlecił wyspecjalizowanemu podmiotowi świadczącemu usługi medyczne specjalistyczne zgodne z zakresem działań Gabinetu i zakontraktował z nim prowadzenie usług w udostępnionym miejscu w ramach Centrum.

4.2 Środowiskowy Dom Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem zleconym z zakresu zadań administracji rządowej. Miasto Łódź zleca już takie zadania organizacji pozarządowej (obecnie 5 placówek). Środki na realizację zadania zapewnia rząd. Prowadzenie ŚDS przekazane organizacji pozarządowej odbywa się w formie powierzenia zadania publicznego. Oznacza to zapewnienie na zadanie 100% środków z budżetu państwa.

Zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej comiesięczną dotację z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala Wojewoda, jako iloczyn liczby osób korzystających z usług ośrodka oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika. Miesięczna kwota dotacji dla środowiskowego domu samopomocy nie może być wyższa niż dotacja wyliczona wg ilości miejsc statutowych.

Należy zwrócić uwagę, że dotacja przekazywana jest w oparciu o liczbę wykorzystywanych miejsc, a nie w oparciu o liczbę wydanych decyzji. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w danym miesiącu, trwającej powyżej 10 dni roboczych i nie skierowaniu na to miejsce innego uczestnika, nastąpi zmniejszenie dotacji o 50%. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe niewykorzystane zostały z uwagi na mniejszą niż zakładano liczbę uczestników w danym miesiącu, zapotrzebowanie na kolejny miesiąc należy odpowiednio pomniejszyć. Zgodnie z art. 51c ust. 3 ustawy o pomocy społecznej Wojewoda corocznie ustala średnią miesięczną wojewódzką kwotę dotacji na jednego uczestnika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla środowiskowych domów samopomocy. Średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji na 1 uczestnika w środowiskowym domu samopomocy w 2019 r. wynosi 1 752,50 zł. Przy założeniu, że ŚDS może obejmować wsparciem 60 os. (wynika z warunków lokalowych dla realizacji funkcji i możliwości technicznych jakie daje przeznaczona powierzchnia – liczba 60 os. jest maksymalną możliwą liczbą uczestników ŚDS rekomendowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej dla nieruchomości przy ul. Pogonowskiego 34) a koszt roczny zadania wynosić będzie ok. 1.261.800,00 zł.

Zgodnie z przyjętym schematem pod zadanie ŚDS wchodzić ma również realizacja funkcji Klubu samopomocy. Zadanie finansowane jest podobnie jak ŚDS jako zadanie powierzone Miastu Łódź z budżetu Wojewody - koszty zadania to stawka stała przeliczana jako iloczyn liczby osób i 80% stawki kryterium dochodowego osoby objętej wsparciem. Przy założeniu działania Klubu na ok. 20 osób koszt szacuje się na ok. 30.000 zł rocznie. Dodatkowo w pierwszym roku należy dodać koszty dostosowania i adaptacji pomieszczeń plus koszt wyposażenia.

Całościowy koszt zadania rocznie szacowany jest na kwotę ok. 1.291.800 zł rocznie.
Koszt dostosowania i adaptacji pomieszczeń na klub samopomocy ok. 144.053,91 zł
Koszt dostosowania i adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń ok. 162.216,05 zł

4.3 Centrum Działań Organizacji Pozarządowych

Centrum Działań Organizacji Pozarządowych obejmuje:

- funkcje coworkingowe,
- biura dla organizacji pozarządowych,
- centrum wolontariatu.

Szacowana wartość zadania w zakresie prowadzenia funkcji wynosi: 650.000 zł (należy przyjąć ok 5% wzrost kosztów zadania co roku uwzględniający zmiany m.in. wysokości opłat, wzrostu płac). Dodatkowo w budżecie należy zabezpieczyć środki w wysokości: ok.1.411.757 zł na adaptację pomieszczeń lub adaptację i wyposażenie ok. 1.628.951 zł w pierwszym roku funkcjonowania.

Centrum Działania Organizacji Pozarządowych obejmuje koszty:

- koszty personelu (kierownik – 1 etat, 2 x ½ etatu obsługa techniczna),
- koszty merytoryczne (min. 10 szkoleń rocznie/240 godz. doradztwa specjalistycznego zakresu zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych, realizowanych w oparciu o zdiagnozowane potrzeby grupy docelowej),
- koszty stałe liczone dla 919 m2 przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej, wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości, prądu),
- koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępnością 6 dni w tygodniu.
- Koszty powyższe uwzględniają:
 - pomieszczenia coworkingowe,
 - powierzchnie biurowe - lokale na prowadzenie działalności profilaktyczno – edukacyjnej.

W przypadku Centrum Wolontariatu koszt obejmuje:

- koszty personelu (kierownik – 1 etat),
- koszty merytoryczne (min. 5 szkoleń rocznie/120 godz. doradztwa specjalistycznego rocznie dla wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu z zakresu funkcjonowania wolontariatu),
- koszty biura pośrednictwa pracy wolontarystycznej (doradca 1 etat).

Całościowy koszt zadania rocznie szacowany jest na kwotę ok. 650.000 zł rocznie.
--

Koszt dostosowania i adaptacji pomieszczeń ok. 1.411.757 zł

Koszt dostosowania i adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń ok. 1.628.951 zł
--

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W przypadku prowadzenia funkcji Centrum Działań Organizacji Pozarządowych środki na prowadzenie zadania powinny zostać zabezpieczone jako środki na zadanie określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4 ust 1. punkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a. lub środki na zadania określone w art. 4 ust 1 punkt 1 pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób ze względu na cel funkcji „prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych”.

Wariant 2: Dofinansowanie zadania ze środków pozabudżetowych pozyskiwanych w formie partnerstwa Miasta Łodzi z organizacją pozarządową

Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa, w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łodzi jak i organizacji pozarządowych.

Na potrzeby realizacji podfunkcji Centrum Działania Organizacji Pozarządowych, szczególnie w części dotyczącej centrum wolontariatu, konieczne jest ogłoszenie przez Urząd Miasta Łodzi konkursu na partnera i wspólne aplikowanie o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w obszarze zadań w ramach osi priorytetowej 9 np. Poddziałania IX.2.1 (Usługi społeczne i zdrowotne) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Zadania realizowane w ramach wniosku będą miały ograniczony czas realizacji do roku 2023 ze względu na kończącą się perspektywę finansową.

4.4 Centrum Streetworkingu

Centrum Streetworkingu szacujemy roczny koszt na kwotę ok. 460.000 zł (należy przyjąć ok 5% wzrost kosztów zadania co roku uwzględniający zmiany m.in. wysokości opłat, wzrostu płac) obejmujący:

- koszty personelu (kierownik, 4 streetworkerów, psycholog, 2 x ½ etatu obsługa techniczna),
- koszty merytoryczne (np. superwizje),
- koszty stałe liczone dla 160 m² przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej, prądu, wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości),
- koszty administracyjne związane z utrzymaniem lokali w stanie niepogorszonym, w tym koszty prac konserwatorskich, utrzymania czystości z dostępnością 6 dni w tygodniu.

Dodatkowo w pierwszym roku należy doliczyć ok. 222.933 zł na adaptację i dostosowanie pomieszczeń pod centrum do standardu „pod klucz” z opcją wyposażenia ok. 257.230 zł.

W strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pracują streetworkerzy (jako pracownicy komórek MOPS) pracujący z osobami bezdomnymi, a w latach poprzednich z powodzeniem realizowany był projekt „Wyciągamy dzieci z bramy” finansowany ze środków budżetu obywatelskiego (zlecany organizacjom pozarządowym). W związku z tym „centrum streetworkingu” nie jest zupełnie nową funkcją, jednak wymaga uwzględnienia w budżecie Miasta jako nowego zadania publicznego.

Całościowy koszt działania Centrum – ok. 460.000 zł
Koszt dostosowania i adaptacji pomieszczeń ok. 222.933zł
Koszt dostosowania i adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń ok. 257.230 zł

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- środki na zadanie określone w art. 4 ust. 1. punkt 33 działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a.;
- środki na zadania określone w art. 4 ust. 1 punkt 1 pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Wariant 2: Dofinansowanie zadania ze środków pozabudżetowych pozyskiwanych w formie partnerstwa Miasta Łodzi z organizacją pozarządową

Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa, w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łodzi jak i organizacji pozarządowych.

