

Załącznik nr 1 do OIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

„Wypracowanie modelu wspierania i budowania nieformalnej wspólnoty mieszkańców poprzez działania animacyjno-integracyjne – Modelowa Wspólnota”

1 Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

2 CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa polegająca na **wypracowaniu modelu wspierania i budowania nieformalnej wspólnoty mieszkańców poprzez działania animacyjno-integracyjne – Modelowa Wspólnota** w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.

2 Słowniczek:

Projekt (Pilotaż II) – projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” realizowany przez miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju. Celem Projektu jest wypracowanie modelowych działań w ramach procesu rewitalizacji oraz ich przetestowanie ~~ich~~ w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt będzie odpowiadać na konkretne wyzwania jakie czekają miasto Łódź i inne polskie samorzady w najbliższych latach w zakresie przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Projekt realizowany będzie w mieście Łodzi na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w Uchwale Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXV/589/16 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest tożsamy z obszarem zdegradowanym. Większość z planowanych działań będzie realizowana na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi 1-8, pozostałe będą obejmować cały obszar rewitalizacji. Projekt realizowany będzie do dnia 31.12.2018 r.

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

Zespół Projektowy – do realizacji projektu powołany został odrębny zespół, który składa się z osób, których zadania, role i odpowiedzialność zostały dostosowane do zakresu i charakteru Projektu. Zespół projektowy podlega Kierownikowi Projektu i jest komórką powołaną w ramach Biura ds. Rewitalizacji. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5305/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lutego 2017 r.

Zamawiający – zgodnie z art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Wykonawca Końcowy – to bezpośredni wykonawca mikro-działań -- zadań o charakterze animacji społecznej, działający na rzecz przywracania spójności społecznej, w szczególności w dziedzinach: animacji społecznej, animacji kultury, aktywizacji społeczno-gospodarczej i edukacji dla przedsiębiorczości, pedagogiki i profilaktyki społecznej, animacji sportu i kultury fizycznej oraz w podobnych dziedzinach. Wykonawcą Końcowym mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), tj.:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie *działalności pożytku publicznego*;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) lokalne grupy nieformalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Mikro-działanie – realizowany przez Wykonawcę Końcowego niewielki projekt z zakresu animacji społecznej, animacji kultury, aktywizacji społeczno-gospodarczej i

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

edukacji dla przedsiębiorczości, pedagogiki oraz profilaktyki społecznej lub animacji sportu i kultury fizycznej, który ma jednoznacznie wskazany wymierny cel do osiągnięcia, beneficjentów bezpośrednich i termin zakończenia (nie może jednak przekroczyć terminu określonego przez Zamawiającego tj. 30.11.2018 r.), opiera się o autorską koncepcję Wykonawcy Końcowego i wpisuje się w Program Mikrograntów.

Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument określony w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, rozdział 4 art. 14-24 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), przyjęty w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku.

Pilotaż I – „projekt pilotażowy I” – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi”. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+. W ramach Pilotażu I wypracowano dokumenty przydatne dla prawidłowego wykonania Zamówienia, był to w szczególności Raport „Program Animacji Społecznej” oraz Raport „Program Partycypacji Społecznej”. Wszystkie dokumenty, materiały i opracowania wypracowane podczas realizacji Pilotażu I dostępne są na Centrum Wiedzy (<http://centrumwiedzy.org>).

Centrum wiedzy – ogólnodostępne centrum wiedzy o rewitalizacji, stworzone przez Miasto Łódź i prowadzone przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w formie strony internetowej <http://centrumwiedzy.org>, do którego zasobów włączone zostały wypracowane w ramach realizowanego Pilotażu I materiały, modele, rekomendacje. Strona jest narzędziem przydatnym dla wszystkich gmin chcących prowadzić na swoim terenie działania rewitalizacyjne. Ma systematyzować wiedzę na temat rewitalizacji, ale również podawać gotowe narzędzia i rozwiązania sprawdzone w Łodzi i możliwe do modyfikacji i zastosowania w innych gminach.

Rewitalizacja – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Ustawa o rewitalizacji) – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), tworzy ramy prawne dla kompleksowej

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

rewitalizacji w Polsce. Określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa dostępna jest na stronie internetowej:

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001777>

(dostęp z dnia: 31.10.2017 r.)