Na potrzeby realizacji funkcji centrum streetworkingu możliwe jest ogłoszenie przez Urząd Miasta Łodzi konkursu na partnera i wspólne aplikowanie o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w obszarze zadań w ramach osi priorytetowej 9 np. Poddziałania IX.2.1 (Usługi społeczne i zdrowotne) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 można m.in. realizować projekty z zakresu rozwoju usług dla placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki nad dziećmi (powyżej 3. roku życia) i młodzieżą (wariant pracy młodzieżowej). Warto przy tym zaznaczyć, że w tym wariantcie finansowanie z RPO funkcji centrum streetworkingu może być dodatkowe w stosunku do innych funkcji (np. pracownie twórcze, Klub Międzypokoleniowy).

Zadania realizowane w ramach wniosku będą miały ograniczony czas realizacji do roku 2023 ze względu na kończącą się perspektywę finansową.

Przy realizacji omawianego wariantu finansowania konkurs na wybór partnera powinien być powiązany z użyczeniem lokalu na prowadzenie funkcji w ramach Centrum.

4.5. Klub Międzypokoleniowy

Zgodnie przyjętym schematem realizacji zadania Pracownie artystyczne i społeczne stanowiąc będą zaplecze dla realizacji działań Klubu Międzypokoleniowego.

Koszt prowadzenia Klubu:

- wynagrodzenie koordynatora – pełen etat,
- wynagrodzenie 2 animatorów – 2 etaty,
- koszty operacyjne: zakup materiałów plastycznych, poczęstunku dla osób uczestniczących itp.,
- koszty utrzymania lokalu,
- koszty zarządzania zadaniem (np. koszty zarządu, koszty księgowości itp.),
- koszty personelu (instruktorzy),
- koszty stałe liczone dla 386 mkw. przeznaczonych na funkcję (szacunek obejmuje koszty CO, wody ciepłej i zimnej, prądu, wywozu śmieci oraz podatku od nieruchomości).

Całościowy koszt zadania rocznie szacowany jest na kwotę ok. 280.000 zł rocznie.
--

Koszt dostosowania i adaptacji pomieszczeń ok. 221.701,35 zł
--

Koszt dostosowania i adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń ok. 255.809,25zł

Wariant 1: Środki budżetu Miasta Łodzi na zadania zlecone organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W przypadku prowadzenia funkcji Klub Międzypokoleniowy na prowadzenie zadania mogą zostać zabezpieczone jako:

- środki na zadanie określone w art. 4 ust 1. punkt 13 na rzecz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- środki na zadania określone w art. 4 ust 1 punkt 1 pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ze względu na cel funkcji „prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych”.

Całość działań powinna zostać wpisana w budżet Miasta i wieloletnią prognozę finansową (WPF) ze względu na wieloletni charakter zadania.

4.6 Klubokawiarnia

Klubokawiarnia, lokal prowadzony w ramach ekonomii społecznej, przeznaczona jest zgodnie ze Studium Wykonalności, na prowadzenie działań z jednej strony opartych o usługi gastronomiczne oraz w dodatkowym wariancie usługi oparte o rehabilitację zawodową osób najbardziej oddalonych od rynku pracy.

Ze względu na charakter użytkowy funkcji jaką jest Klubokawiarnia nie przewiduje się specjalnej ścieżki dofinansowania w/w działalności.

Możliwy jest najem pomieszczeń zarówno pomiotowi komercyjnemu jak i podmiotowi ekonomii społecznej (rekomendowany wariant).

Utworzenie klubokawiarni oparte jest o środki własne podmiotu lub pozyskane na rynku finansowym w fazie inwestycyjnej. Natomiast prowadzenie i utrzymanie podmiotu oparte jest o zysk wypracowany w ramach podmiotu.

W przypadku połączenia funkcji użytkowej z funkcjami społecznymi Centrum istnieje możliwość dofinansowania:

- miejsc pracy w formie dotacji – środki mogą pochodzić z Funduszu Pracy będącego w gestii Powiatowego Urzędu Pracy;
- miejsc pracy w formie dotacji oraz wsparcia pomostowego – środki mogą być pozyskane w ramach dotacji na tworzenie miejsc pracy w ramach przedsiębiorstw społecznych, będących w dyspozycji Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej;
- staży dla beneficjentów CTUS i ŚDS w ramach dostępnych środków będących w gestii Operatorów funkcji, w ramach prowadzonych własnych działań projektowych.

O środki powyższe ubiegać będzie się samodzielnie operator funkcji.

4.7 Zestawienie źródeł finansowania funkcji Centrum

Wparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi

Szacowana wartość roczna budżetu Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi – ok. 4.111.800 zł obejmująca szacowane koszty całej działalności merytorycznej oraz funkcjonowania Centrum.

W pierwszym roku działalności należy doliczyć dodatkowo środki na przystosowanie wszystkich pomieszczeń do stanu „pod klucz” (około 2.704.596,57 zł przy przyjętym przeliczniku cen za dostosowanie 1m² na poziomie 1499 zł brutto na miesiąc czerwiec 2019 r.) a w opcji z doposażeniem 3.120.688,35 zł. (1845 zł brutto za 1 m²)

Poniżej prezentujemy wybrane źródła po przeprowadzonej analizie. Ze względu na zapisy w Studium Wykonalności dotyczące faktu, że funkcje w ramach Centrum mają mieć charakter usług socjalnych - z analizy możliwych modeli finansowania Centrum wyłączone zostały wszystkie rozwiązania o charakterze gospodarczym np. partnerstwo publiczno-prywatne. W ramach analizowanych źródeł finansowania uwzględnione zostały te środki, które dostępne są obecnie w ramach poszczególnych funduszy. Analiza dotyczy środków, o które ubiegać może się samorząd z założeniem takim, że zadanie następnie zleci organizacji pozarządowej (np. środki z Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej) czy też takie, w których można ubiegać się w formule partnerstwa o np. środki z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia dla tej części raportu fundusze tj. Bank Gospodarstwa Krajowego czy Krajowy Zasób Nieruchomości nie mają zastosowania dla finansowania Centrum. Po pierwsze ze względu na cele Centrum jak i formę realizacji (zadania zlecone organizacjom). W analizie źródeł finansowania kluczową rolę odgrywa jednak budżet Miasta Łodzi. Ze względu na charakter zadań stanowią one zadania własne samorządu i ich realizacja opiera się o własny budżet. W przyszłości analizę można poszerzyć o nowe źródła finansowania. Szczególnie jak będą znane zasady finansowania projektów społecznych w nowej perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027. Obecnie dostępne założenia dot. tej perspektywy finansowej są zbyt ogólne, by przypisać je jako konkretne źródła finansowania poszczególnych funkcji Centrum.

L.p.	Nazwa funkcji	Wartość zadania	Źródła finansowania i sposób finansowania	Poziom dofinansowania
1.	Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) a) KIS b) Gabinet specjalistyczny	Ok. 1.430.000 mln zł	Budżet Miasta Łodzi – środki na zadanie zlecone w trybie konkursu	100% budżet Miasta Łodzi zadanie powierzone
			Budżet Miasta Łodzi – program osłonowy realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	100% budżet Miasta Łodzi zadanie powierzone
			„Program pomocy osobom bezdomnym” prowadzony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.	Do 100% budżet Ministerstwa - zadanie powierzone
			Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Łódzkiego Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem	95% dofinansowania ze środków RPO 5% dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi

			społecznym, Poddziałania IX.1.3 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	
			Kontraktowanie usług w ramach gabinetu specjalistycznego w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	100% kontrakt z Narodowego Funduszu Zdrowia lub 100 % budżet Miasta Łodzi
2.	Środowiskowy Dom Samopomocy oraz Klub samopomocy	Ok. 1.291.800 zł	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego jako zadanie z administracji rządowej zlecone Miastu Łódź	100 % budżet Ministerstwa – zadanie powierzone Miastu Łódź
3.	Centrum Działań Organizacji Pozarządowych: funkcje coworkingowe, biura dla organizacji pozarządowych, centrum wolontariatu	Ok. 650.000 zł	Budżet Miasta Łodzi – środki na zadanie zlecone w trybie konkursu	100% budżet Miasta Łodzi zadanie powierzone
			Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Łódzkiego Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.1.3 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	Do 95% dofinansowanie w ramach RPO dla części funkcji 5% budżet Miasta Łodzi
4.	Centrum Streetworkingu	Ok. 460.000 zł	Budżet Miasta Łodzi – środki na zadanie zlecone w trybie konkursu	100% budżet Miasta Łodzi zadanie powierzone
			Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w obszarze zadań w ramach osi priorytetowej 9 np. Poddziałania IX.2.1 (Usługi społeczne i zdrowotne)	Do 95% dofinansowanie w ramach RPO dla części funkcji 5% budżet Miasta Łodzi

5.	Klub Międzypokoleniowy wraz z pracownikami społecznymi i kulturalnymi	Ok. 280.000 zł	Budżet Miasta Łodzi – środki na zadanie zlecone w trybie konkursu	100 % budżet Miasta Łodzi zadanie powierzone
Szacowany roczny koszt zadania				Ok. 4.111.800 zł
Szacowany koszt adaptacji pomieszczeń w pierwszym roku				Ok. 2.704.596,57 zł
Szacowany koszt adaptacji i doposażenia w pierwszym roku				Ok. 3.120.688,35 zł
Szacunkowa kwota całkowita pierwszego roku działalności:				
a) koszty merytoryczne wraz z adaptacją pomieszczeń				Ok. 6.816.396,57 zł
b) koszty merytoryczne wraz z adaptacją pomieszczeń i doposażeniem				Ok. 7.232.4888,35 zł

5. Opis procedur administracyjnych i ram prawnych oraz wzory ogłoszeń umożliwiające wdrożenie modelu Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi

5.1 Procedury administracyjne i ramy prawne umożliwiające wdrożenie modelu:

Zgodnie z zapisami Studium Wykonalności zadanie operatora poszczególnych funkcji (poza klubokawiarnią) pełnić ma wyłoniona w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej (zgodnie z założeniami w/w dokumentów nie przewiduje się powołania nowej jednostki organizacyjnej dla potrzeb świadczenia usług w ramach Centrum).

5.1.1 Konkursy na zadania zlecone:

Szczegółowo zasady przeprowadzania konkursów reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenie Nr 9408/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 września 2018 w sprawie wprowadzenia "Trybu planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu Miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji".

Przedmiotowe Zarządzenie określa m.in.:

- procedurę ogłoszenia konkursów, w tym ramowy wzór ogłoszenia,
- zasady działania komisji konkursowej oraz wzór karty oceny formalnej i merytorycznej.

Zarządzenie jest każdorazowo zmieniane pod kątem zmiany ustawy oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań, które wynikają z art. 19 ustawy i określa je Przewodniczący Komitetu Pożytku Publicznego. Obecnie nowe wzory obowiązują od 1 marca 2019 r.

Raport nie zawiera wzoru ogłoszeń ponieważ one wprost wynikają z powyższego zarządzenia. W dalszej części raportu przedstawiamy zawartość merytoryczną ogłoszeń konkursowych dla poszczególnych funkcji Centrum. Są to wytyczne, które każdorazowo są ustalane na poziomie ogłoszenia.

5.1.2 Zasady dysponowania lokalem na prowadzenie funkcji Centrum

Drugim kluczowym wątkiem związanym z realizacją funkcji w ramach Centrum są zasady dysponowania lokalem. Zgodnie z zapisami Studium Wykonalności podstawą użytkowania lokalu przez wyłonionego w drodze konkursu operatora ma być umowa użyczenia.

Zasady użyczenia reguluje Zarządzenie Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczania lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

Zarządzenie przewiduje 2 tryby:

- konkursowy,
- pozakonkursowy

Szczegółowa analiza trybów opisana jest w Raporcie 3.

W związku z realizacją funkcji w ramach Centrum Rekomendowanym trybem dla realizacji zadań Centrum jest „użyczenia lokalu użytkowego, w którym organizacja pozarządowa nie prowadzi działalności, a który przekazany zostanie przez Miasto Łódź wraz ze zleceniem organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego.

Ten tryb musi być wprost wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

5.1.3 Partnerstwa projektowe w realizacji funkcji Centrum:

Ważną formą wykorzystywaną przy realizacji funkcji Centrum jest tworzenie partnerstw projektowych Miasta z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi możliwe jest tworzenie partnerstw projektowych. Inicjatywa w tym zakresie jest zarówno po stronie Miasta Łódź jak i organizacji pozarządowych.

Zasady tworzenia partnerstw z organizacjami pozarządowymi:

§ 41. 1. W celu realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, mogą być tworzone partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadanie dotyczy zadań priorytetowych wymienionych w Programie, bądź wpisujących się w cele strategiczne Miasta.

3. Partnerstwo może być nawiązane z inicjatywy Miasta bądź organizacji pozarządowej.

4. W przypadku gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza nabór na partnerów w BIP oraz na stronie www.uml.lodz.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”, w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

5. W przypadku gdy z inicjatywą występuje organizacja pozarządowa, przedstawia ona Miastu koncepcję projektu zawierającą cel zadania, założenia merytoryczne, planowane działania i proponowany udział partnera w projekcie.

6. Koncepcję projektu, o której mowa w ust. 5 należy złożyć do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu.

Reasumując w niniejszym raporcie do sposobu wyłonienia operatora wykonawca wskaże następujące warianty:

- wyłonienie operatora w konkursie zgodnie z procedurą przewidzianą w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacja pozarządowa lub organizacje pozarządowe realizujące zadanie w formie oferty wspólnej;
- przekazanie lokalu w formie użyczenia organizacji pozarządowej pełniącej funkcję operatora zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym;
- tworzenie partnerstw projektowych Miasta z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz Wieloletnim Programem Współpracy Miasta Łodzi.

Wszystkie zadania powinny zostać wpisane do Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz do wieloletniej prognozy finansowej w celu zabezpieczenia środków na realizację zadania. Zadania w ramach Centrum powinny być zlecane na min.3 lata.

5.1.4 Wzory zapisów do ogłoszeń konkursowych dla poszczególnych funkcji Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi

W dalszej części opracowania znajdują się elementy konieczne do ujęcia w ogłoszeniu o konkursie przygotowanym zgodnie z Zarządzeniem Nr 9692/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym. Funkcje zaplanowane zostały do zlecenia zgodnie z przyjętym schematem zarządzania Centrum wskazanym w części 4 raportu, uwzględniając następujące elementy:

- cel zadania publicznego,
- sposób realizacji funkcji wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
- wymagania wobec operatora wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

Materiał ten stanowić będzie podstawę do przygotowania ogłoszeń konkursowych przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi odpowiedzialne za zlecenie zadań w ramach Centrum.

5.2 Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS)

Zadanie realizowane w trybie konkursu.

Lokal przekazany organizacji w użyczenie po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadania.

Elementy merytoryczne ogłoszenia o konkursie:

1.1 Cel zadania publicznego:

Celem zadania jest prowadzenie programu dla osób indywidualnych lub rodzin w zakresie wyjścia osoby/rodziny na otwarty rynek mieszkaniowy. „Otwarty rynek mieszkaniowy” rozumiany jest na potrzeby niniejszego opracowania jako:

- możliwość korzystania z zasobu mieszkaniowego gminy,
- możliwość korzystania z ofert rynkowych najmu lub zakupu lokali mieszkalnych.

1.2 Sposób realizacji funkcji wskazany w ogłoszeniu konkursowym:

Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) jest programem prowadzonym w ramach Centrum Wspierania i Rozwoju Społecznego w Łodzi skierowanym do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wynikającym z zagrożenia bezdomnością lub osób bezdomnych objętych programami wychodzenia z bezdomności realizowanymi przez inne placówki/institucje w Łodzi.

Działaniami komplementarnymi prowadzonymi w ramach CTUS jako usługi uzupełniające są:

- prowadzenie Klubu Integracji Społecznej,
- prowadzenie gabinetu specjalistycznego.

Zakładana liczba uczestników CTUS: ze względu na przygotowany standard mieszkań maksymalna liczba uczestników CTUS obejmuje 68 miejsc noclegowych w układzie 15 mieszkań.

Beneficjentami CTUS będą:

- osoby/rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym ze względu na bezdomność lub osoby/rodziny objęte programami wychodzenia z bezdomności, w tym osoby z wyrokami eksmisji. Do CTUS skierowane będą osoby, które objęte są już programami przeciwdziałania bezdomności lub wychodzenia z bezdomności prowadzonymi przez inne organizacje i instytucje działające w Łodzi;
- osoby opuszczające zakłady karne – w ramach działań CTUS rekomendujemy by były to osoby kierowane przez organizacje współpracujące z Operatorem CTUS, np. w Łodzi takie działania wspierające prowadzi Stowarzyszenie Samopomocowe Abakus, które powinno być partnerem w ramach współpracy przy realizacji funkcji CTUS. O przyjęciu do programu powinien decydować Zespół zarządzający CTUS;
- osoby opuszczające pieczę zastępczą – w ramach działań CTUS rekomendujemy by były to osoby kierowane przez organizacje/institucje współpracujące z Operatorem CTUS. O przyjęciu do programu powinien decydować Zespół zarządzający CTUS.

W przypadku Klubu Integracji Społecznej (KIS) beneficjentami będą zarówno osoby korzystające z usług Centrum Treningu Umiejętności Społecznych (CTUS) jak również osoby z obszaru Miasta, spełniające warunki ustawowe uczestnictwa w KIS, chętne na realizację programu aktywizacji społeczno-zawodowej.