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8) – wyznaczone obszary, przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych w pierwszej kolejności

Specjalna Strefa Rewitalizacji (SSR) – Rada Miejska w Łodzi podjęła uchwałę, w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.). Ustanowienie SSR oraz dokładny zakres jej regulacji, zgodnie z dyspozycją ustawy, jest przedmiotem odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi (Uchwała Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji).

„MIA100 KAMIENIC” – program Urzędu Miasta Łodzi, realizowany od 2011 roku zgodnie z polityką mieszkaniową, polegający na remoncie zaniedbanych budynków w mieście. Program „MIA100 KAMIENIC” z założenia poprawia warunki bytowe mieszkańców nieruchomości objętych programem. Program zakłada również zmianę układu funkcjonalnego mieszkań oraz poprawę stanu technicznego budynków, a także poprawę wizerunku miasta poprzez zwiększenie ilości wyremontowanych kompleksowo nieruchomości w strefie wielkomiejskiej Łodzi. Partnerami projektu są Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – współfinansujący inwestycje proekologiczne oraz Dalkia S.A – dostawca energii ciepłej do wyremontowanych budynków.

Beneficjent działania „Modelowa Wspólnota” (Beneficjent) – mieszkaniec zamieszkujący nieruchomość wybraną przez Zlecającego z zasobów gminy do realizacji Działania 3. Modelowa Wspólnota – model wspierania i budowania nieformalnej wspólnoty mieszkańców poprzez działania animacyjno-integracyjne. Model będzie tworzony na podstawie działań prowadzonych łącznie w 20 nieruchomościach, w tym: kamienicach wyremontowanych w ramach programu „MIA100 KAMIENIC” oraz bloku WTBS przy ul. Kaliskiej. Wyboru kamienic dokona Biuro ds. Rewitalizacji (w tym Zespół Projektowy) do dwóch tygodni po wyłonieniu Wykonawcy Zamówienia, po szczegółowej analizie nieruchomości pod względem ich

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

wielkości, liczby mieszkańców (rodzin), szans i zagrożeń w związku z realizacją działania.

Program Mikrograntów – program celowego, niewielkiego wsparcia finansowego mikro-działań dla Wykonawców Końcowych na przeprowadzenie działań animacyjno-integracyjnych w danej wspólnocie mieszkańców. Opracowany i przeprowadzony przez Wykonawcę .

3 Kontekst zamówienia

Do wypracowania modelu wybrane zostaną kamienice poddane generalnemu remontowi w ramach programu remontowego „MIA100 KAMIENIC” oraz blok WTBS przy ul. Kaliskiej. Przewiduje się objęcie działaniem 20 nieruchomości. Kamienice te zasiedlone zostały po części przez lokatorów powracających do swoich mieszkań po remoncie oraz mieszkańców zupełnie nowych. Niestety na terenie nieruchomości nie wytworzyły się więzi społeczne i relacje sąsiedzkie, przez co nie są realizowane żadne samodzielne przedsięwzięcia o charakterze wspólnotowym. Stanowi to zagrożenie dla pomyślnej adaptacji mieszkańców w nowym miejscu zamieszkania, co w konsekwencji może prowadzić do występowania i kumulowania się negatywnych zjawisk społecznych.

II Pilotaż zakłada wypracowanie Programu Mikrograntów na przeprowadzenie działań animacyjno-integracyjnych w każdej z 20 wspólnot mieszkańców. Każda z wybranych nieruchomości zostanie objęta wsparciem Wykonawcy Końcowego, którego zadaniem będzie zainicjowanie działania o charakterze społecznym oraz zmotywowanie mieszkańców do uczestnictwa w tym przedsięwzięciu. Ostatecznym celem projektu jest wspólne, samodzielne działanie mieszkańców po zakończeniu mikro-działania.

Wykonawcy Końcowi we współpracy z lokatorami zrealizują minimum po trzy przedsięwzięcia/wydarzenia. Charakter przedsięwzięć będzie zależał od liczby lokatorów, ich wieku, przejawianych zainteresowań. Wykonawcy Końcowi podczas współpracy z mieszkańcami nie tylko będą próbować budować relacje, ale również poinformują lokatorów o przyszłych możliwościach pozyskiwania funduszy i dofinansowań na takie działania.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa polegająca na wypracowaniu modelu wspierania i budowania nieformalnej wspólnoty mieszkańców poprzez działania animacyjno-integracyjne – Modelowa Wspólnota w ramach projektu

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.

Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące Zadania:

Zadanie 1. Opracowanie szczegółowych zasad funkcjonowania Programu Mikrograntów.

Działanie 1. *Opracowanie regulaminu konkursu na działania animacyjno-integracyjne, w tym:*

1. Opisu kryteriów jakie powinni spełniać Wykonawcy Końcowi przystępujący do konkursu (np. ilość mikro-działań realizowanych przez jednego Wykonawcę Końcowego, doświadczenie itp.). Kryteria wyboru Wykonawców Końcowych powinny:
 - a. być skonstruowane w oparciu o zaproponowany przez Wykonawcę system zgłaszania mikro-działań oraz ich oceny,
 - b. umożliwić stworzenie rankingu Wykonawców Końcowych, a także listy rezerwowej, w zależności od priorytetu przyznawania mikrograntów,
 - c. umożliwić identyfikację najlepszych, najbardziej odpowiednich i adekwatnych do poszczególnych nieruchomości mikro-działań,
 - d. zachować dbałość o jak najprostszą, transparentną i zrozumiałą procedurę oraz sposób rozliczania mikrograntów w celu nie ograniczania grona Wykonawców Końcowych.
2. Opracowanie regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
3. Opracowanie systemu finansowania zaplanowanych mikro-działań, który musi spełnić następujące warunki:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konkursu na mikro-działania - **łączna kwota przeznaczona na ich dofinansowanie wynosi 100 000 zł (brutto): 20 mikrograntów (mikro-działań) x 5 000 zł (brutto)**,
 - b. Wykonawca opracuje, a Zamawiający zatwierdzi, wykaz kosztów, które można finansować z udzielonej dotacji w ramach systemu,
 - c. system musi działać w sposób prosty i przyjazny dla Wykonawców Końcowych,
 - d. system powinien umożliwiać rozliczanie efektywności wydatkowania środków (miary efektu osiągniętego za jednostkę wydatkowanych środków),
 - e. system musi umożliwiać sporządzenie szczegółowego zestawienia wszystkich poniesionych wydatków na poszczególne mikro-działania,
 - f. system musi zawierać mechanizmy ewaluacji wewnętrznej poszczególnych mikro-działań i ewaluacji całości Zamówienia przez Wykonawcę.

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

g. system musi umożliwiać na koniec realizacji Zamówienia sporządzenie wiarygodnego raportu finansowego, ujawniającego w sposób nie budzący wątpliwości całkowitą kwotę brutto, z której sfinansowano mikro-działania.

Proponowany przebieg przekazania dofinansowania na mikrodziałania:

Po wyborze Wykonawcy zamówienia (operatora działania) Zamawiający zobowiązuje się przekazać na jego rzecz kwotę 100 000,00 PLN (brutto). Kwota ta zostanie przekazana notą księgową. Przekazana kwota 100 000,00 zł (brutto) nie jest wynagrodzeniem Wykonawcy. Zamawiający przekaże kwotę, o której mowa powyżej, na wniosek złożony przez Wykonawcę w formie pisemnej, wzór pisma stanowi zał. nr 1 do OPZ, w którym Wykonawca wskaże wybranych w przeprowadzonym konkursie. Wykonawców Końcowych, oraz przedstawi krótki opis planowanych działań animacyjno-integracyjnych.

Wykonawca (operator działania) przekazaną jemu kwotę 100 000,00 zł (brutto) przekaże Wykonawcom Końcowym w formie 20 mikrograntów po 5 000,00 zł (brutto) każdy, zgodnie z warunkami zawartej z nimi umowy. Z przekazanej kwoty mikrograntu 5000,00 zł (brutto) każdy Wykonawca Końcowy pokrywa wszystkie koszty jakie musi ponieść na organizację przedsięwzięć określonych w regulaminie konkursu. Ponadto każdy Wykonawca Końcowy musi w przekazanej kwocie grantu 5 000,00 brutto uwzględnić opłacenie podatku VAT (jeśli jest płatnikiem). Jeżeli Wykonawca Końcowy nie jest płatnikiem podatku VAT składa stosowne oświadczenie, że nie jest płatnikiem podatku wymaganego właściwą ustawą.

Kserokopie podpisanych umów przez Wykonawcę z Wykonawcami Końcowymi potwierdzone za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia ich podpisania.