W przypadku Gabinetu specjalistycznego beneficjentami w pierwszej kolejności będą :

- osoby objęte wsparciem w ramach innych funkcji Centrum, w szczególności Centrum Treningu Umiejętności Społecznych, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Klubu Międzypokoleniowego,
- mieszkańcy Łodzi mający utrudniony dostęp do specjalistów, szczególnie ze względu na swoją sytuację społeczną,
- osoby objęte wsparciem w ramach innych placówek wsparcia, które nie świadczą usług specjalistycznego wsparcia.

Sposób prowadzenia usługi - realizacja zadania wymaga:

- dostosowania pomieszczeń do prowadzenia funkcji - max. w ciągu 6 m-cy,
- prowadzenia zadań merytorycznych.

Model działania funkcji CTUS obejmować ma :

- etap formalny - skierowanie beneficjenta do CTUS,
- etap wsparcia - objęcie beneficjenta programem wspierającym w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz usamodzielnienia na otwartym rynku mieszkaniowym (od 6 do 12 mc),
- etap wyjścia z CTUS - wskazanie beneficjentom istniejących ścieżek procesu usamodzielnienia po zakończeniu pobytu w CTUS oraz monitorowanie tego procesu (od 6 do 12 mc).

Realizacja etapu formalnego:

Do CTUS skierowane mogą być osoby objęte działaniami wspierającymi prowadzonymi w innych placówkach wsparcia działającymi w Łodzi dla osób zagrożonych bezdomnością lub osób bezdomnych, tj. schronisk dla osób bezdomnych (Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Nowe Sady 17, Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Szczytowej 11, Schronisko dla Bezdomnych Kobiet z Dziećmi przy ul. Kwietniowej 2/4), ośrodków interwencyjnych, w tym dla ofiar przemocy (Dom Samotnej Matki z siedzibą w Łodzi przy ul. Broniewskiego 1a., Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie z siedzibą w Łodzi przy ul. Franciszkańskiej 85), osoby/rodziny objęte eksmisją, osoby/rodziny objęte innymi programami realizowanymi w Łodzi w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej z problemami mieszkaniowymi, np. Re-Start.

O przyjęciu osoby/rodziny do CTUS decyduje zespół zarządzający CTUS. Osoba/rodzina zakwalifikowana do CTUS podpisuje:

- umowę na realizację programu aktywizacji społecznej i zawodowej z Operatorem CTUS,
- kontrakt socjalny z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Dostęp do pomieszczeń mieszkalnych w ramach CTUS może być realizowany w formie umowy użyczenia lokalu mieszkalnego będącego w dyspozycji Operatora CTUS – wariant, w którym pomieszczenia w ramach CTUS mają status mieszkań i wyłączone zostają z komunalnego zasobu mieszkaniowego gminy i przekazane organizacji do prowadzenia programu CTUS.

Organizacja pozarządowa wyłoniona do prowadzenia CTUS zobligowana będzie do przedstawienia w ofercie realizacji zadania publicznego wykazu dokumentów (np. umowa najmu/użyczeń, kontrakt

na realizację programu aktywizacji społeczno-zawodowej, regulamin CTUS) oraz kryteriów przyjmowania osób do CTUS. Przykładowe kryteria przyjęcia osoby do CTUS :

1. Pozytywna rekomendacja organizacji/institucji, która kieruje osobę do programu CTUS, w tym w szczególności:
 - objęcie osoby programem wychodzenia z bezdomności lub
 - objęcie osoby programem odrabiania zaległości czynszowych lub
 - zakończenie udziału osoby w projektach aktywizacyjnych związanych z sytuacją społeczno-mieszkaniową beneficjenta, np. Re-start.
2. Zgoda beneficjenta na objęcie programem CTUS i podpisanie kontraktu socjalnego z MOPS oraz umowy na realizację programu aktywizacji społeczno-zawodowej z CTUS.

Etap wsparcia - objęcie beneficjenta programem wspierającym w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz usamodzielnienia na otwartym rynku mieszkaniowym

Realizacja programu wspierającego obejmować będzie:

- Program aktywizacji społecznej (min. 150 godz./mc wsparcia dla uczestników CTUS realizowanego w ramach indywidualnych potrzeb);
- Program aktywizacji zawodowej (min. 150 godz./mc wsparcia dla uczestników CTUS realizowanego w ramach indywidualnych planów);
- Program odpracowania zaległości czynszowych;
- Zapewnienie wsparcia doradców specjalistycznych w zakresie np. prawnym, finansowym (min. 150 godz./mc wsparcia dla uczestników CTUS realizowanego w ramach indywidualnych potrzeb);
- Zapewnienie doradcy osobistego - osoba, która będzie towarzyszyła beneficjentowi Programu w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego, motywowaniu i dopingowaniu go do podejmowania działań mających na celu poprawę i zmianę jego sytuacji socjalno-bytowej oraz będzie monitorowała postępy w procesie jego aktywizacji i reintegracji społecznej (jedna osoba na 5 środowisk CTUS).

Dodatkowo Operator powinien zapewnić dostęp do doradców specjalistycznych w zakresie np. prawnym i finansowym. Realizacja działań w w/w etapie powinna kończyć się rekomendacją skierowania osoby do zespołu zarządzającego CTUS w celu podjęcia decyzji o wprowadzeniu osoby na otwarty rynek mieszkaniowy.

Szczegółowe programy wsparcia wskazane wyżej oraz sposoby ich prowadzenia powinny być załącznikiem do oferty na realizację zadania publicznego przedstawionym przez Operatora funkcji CTUS.

Etap wyjścia z CTUS - wskazanie beneficjentom istniejących ścieżek procesu usamodzielnienia po zakończeniu pobytu w CTUS oraz monitorowanie tego procesu.

Pierwsza weryfikacja gotowości beneficjenta do wyjścia z programu CTUS powinna nastąpić po okresie 6 m-cy. W przypadku pozytywnej opinii zespołu osoba/rodzina skierowana jest do:

- wskazanego lokalu mieszkalnego będącego w dyspozycji gminnego zasobu mieszkaniowego;
- lokalu mieszkalnego na otwartym rynku.

W przypadku decyzji negatywnej, spowodowanej brakiem gotowości osoby do „wyjścia na otwarty rynek mieszkaniowy” z beneficjentem CTUS przedłużona jest umowa o kolejne 6 m-cy działań w ramach wsparcia CTUS. W przypadku kolejnej negatywnej opinii zespołu zarządzającego CTUS beneficjent wychodzi z programu CTUS i wraca do placówek wsparcia prowadzonych w Łodzi lub skierowany jest do lokalu będącego w dyspozycji Zarządu Lokali Miejskich np. pomieszczeń tymczasowych.

Każdy beneficjent programu CTUS, który przejdzie pozytywnie proces aktywizacji poddany zostaje 6 miesięcznemu procesowi monitoringu jego sytuacji. Działanie prowadzić powinien pracownik socjalny MOPS w porozumieniu z pracownikami CTUS.

Szczegółowy sposób prowadzenia usługi, obejmujący wszystkie etapy wsparcia przedstawi organizacja w formie załącznika do oferty na realizację zadania CTUS.

Zadania dodatkowe operatora funkcji CTUS:

Prowadzenie gabinetu specjalistycznego	Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej
Zakres i dostęp do usług specjalistycznych powinien być szczegółowo określony w ofercie organizacji pozarządowej poprzedzonej analizą potrzeb w zakresie: a) profilu usług, b) liczby dostępnych godzin usługi oraz ich organizacji. Minimalny zakres usług określony dla funkcji powinien gwarantować dostępność do różnych specjalistów w wymiarze min. 50 godz. miesięcznie Ze względu na charakter usług rekomendowaną formą ich prowadzenia jest określenie godzinowego dostępu do specjalisty i kontraktowanie usługi w oparciu o faktycznie przeprowadzoną usługę. Dopuszcza się współpracę Operatora z podwykonawcą, który zapewni dostęp do specjalistów lub współpracę indywidualną z lekarzami/specjalistami prowadzącymi usługi w ramach Gabinetu.	Usługi w KIS są dla beneficjentów dobrowolne i bezpłatne, powinny być dostępne w dni robocze oraz rekomendowane jest również zapewnienie dostępności w soboty (w zależności od zgłaszanych potrzeb, które powinien zdiagnozować operator w ramach przygotowania oferty). Ze względu na zróżnicowanych odbiorców, KIS powinien być dostępny w różnych godzinach w przedziale czasowym 9.00 do 20.00. Szczegółowy zakres funkcjonowania wraz z programem Operator przedstawi w ofercie konkursowej.

Oferent zobowiązany jest do wykazania komplementarności zadania z innymi funkcjami Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.

1.3 Wymagania wobec operatora wskazane w ogłoszeniu konkursowym:

Operator funkcji powinien wykazać się:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: działalność na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług potwierdzone informacją w ofercie o zrealizowanych projektach/ zadaniach zbliżonych do zakresu usług CTUS),

- kadra (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania,
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania,
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

W ramach modelu CTUS rekomendujemy by Operator funkcji zapewnił do jej prowadzenia (zgodnie z rekomendacjami wypracowanymi w Projekcie – „projekt pilotażowy I” – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” realizowanego przez Miasto Łódź) co najmniej następującą kadrę:

- kierownik CTUS (jedna osoba na pełen etat), doświadczenie min. 3 lata w zakresie prowadzenia działań w obszarze aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, szczególnie związanych z problem bezdomności, doświadczenie w zarządzaniu ludźmi, współpracy międzysektorowej, min. 2 lata doświadczeń na stanowiskach kierowniczych,
- pracownicy prowadzący program reintegracji społecznej i zawodowej (zgodnie z zaproponowanym programem), min. 2 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia danych usług,
- doradca osobisty - będzie towarzyszył beneficjentowi Programu w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego, motywowaniu i dopingowaniu go do podejmowania działań mających na celu poprawę i zmianę jego sytuacji socjalno-bytowej oraz będzie monitorował postępy w procesie jego aktywizacji i reintegracji społecznej (jedna osoba na 5 uczestników CTUS), min. 2 lata doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym rekomendowane jest doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi bezdomnością,
- osoby do obsługi technicznej CTUS (min. 4 osoby zapewniające funkcjonowanie CTUS od strony technicznej przez 24 h/ 7dni w tygodniu), w tym prace administracyjne związane z funkcjonowaniem placówki np. drobne naprawy, utrzymanie czystości w częściach wspólnych.

Gabinet specjalistyczny:

- doświadczeniem w zakresie prowadzenia usług wsparcia specjalistycznego, chyba że Operator współpracować będzie z podwykonawcą posiadającym doświadczenia w prowadzeniu takiego wsparcia dla osób z grup beneficjentów Centrum (min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług potwierdzona informacją w ofercie o zrealizowanych usługach/ zadaniach zbliżonych do zakresu usług wsparcia specjalistycznego).

KIS:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: reintegracja zawodowa i społeczna dla grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wymienionych w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym minimum 3 letnim,
- kadra (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania (w tym współpraca lokalna w ramach KIS),
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania,

- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

5.3. Środowiskowy Dom Samopomocy

Zadanie realizowane w trybie konkursu.

Lokal na prowadzenie funkcji przekazany będzie organizacji w użyczenie po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadania.

Elementy merytoryczne ogłoszenia o konkursie:

2.1 Cel zadania publicznego:

Celem zadania publicznego jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym prowadzonych w formie:

- środowiskowego domu samopomocy (ŚDS),
- klubu samopomocy.

2.2 Sposób realizacji funkcji wskazany w ogłoszeniu konkursowym:

Usługa obejmować powinna prowadzenie:

- środowiskowego domu samopomocy (ŚDS),
- klubu samopomocy.

ŚDS zlecony będzie w formie placówki z opcją zapewnienia pobytu całodobowego.

Dostępność usługi powinna być zgodna z zapisami par. 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r., zmienionym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 grudnia 2014 r. „w sprawie środowiskowych domów samopomocy”, tj. podstawowy czas funkcjonowania ŚDS na 5 dni roboczych oraz minimum 8 godzin dostępności, w tym 6 godzin zajęć z uczestnikami a pozostały czas może być poświęcony na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, sporządzania dokumentacji oraz zapewnienie transportu do i z domu o ile jest on realizowany w ramach usług.

Ze względu na fakt, że ŚDS ma być prowadzony z funkcją usługi całodobowego pobytu wybrany operator zobligowany będzie zgodnie z Rozporządzeniem do określenia programu indywidualnego dla osoby skierowanej do pobytu, w tym zapewnia się min. 10 godz. czasu wolnego, w tym na wypoczynek nocny uczestnika. Skierowanie osoby na pobyt całodobowy wynika z potrzeb sytuacji życiowych, rodzinnych lub może być elementem treningu obsługi i umiejętności społecznych.

Liczba uczestników - 60 os. dla poniższych grup docelowych wskazanych w Rozporządzeniu:

Typ A - dla osób przewlekle chorych psychicznie,

Typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,

Typ C - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

Komplementarną częścią oferty będzie prowadzenie przez operatora Klubu Samopomocy zgodnie z Rozporządzeniem.

We wniosku do oferty operator przedstawi program współpracy z innymi placówkami działającymi w ramach Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi tj.:

- Klubem Międzypokoleniowym,
- Pracownikami twórczymi w ramach Centrum Działań Organizacji Pozarządowych stanowiącymi zaplecze dla wszystkich funkcji prowadzonych w Centrum. W ramach działania ŚDS pracownie mogą być wykorzystane jako narzędzie prowadzenia zajęć z uczestnikami ŚDS, rozwijania ich pasji,
- Współpraca z Centrum Wolontariatu,
- Klubokawiarnią jako miejscem aktywizacji zawodowej dla uczestników ŚDS. Model taki możliwy jest do realizacji zarówno przy założeniu, że klubokawiarnia prowadzona będzie przez podmiot ekonomii społecznej jak i w przypadku komercyjnego najmu.

Do oferty operator przedstawi:

- statut środowiskowego domu samopomocy lub jego projekt - dotyczy zadania 1,
- regulamin organizacyjny środowiskowego domu samopomocy lub jego projekt,
- program działalności środowiskowego domu samopomocy i roczny plan pracy środowiskowego domu samopomocy - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zmienionym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 grudnia 2014 r. jeżeli dom obejmuje wsparciem więcej niż jedną kategorię osób, program działalności domu przygotowuje się dla każdego typu domu,
- statut ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie klubu samopomocy lub jego projekt,
- regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie klubu samopomocy lub jego projekt,
- program działalności ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie klubu samopomocy i roczny plan pracy klubu,
- opis wykorzystania bazy lokalowej wskazanej do prowadzenia zadania na ul. Pogonowskiego 34.

Oferent zobowiązany jest do wykazania komplementarności zadania z innymi funkcjami Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.

2.3 Wymagania wobec operatora wskazane w ogłoszeniu konkursowym:

Funkcję operatora zadania pełnić może organizacja pozarządowa oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie aktywizacji społecznej os. niepełnosprawnych.

Do oferty na realizację zadania oferent dołącza poprawnie wypełnione załączniki, tj. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wykwalifikowanej kadry, gwarantującej odpowiedni poziom merytoryczny do realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 oraz z 2014 r. poz. 1752) (kwalifikacje należy potwierdzić dołączając stosowne dokumenty).

5.4. Centrum Działań Organizacji Pozarządowych

Zadanie realizowane w trybie konkursu.

Lokal na prowadzenie funkcji przekazany będzie organizacji w użyczenie po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadania.

Elementy merytoryczne ogłoszenia o konkursie:

3.1 Cel zadania publicznego

Celem zadania jest zapewnienie dostępu do lokali dla organizacji pozarządowych na prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym na rzecz dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

Zgodnie z rekomendowanym schematem wdrażania funkcji z części 4.3 raportu Centrum Działań Organizacji Pozarządowych obejmować będzie:

- funkcje coworkingowe i biura dla organizacji pozarządowych,
- centrum wolontariatu.

3.2 Sposób realizacji funkcji wskazany w ogłoszeniu konkursowym

Rekomendowany sposób realizacji funkcji to oferta wspólna na prowadzenie zadania. Złożenie oferty w tej formie powinno być dodatkowo punktowane w ramach kryteriów oceny.

W ramach realizacji zadania konieczne jest zapewnienie środków na dostosowanie pomieszczeń do standardu “pod klucz” lub oddanie pomieszczeń już wcześniej przygotowanych przez Miasto Łódź.

Operator zobowiązany będzie do prowadzenia Centrum Działań Organizacji pozarządowych w ramach, którego realizować będzie:

a) funkcje coworkingowe dla organizacji obejmujące zapewnienie dostępu do pomieszczeń w budynku nr 1 oraz budynku 2 w tym:

- sala konferencyjna – 1 piętro budynek 1,
- lokale dla organizacji pozarządowych (sale) – 1 i 2 piętro budynek 1,
- biura dla organizacji pozarządowych - budynek 2.