Działanie 2. *Opracowanie wzorów formularzy wchodzących w skład dokumentacji konkursowej,*

w tym m.in.:

1. Opracowanie wzoru umowy zawieranej z Wykonawcami Końcowymi.
2. Opracowanie wzoru formularza wniosku konkursowego.
3. Opracowanie szczegółowego harmonogramu konkursowego.
4. Opracowanie wzoru sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji mikrograntu (sprawozdanie ma mieć formę krótką, prostą, łatwą do sporządzenia przez Wykonawcę Końcowego)

Działanie 3. *Opracowanie systemu kontroli, umożliwiającego rozliczanie mikro-działań z ich efektywności i skuteczności (stopnia osiągnięcia zaplanowanego skutku/rezultatu/konsekwencji).*

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

Zadanie 2. Przeprowadzenie konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów i monitorowanie zaplanowanych mikro-działań do końca realizacji Zamówienia.

Przeprowadzenie konkursu na mikrogranty, na zorganizowanie działań animacyjno-integracyjnych,

w tym:

1. ogłoszenie konkursu,
2. promowanie konkursu,
3. rekrutacja Wykonawców Końcowych
4. rozstrzygnięcie konkursu,
5. podpisanie umów z Wykonawcami Końcowymi,
6. wspieranie współpracy, utrzymywanie kontaktu oraz w razie potrzeby udzielanie pomocy Wykonawcom Końcowym,
7. kontrola i monitoring realizacji projektów oraz wydatkowania środków przez Wykonawcę Końcowego do końca realizacji Zamówienia,
8. rozliczanie realizacji i ocena efektywności działań zrealizowanych w ramach mikrograntów.

Zadanie 3. Opracowanie Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia – modelu „Modelowa Wspólnota”

Wykonawca opracuje Raport, opisujący realizację Zamówienia, uwzględniający opis zrealizowanego konkursu wraz z raportami z poszczególnych mikro-działań w formie publikacji elektronicznej. Raport ma zawierać co najmniej opis dobrych praktyk, wyniki ewaluacji Zamówienia dokonane przez Wykonawcę wraz z zestawieniem elementów udanych i nieudanych popartych wyjaśnieniem, wypracowane wytyczne do realizacji kolejnych edycji programu, zbiór wzorów dokumentów oraz dokumentację fotograficzną (co najmniej 3 zdjęcia z każdego jednostkowego działania). Opracowanie powinno zawierać również wnioski oparte na ocenie efektywności mikro-działań i inne warunki, stanowiące uzupełnienie Zadań 1-2. Załącznikami do raportu będą wzory dokumentów wypracowane w Zadaniu 1 oraz dokumentacja zdjęciowa z realizowanych mikro-działań.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przekazania produktów Zadania 3 w terminie do 30.11.2018 r.

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu produkty Zamówienia w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB. Dokumentacja fotograficzna ma zawierać co najmniej 3 zdjęcia z każdego jednostkowego działania w rozdzielczości co najmniej 4Mpx) Dokumentacja zdjęciowa zostanie przekazana tylko w wersji elektronicznej.

Proponowana metodologia:

Wykonawca opracuje Zadanie 1 i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.

Wykonawca opracuje produkty wskazane w Zadaniach 1-3 we współpracy z Zamawiającym. Wykonawca powinien dopilnować, aby wszystkie zasady, wymagania i inne warunki konkursu opracowane w ramach Zadania 1, zostały zrealizowane w ramach Zadania 2.

W ramach Zadania 1 Wykonawca opracuje, a Zamawiający zatwierdzi transparentny sposób kwalifikacji do udzielenia dofinansowania dla Wykonawców Końcowych w formie konkursu.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ogłoszenia o naborze wniosków konkursowych i przekazania ich Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od wykonania Zadania 1, w celu opublikowania ich na stronach internetowych:

- <http://aktywniobywatele.uml.lodz.pl/>
- www.uml.lodz.pl/rewitalizacja
- i innych, wybranych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do promocji konkursu wśród potencjalnych uczestników oraz promocji wyników konkursu wśród szerokiego grona interesariuszy. Zamawiający powoła niezależną Komisję Konkursową, w której znajdzie się 3 przedstawicieli Zamawiającego i 2 przedstawicieli, wskazanych przez Wykonawcę, z zakresu animacji kulturalnej i społecznej, posiadających wiedzę o uwarunkowaniach lokalnych. Na potrzeby niniejszego Zamówienia za takich przedstawicieli uważa się:

- osoby mające co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie koordynacji, tworzenia czy prowadzenia działań z zakresu animacji kulturalnej i/lub społecznej,
- osoby zasiadające co najmniej 2 razy w komisjach konkursowych dotyczących działań w zakresie kultury lub animacji społecznej.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny skład komisji.

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

Rolą komisji będzie ocena wniosków i wyłonienie Wykonawców Końcowych. Przedstawiciele Zamawiającego nie będą pobierać wynagrodzenia za pracę w komisji.

Lokatorzy przy wsparciu Wykonawcy Końcowego zorganizują minimum trzy wydarzenia z udziałem lokalnej społeczności. Działania będą odbywały się cyklicznie i zostaną skierowane do konkretnych wspólnot. Charakter przedsięwzięć będzie zależał od liczby lokatorów, ich wieku, przejawianych zainteresowań. Maksymalne dofinansowanie na jedną wspólnotę nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł (brutto).

Wykonawca będzie zarządzać systemem finansowania zaplanowanych mikro-działań oraz będzie monitorować te działania do końca realizacji Zamówienia.

Wykonawca przy realizacji Zamówienia przeprowadzi analizę dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w części „Informacje Dodatkowe”.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w ciągu 3 dni od podpisania umowy, harmonogram realizacji Zamówienia (termin realizacji Zadania 1 nie może przekroczyć 4 tygodni od dnia podpisania umowy).

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przekazania produktów Zadania 3 do dnia 30.11.2018 r.

INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia Wykonawców Końcowych, jak i współpracy z nimi podczas trwania Konkursu. Głównym celem działań jest wzbudzenie w mieszkańcach poczucia wspólnoty, zintegrowanie społeczności lokalnej i zachęta do podejmowania wspólnych działań. Wszystkie czynności podejmowane przez Wykonawcę powinny zmierzać w kierunku realizacji tego celu (np. w przypadku wyboru Wykonawców Końcowych, projektowania zasad konkursu).

Wykonawca, realizując Zamówienie, wykorzysta opracowania i produkty powstałe w Pilotażu I, dostępne na centrumwiedzy.org, w szczególności:

- **Raport „Program Animacji Społecznej”**
<http://centrumwiedzy.org/wp-content/uploads/2016/10/PILOTA%C5%BB-%C5%81%C3%93D%C5%B9-I-RAPORT-KO%C5%83COWY-PROGRAM-ANIMACJI-SPO%C5%81ECZNEJ.pdf> (dostęp z dnia: 7.12.2017 r.)
- **Raport „Program Partycypacji Społecznej”**
<http://centrumwiedzy.org/wp-content/uploads/2016/10/PILOTA%C5%BB-%C5%81%C3%93D%C5%B9-H-RAPORT-KO%C5%83COWY-PROGRAM-PARTYCYPACJI-SPO%C5%81ECZNEJ.pdf> (dostęp z dnia: 7.12.2017 r.)
- oraz inne dostępne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, związane z wykonywaniem Zamówienia

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2018

Wykonawca zaproponuje szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia. Zmiana harmonogramu może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz po uprzedzeniu Zamawiającego o zmianie z miesięcznym wyprzedzeniem.

Zamawiający będzie realizował Zamówienie w Łodzi. O każdej planowanej nieobecności dłuższej niż 10 dni roboczych i związanej z nią czasowej niemożności wywiązania się z przedmiotu Zamówienia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni kalendarzowych, przy czym klauzula ta nie obejmuje uzasadnionej nieobecności związanej z przyczynami losowymi niezależnymi od Wykonawcy. W tym czasie wykonanie umowy nie podlega zawieszeniu. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zawsze do osobistej obecności na żądanie Zamawiającego pod warunkiem poinformowania o takim żądaniu na co najmniej 5 dni wcześniej.

Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy Miasta Łodzi, Ministerstwa Rozwoju oraz logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014-2020 oraz informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający.**

Termin i forma płatności

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia **do 30.11.2018 roku** oraz zakłada fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych zadań wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w trakcie wykonywania Zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy sporządzony przez strony, zaś faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.