Dostępność usług:

Usługi Centrum są nieodpłatne, powinny być dostępne w dni robocze oraz rekomendowane jest również zapewnienie dostępności w soboty (w zależności od zgłaszanych potrzeb, które powinien zdiagnozować operator w ramach przygotowania oferty). Ze względu na zróżnicowane grupy odbiorców Centrum powinno być dostępne w różnych godzinach w przedziale czasowym 9.00 do 20.00 w zależności od wariantu realizacji. Szczegółowy zakres funkcjonowania, wraz z programem powinien być wymagany w ofercie konkursowej na wyłonienie operatora prowadzenia usług i stanowić jedno z kryterium oceny oferty.

Minimalny zakres usług realizowanych w ramach wariantu Centrum:

- usługi edukacyjne min. 10 szkoleń /rocznie dla organizacji korzystających z usług Centrum,
- usługi doradcze min.20 godz./mc dostosowane do potrzeb indywidualnych organizacji korzystających z Centrum.

Prowadzenie Centrum wolontariatu prowadzone w ramach Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi może mieć dwa warianty funkcjonowania:

- Centrum wolontariatu prowadzone w ramach Centrum ma charakter zadania otwartego prowadzone na rzecz całego Miasta.
- Centrum wolontariatu powinno realizować następujące usługi:
 - biuro pośrednictwa pracy dla wolontariuszy i organizacji/institucji,
 - prowadzenie bazy wolontariuszy akcyjnych,
 - przygotowanie wolontariuszy akcyjnych do udziału w akcjach miejskich (np. wydarzeniach sportowych, czy kulturalnych),
 - działania edukacyjne, w tym przygotowanie wolontariuszy do pracy oraz przygotowanie koordynatorów pracy wolontarystycznej,
 - promocja wolontariatu,
 - zbudowanie wolontariatu sąsiedzkiego na rzecz okolicznych instytucji i mieszkańców.

Oferent zobowiązany jest do wykazania komplementarności zadania z innymi funkcjami Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.

3.3. Wymagania wobec operatora wskazane w ogłoszeniu konkursowym

W związku z faktem, że rekomendowaną formą prowadzenia funkcji jest złożenie oferty wspólnej wobec operatora wymagać powinno się:

- doświadczenia w prowadzeniu zadań w obszarze: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a - min. 2 lata;
- kadra (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania;
- koordynator - min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów, w tym projektów wspierających inne organizacje pozarządowe, doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym projektami finansowanymi ze środków publicznych;
- doradcy - min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu usług wspierających organizacje pozarządowe we wskazanym zakresie tematycznym;
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania;
- potencjałem finansowym do realizacji zadania;
- doświadczenia w prowadzeniu zadań w obszarze pracy z wolontariuszami i prowadzenia Centrum Wolontariatu min. 2 lata;
- zapewnienie personelu do pracy:
 - co najmniej 1 osoby na min ½ etatu jako koordynatora biura pośrednictwa pracy z doświadczeniem pracy z wolontariuszami, min 2 – letnim doświadczeniem pracy w organizacji pozarządowej,
 - trenerzy prowadzący przygotowanie wolontariuszy do pracy,
 - animator prowadzący działania związane z wolontariatem sąsiedzkim, osoba z wykształceniem kierunkowym (pedagogika, animacja kultury, nauki społeczne, przygotowanie pedagogiczne) lub min 3 –letnim doświadczeniem w pracy animacyjnej,
- zapewnienie odpowiedniego sprzętu (komputer) i procedur przetwarzania danych osobowych.

5.5. Klub Międzypokoleniowy

Zadanie realizowane w trybie konkursu.

Lokal na prowadzenie funkcji przekazany będzie organizacji w użyczenie po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadania.

Elementy merytoryczne ogłoszenia o konkursie:

4.1 Cel zadania publicznego

Celem Klubu Międzypokoleniowego jest zapewnienie kompleksowej oferty aktywizacji społecznej mieszkańców obszaru rewitalizacji.

Koncepcja Klubu Międzypokoleniowego inspirowana jest doświadczeniem domów sąsiedzkich i centrów społecznościowych³. Klub powinien być miejscem otwartym na różnorodność osób i działań, wyzwalającym potencjał lokalnej społeczności. Społeczność Klubu powinna być wielopokoleniowa i sama powinna tworzyć szczegółową ofertę⁴. W ramach Klubu może działać Klub Malucha/Klub Dziecięcy, świetlica środowiskowa, Klub Młodych oraz Klub Seniora. W Klubie mieszkańcy mogą realizować swoje pasje, zaangażować się w grupy samopomocowe, wspólnie spędzić czas, skorzystać z warsztatów, kursów rozwijających umiejętności. Klub może też pełnić funkcję centrum demokracji lokalnej, gdzie będą odbywać się debaty, spotkania mieszkańców dotyczące planowania przestrzennego, spraw osiedla i innych spraw istotnych z punktu widzenia mieszkańców.

Działaniem dodatkowym w ramach Klubu jest prowadzenie pracowni twórczych i społecznych.

4.2 Sposób realizacji funkcji wskazany w ogłoszeniu konkursowym

Dostępność usług:

Usługi Klubu są bezpłatne, powinny być dostępne w dni robocze oraz rekomendowane jest również zapewnienie dostępności w soboty (w zależności od zgłaszanych potrzeb, które powinien zdiagnozować operator w ramach przygotowania oferty). Ze względu na zróżnicowane grupy odbiorców klub powinien być dostępny w różnych godzinach w przedziale czasowym 9.00 do 20.00. Szczegółowy zakres funkcjonowania, wraz z programem powinien być wymagany w ofercie konkursowej na wyłonienie operatora prowadzenia usług i stanowić jedno z kryterium oceny oferty.

Dostępność usługi powinna być tu rozumiana jako dostępność usług zorganizowanych przez operatora prowadzącego klub, jak i możliwość skorzystania z przestrzeni (por. funkcję centrum działania organizacji pozarządowych) przez grupy samopomocowe, grupy nieformalne, grupy sąsiedzkie skupione wokół klubu, czy przez niego zainicjowane. Taką dostępność powinien zapewnić operator w swojej ofercie.

Sposób prowadzenia usług:

Klub Międzypokoleniowy ma funkcjonować w formule domu sąsiedzkiego/centrum aktywności lokalnej w ramach której działania kreowane są przez okolicznych mieszkańców. Klub może mieć zarówno ofertę dla dzieci i młodzieży, jak osób dorosłych. Może prowadzić działania oddzielnie dla każdej z tych grup (np. rano dla dzieci, popołudniu dla dorosłych), ale też działania dla całych rodzin,

3 Por. Dom Sąsiedzki Gościnna Przystań na gdańskiej Oruni (<http://gfis.pl/nasze-marki/dom-sasiedzki-goscinna-przystan/>) oraz doświadczenia brytyjskich communitycenters.

4 Por też koncepcję Domu Wielopokoleniowego i Klubu Sąsiedzkiego wypracowanego w ramach projektu pilotażowego w Łodzi (www.centrumwiedzy.org)

czy działania międzypokoleniowe (np. turniej gier planszowych). W tej formule personel Klubu stanowią animatorzy działań lokalnych, a przestrzeń jest wykorzystywana w sposób zaplanowany przez mieszkańców.

Działania Klubu Międzypokoleniowego uzupełniają pracownice twórcze i społeczne. Pracownice w ramach Klubu funkcjonują w poniższym min. zakresie:

- pracownice działają min. 5 godz. dziennie, w tym opcjonalnie w soboty,
- zapewniają dostęp do pomieszczeń innym organizacjom pozarządowym, w tym w szczególności realizatorom funkcji w ramach Centrum,
- w ramach programu zajęć prowadzone są zajęcia specjalistyczne w oparciu o zindywidualizowane potrzeby uczestników - min. 20 godz./miesięcznie,
- liczba uczestników pracowni - min. 20 os. stałych min. 50 os./mc w we wszystkich zajęciach.

Szczegółowy opis działań Klubu przedstawi oferent w ofercie na realizację zadania publicznego.

Oferent zobowiązany jest do wykazania komplementarności zadania z innymi funkcjami Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.

4.3. Wymagania wobec operatora wskazane w ogłoszeniu konkursowym

Operator funkcji powinien wykazać się:

- doświadczeniem podmiotu w prowadzeniu zadań w obszarze: działalność na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (min 2 lata prowadzenia działania we współpracy z administracją publiczną lub ze środków publicznych),
- kadrą z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania,
- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania,
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

Kadra operatora powinna składać się co najmniej z:

- koordynatora - osoby z doświadczeniem pracy w NGO, zarządzaniu podobnymi projektami – min 2 lata, w tym doświadczenie z przeprowadzenia min 1 całego rocznego projektu o podobnym charakterze,
- 2 animatorów – osoby z doświadczeniem pracy animacyjnej, przygotowaniem pedagogicznym, doświadczeniem pracy z grupami wielopokoleniowymi.

Pracownice społeczne i twórcze:

- doświadczeniem min. 2 lat w zakresie prowadzenia zadań w obszarze pomocy społecznej lub kultury, w tym prowadzeniu działań o podobnym charakterze,
- kadrą (pracownicy, wolontariusze) z doświadczeniem i kwalifikacjami w obszarze realizacji zadania, w szczególności:
 - kierownik – min 2 lata doświadczenia w zakresie kierowania placówką prowadzącą działalność o podobnym charakterze, doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków publicznych,
 - instruktorzy – min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć w placówkach o podobnym charakterze, wykształcenie pedagogiczne lub nauki społeczne, animacja kultury lub pokrewne,

- zasobami rzeczowymi jakie może wnieść w realizację zadania,
- potencjałem finansowym do realizacji zadania.

5.6. Centrum Streetworkingu

Zadanie realizowane w trybie konkursu.

Lokal na prowadzenie funkcji przekazany będzie organizacji w użyczenie po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadania.

Elementy merytoryczne ogłoszenia o konkursie:

5.1 Cel zadania publicznego

Streetworking jest formą pracy socjalnej prowadzonej przez odpowiednio przygotowanych i przeszkolonych pracowników z osobą pozostającą poza systemem pomocy instytucjonalnej w jej środowisku, na jej zasadach, w jej tempie i w oparciu o plan, który zaakceptowała. W kontekście Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi rozpatrujemy streetworking skierowany zarówno do osób bezdomnych oraz do dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym (por. łódzki projekt „Wyciągamy dzieci z bramy” finansowany przez kilka lat ze środków Budżetu Obywatelskiego).

Celem zadania jest zapewnienie kompleksowego programu pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, szczególnie osobami objętymi wsparciem w ramach Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.

5.2 Sposób realizacji funkcji wskazany w ogłoszeniu konkursowym

Wariant 1: „Podstawowy”

Centrum Streetworkingu umiejscowione w budynku przy ul. Pogonowskiego w wariantcie podstawowym ma być miejscem, które będzie wspierać działania streetworkerów następującymi usługami / zadaniami:

- miejsce do pracy dla streetworkerów – celem streetworkingu jest wprowadzanie osób objętych wsparciem w opiekę instytucjonalną, miejsce do pracy może stanowić etap pośredni, przygotowujący do wejścia w system opieki instytucjonalnej,
- działania wspierające i edukacyjne dla streetworkerów (szkolenia, superwizje) prowadzone w formie stałej i/lub okazjonalnej.

Centrum Streetworkingu może być prowadzone jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej w ramach otwartego konkursu ofert. Prowadzenie działań merytorycznych powinno być tu powiązane z umową na wykorzystanie lokalu (ok 170m, 3 sale zajęć indywidualnych, pomieszczenie biurowe, aneks kuchenny, WC, toaleta). Działania mogą być prowadzone przez jedną organizację lub w formule oferty wspólnej.

Zalety proponowanego rozwiązania:

- otoczenie centrum streetworkingu pozostałymi usługami Centrum pozwoli na włączenie usług dodatkowych;
- zlecenie usług w wariantcie podstawowym da szansę na przetestowanie realnych potrzeb związanych z centrum streetworkingu i da odpowiedź, czy w przyszłości warto takie usługi poszerzać;
- rozwiązanie w wersji podstawowej będzie tańsze niż w wersji rozszerzonej.

Zagrożenia proponowanego rozwiązania:

- przestrzeń przeznaczona na centrum streetworkingu to ok 170m; użycie jej jedynie na działania edukacyjne oraz sporadycznie na miejsca pracy dla streetworkerów wydaje się nie w pełni wykorzystywać przestrzeń; istnieje ryzyko „pustych przestrzeni”;
- wkład pracy jaki należy włożyć w zaadaptowanie miejsca może być niewspółmierny do poziomu jego wykorzystania (patrz punkt powyżej), a co za tym idzie może być nieduże zainteresowanie organizacji, które będą chciały takie zadanie realizować na zlecenie Miasta.

Wariant 2: „Rozszerzony”

Centrum Streetworkingu umiejscowione w budynku przy ul. Pogonowskiego w wariantcie poszerzonym obok oferty wariantu podstawowego może świadczyć następujące usługi:

- prowadzenie grup wsparcia i samopomocowych dla osób dotkniętych problemem bezdomności jako wsparcie dla pracy streetworkerów,
- prowadzenie grup wsparcia i samopomocowych dla rodziców i opiekunów dzieci z problemami wychowawczymi jako wsparcie dla pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- prowadzenie działań adaptacyjnych dla osób bezdomnych objętych pracą streetworkera przed wprowadzeniem tych osób w system opieki instytucjonalnej,
- prowadzenie działań adaptacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych pracą streetworkera przed wprowadzeniem tych osób w system opieki instytucjonalnej,
- działania wspierające pracę streetworkerów: poradnictwo prawne, psychologiczne prowadzone w formie stałych dyżurów prawnika, psychologa (np. 2 razy w tygodniu po 4 godziny),
- możliwość skorzystania z łazienki (prysznic) i pralki dla osób objętych pracą streetworkera.

W formie poszerzonej centrum streetworkingu może być prowadzone jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej w ramach otwartego konkursu ofert. Prowadzenie działań merytorycznych powinno być tu powiązane z umową na wykorzystanie lokalu (ok 160m², 3 sale zajęć indywidualnych, pomieszczenie biurowe, aneks kuchenny, WC, toaleta). Działania mogą być prowadzone przez jedną organizację lub w formule oferty wspólnej.

Na tym etapie Miasto Łódź nie wskazało preferowanej formy realizacji zadania. Realizacja wariantów nie wpływa na schemat zarządzania Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi

Oferent zobowiązany jest do wykazania komplementarności zadania z innymi funkcjami Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi.

5.3. Wymagania wobec operatora wskazane w ogłoszeniu konkursowym

Do zadania Operatora należeć będzie:

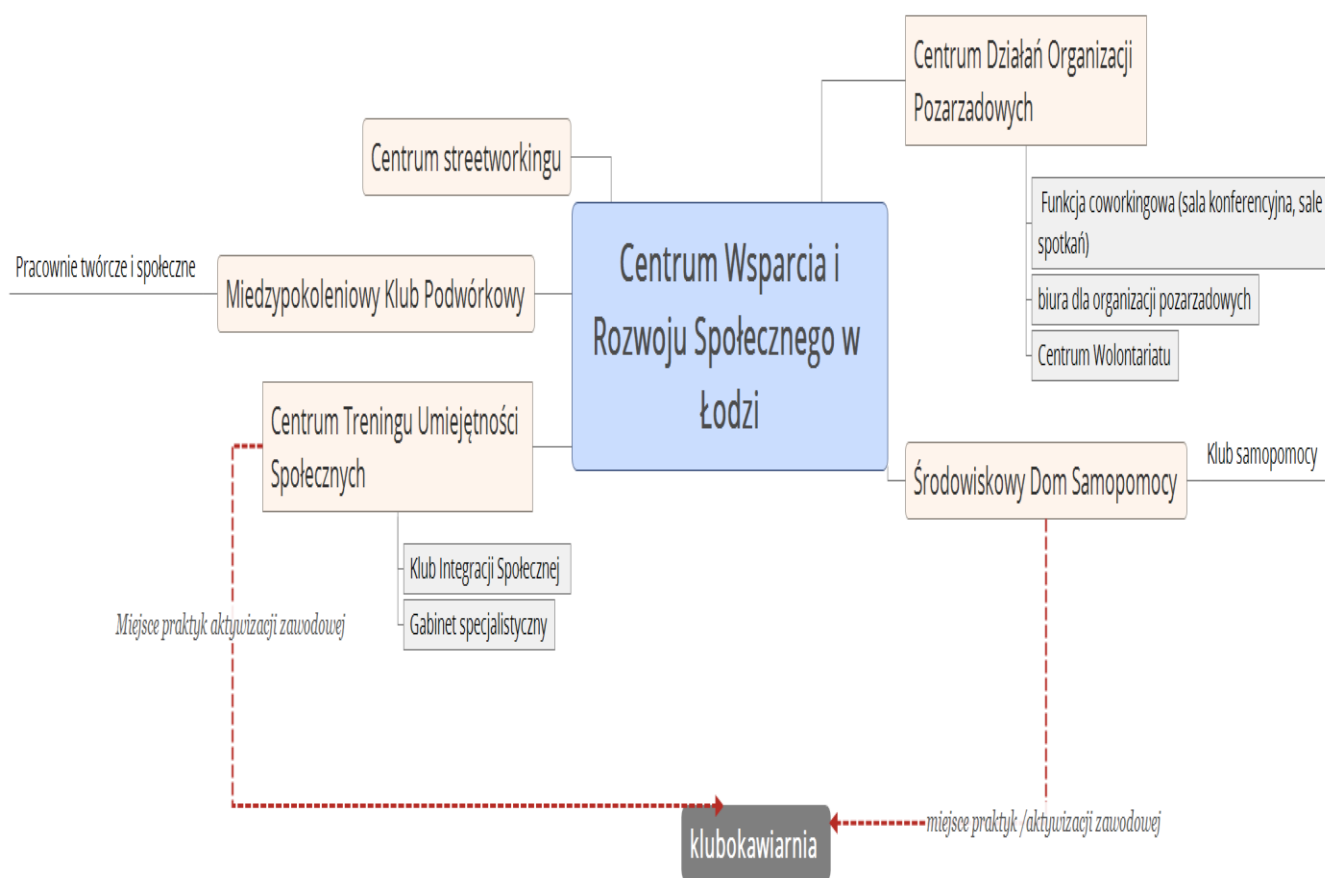
- zapewnienie co najmniej 4 streetworkerów (2 do pracy z osobami bezdomnymi, 2 do pracy z dziećmi i młodzieżą) – osoby z co najmniej 2-letnim doświadczeniem pracy streetworkera lub podobnych funkcji, np. pedagoga ulicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny;
- zapewnienie wsparcia psychologa (min 1 x w tygodniu, co najmniej 4 godz.) – dyplomowany psycholog, doświadczenie w pracy z podobnymi grupami docelowymi – min 2 lata;
- zapewnienie superwizji dla streetworkerów prowadzonej przez osobę z kompetencjami superwizorskimi poświadczonymi doświadczeniem (min 3 lata pracy, prowadzenie

superwizji dla osób zajmujących się wsparciem innych osób, np. pracowników socjalnych, psychologów, terapeutów...) i/lub przygotowanie edukacyjne (np. ukończenie studiów magisterskich, podyplomowych w tym zakresie, lub szkoleń/kursów w wymiarze min. 200 godz. edukacyjnych).

6. Szczegółowa instrukcja działania „krok po kroku” dla co najmniej 2 rekomendowanych przez Wykonawcę wariantów modelu wdrożenia i funkcjonowania Centrum w trakcie realizacji Projektu 1 ROCł orazw okresie trwałości projektu

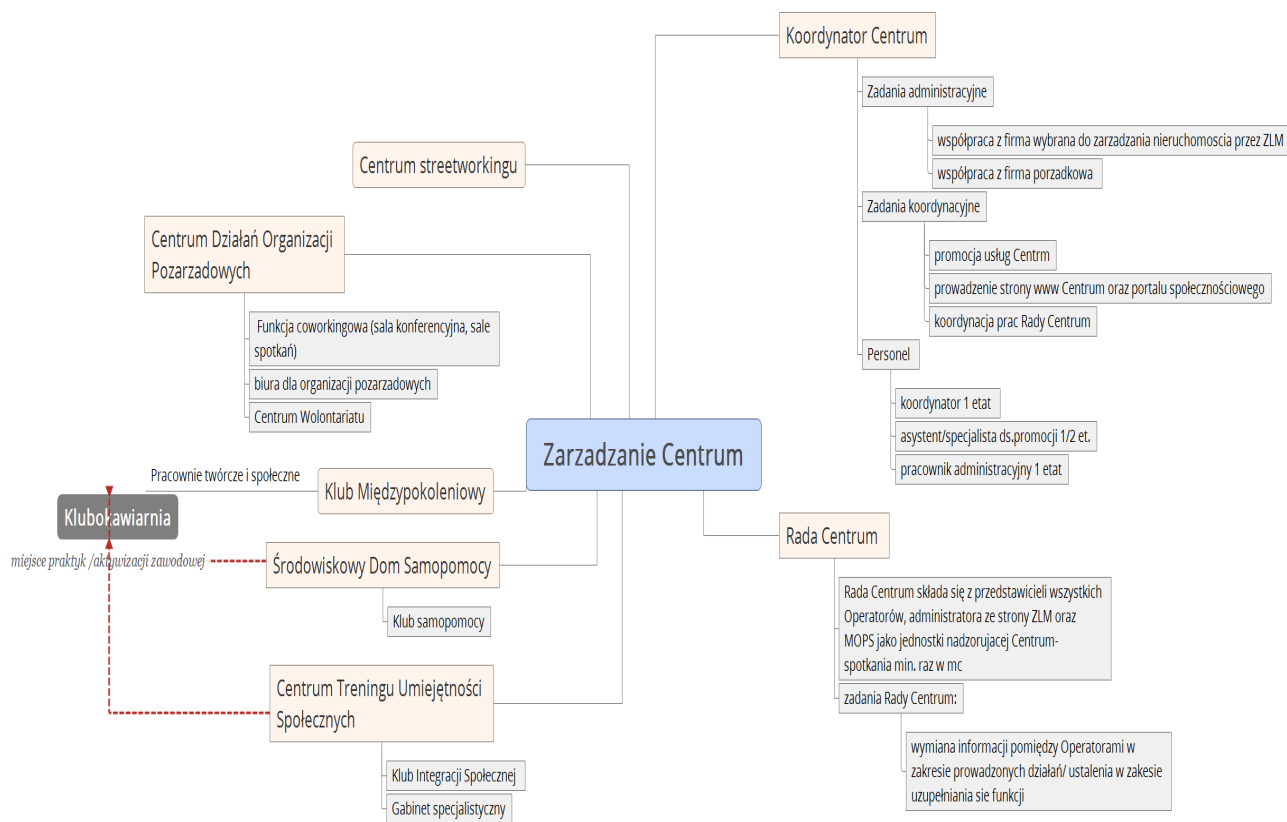
Zgodnie z przyjętymi rekomendacjami Zespołu ds. modelu funkcjonowania ŁCUS powstałymi w trakcie prac nad raportem 3 i 4 przyjęty został poniższy schemat realizacji funkcji.

Po drugie Zespół rekomendował schemat zarządzania Centrum oparty w pierwszym okresie realizacji



na wyłonieniu Operatora publicznego do zarządzania Centrum. Wariant ten ma być realizowany przez okres tzw. „trwałości projektu” tj. 5 lat. Drugim wariantem proponowanym w schemacie zarządzania był wariant, by wyłonić operatora odpowiedzialnego za zarządzanie

w drodze konkursu. W ramach poniższego opisu wariant ten zostanie uwzględniony mimo braku rekomendacji Zespołu.



Poniżej prezentujemy poszczególne kroki związane z uruchomieniem funkcjonowaniem Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi. W przypadku wariantu drugiego tylko wyłonienie operatora wpływa na określone czynności i podmiot odpowiedzialny.

Zakładane czynności	Podmiot odpowiedzialny
KROK 1	
Przyjęcie Zarządzenia Prezydenta Łodzi określającego zasady funkcjonowania Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi oraz udziału komórek i jednostek organizacyjnych w prowadzeniu Centrum.	Prezydent Miasta Łodzi
Określenie komórki/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za funkcje koordynatora Centrum	Prezydent Miasta Łodzi w Zarządzeniu o którym mowa wyżej lub ogłoszenie konkursu na wybór operatora
Zabezpieczenie środków na prowadzenie Centrum w budżecie oraz Wieloletniej Perspektywie Finansowej Miasta Łodzi	Prezydent Miasta i Rada Miejska w Łodzi
KROK 2	
Ogłoszenie konkursów na wybór operatorów funkcji (rekomendowany okres min. kontraktów to 3 lata)	Właściwe komórki/jednostki organizacyjne UMŁ
Podpisanie umów na realizację zadań publicznych wraz z umowami użyczenia lokali na prowadzenie funkcji	Właściwe komórki/jednostki organizacyjne UMŁ
Przeprowadzenie postępowania na wynajem pomieszczeń na klubokawiarnię	Zarząd Lokali Miejskich
KROK 3	
Powołanie Rady Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi	Prezydent Miasta Łodzi
Wdrażanie i monitoring realizacji poszczególnych funkcji Centrum	Wyłonieni Operatorzy oraz właściwe komórki /jednostki organizacyjne UMŁ
Ocena min. raz do roku działania Centrum	Rada Centrum
Ocena realizacji funkcji w ramach Centrum oraz modyfikacja schematów zarządzania	Rada Centrum
KROK 4	
Przygotowanie projektu zmian Zarządzenia o powołaniu i działaniu Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego w Łodzi	Rada Centrum/Prezydent Miasta Łodzi
Wdrożenie nowego schematu realizacji Centrum zgodnie z krokami 1-3 i kontraktowanie usług na kolejne min.3 lata	Prezydent Miasta Łodzi/ właściwe komórki/jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi