

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV 90712100-2 – planowanie rozwoju środowiska miejskiego

### CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu modelu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”** w ramach projektu pilotażowego pn. **„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”**.

### SŁOWNICZEK

**Projekt (Pilotaż II)** – projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. *„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”* realizowany przez miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju. Celem Projektu jest wypracowanie modelowych rozwiązań w ramach procesu rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt odpowiada na konkretne wyzwania jakie czekają miasto Łódź i inne polskie samorządy w najbliższych latach w zakresie przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Projekt realizowany jest w mieście Łodzi na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w Uchwale Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXV/589/16 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest tożsamy z obszarem zdegradowanym. Większość z planowanych działań realizowana jest na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Projekty 1-8, pozostałe obejmują cały obszar rewitalizacji. Projekt Pilotaż II realizowany będzie do dnia 30.06.2019 r.

**Zespół Projektowy** – do realizacji projektu powołany został odrębny zespół, który składa się z osób, których zadania, role i odpowiedzialność są dostosowane do zakresu i charakteru Projektu. Zespół projektowy podlega Kierownikowi Projektu. Został powołany w ramach Biura ds. Rewitalizacji Zarządzeniem Nr 5305/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lutego 2017 r.

**Zamawiający** – zgodnie z art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

**Wykonawca** – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

**Program Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR)** – dokument określony w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, rozdział 4 art. 14-24 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

**Pilotaż I – „projekt pilotażowy I”** – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. *„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi”*. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+.

**Centrum wiedzy** – ogólnodostępne centrum wiedzy o rewitalizacji, stworzone przez Miasto Łódź i prowadzone przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w formie strony internetowej <http://centrumwiedzy.org>, do którego zasobów włączone zostały wypracowane w ramach

realizowanego Pilotażu I oraz Pilotażu II materiały, modele, rekomendacje. Strona jest narzędziem przydatnym dla wszystkich gmin chcących prowadzić na swoim terenie działania rewitalizacyjne. Ma systematyzować wiedzę na temat rewitalizacji, ale również podawać gotowe narzędzia i rozwiązania sprawdzone w Łodzi i możliwe do modyfikacji i zastosowania w innych gminach.

**Przedsięwzięcie rewitalizacyjne** – działanie w szczególności o charakterze społecznym, ekonomicznym, urbanistycznym, budowlanym, środowiskowym, konserwatorskim, edukacyjnym, naukowym, zdrowotnym lub kulturalnym, realizowane przez gminę lub inny podmiot publiczny lub prywatny, służące realizacji celów rewitalizacji określonych w – Gminnym Programie Rewitalizacji.

**Strefa Wielkowiejska** – obszar szeroko rozumianego centrum Łodzi, wyznaczony w oparciu o zakres przestrzenny zwartej struktury historycznej: kwartałów zabudowy kamienicznej, zespołów fabrycznych oraz parków i ogrodów. Powierzchnia Strefy Wielkowiejskiej wynosi 1 400 ha, w tym obszarze znajduje się cała ulica Piotrkowska (wraz z otoczeniem rynku Starego i rynku Bałuckiego od północy), skrajna zachodnia granica opiera się na alei Jana Pawła II, zaś wschodnia na ulicy Kopcińskiego. Strefa jest zamieszkała przez 21% populacji miasta. Obszar ten definiuje Strategia przestrzennego rozwoju Łodzi 2020+, przyjęta uchwałą Nr LV/1146/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2013 r. Strefa Wielkowiejska jest najstarszą strukturą miejską Łodzi, najlepiej ukształtowaną urbanistycznie, zawierającą najwięcej okazałych budynków mieszkalnych i fabrycznych oraz regularnie i najpełniej zabudowanych kwartałów. Charakter Strefy decyduje o tożsamości Łodzi, jej granice zostały zdelimitowane w Strategii przestrzennego rozwoju Łodzi 2020+, przyjętej uchwałą Nr LV/1146/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2013 r.

**Rewitalizacja** – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

**Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Ustawa o rewitalizacji)** – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), tworzy ramy prawne dla kompleksowej rewitalizacji w Polsce. Określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa dostępna jest na stronie internetowej:

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001777> (dostęp z dnia: 8.08.2018 r.).

**Obszar Rewitalizacji** – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

**Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – ROCL - (Projekty 1 – 8)** – projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowane na 8 wyznaczonych obszarach w centrum Łodzi tzw. projekty/ obszary 1 -8.

Rewitalizacja Obszarowa zakłada kompleksowy remont budynków, dróg, infrastruktury, przestrzeni publicznych i komunikacji. W planach jest utworzenie rodzinnych domów dziecka, mieszkań chronionych, miejsc kultury, świetlic, centrów oraz lokali usługowych. Działania te mają pozytywnie wpływać na ekonomię społeczną w mieście oraz podnieść standard życia mieszkańców obszarów 1-8.

Celem Rewitalizacji Obszarowej Centrum jest, m.in. :

- Stworzenie przyjaznej, żywej i ciekawej przestrzeni życia i pracy dla mieszkańców
- Zmniejszenie skali występowania negatywnych zjawisk społecznych poprzez poprawę warunków życia i rozwoju społeczności lokalnej
- Promowanie zatrudnienia i lokalnej przedsiębiorczości poprzez tworzenie przestrzeni atrakcyjnych dla prowadzenia działalności gospodarczej
- Wzbogacenie potencjału kulturalnego i turystycznego obszaru projektu.

**Gospodarze Obszarów (GO) i Latarnicy Społeczni (LS)** – pracownicy Urzędu Miasta Łodzi, dedykowani mieszkańcom obszaru rewitalizacji, w celu wsparcia ich w procesie przeprowadzek, dostarczenia rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z rewitalizacji oraz usprawnienia procesu rewitalizacji (m.in. koordynowanie przeprowadzek, pomoc i wsparcie mieszkańców w rozwiązywaniu bieżących problemów mieszkalno-bytowych), jak również zintegrowanej pomocy społecznej.

**Specjalista ds. mieszkalnictwa** – pracownik zespołu projektowego, odpowiedzialny za monitorowanie procesu przeprowadzek, koordynowanie, nadzorowanie pracy i wsparcie Gospodarzy Obszarów i Latarników Społecznych.

**Łódzkie Centrum Usług Społecznych (ŁCUS)** - placówka, która zostanie utworzona w nieruchomości przy ul. Pogonowskiego 34. Jej celem będzie interdyscyplinarne wsparcie osób znajdujących się w kryzysie życiowym poprzez kompleksową aktywizację i reintegrację społeczną. Forma działalności ŁCUS zakłada wieloaspektową pomoc oraz różnorodność funkcji społecznych. W ŁCUS planowane jest m.in. powołanie Centrum Treningu Umiejętności Społecznych, którego program ma być skierowany do osób i rodzin zagrożonych eksmisją bez wskazania mieszkania socjalnego i opierać się na kształceniu przy asyście specjalistów umiejętności umożliwiających samodzielność społeczną.

**Zespół ds. modelu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach ROCL (Zespół)** – zespół składający się z przedstawicieli Urzędu Miasta Łodzi, Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz innych podmiotów, który zostanie powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

**Specjalna Strefa Rewitalizacji (SSR)** - Rada Miejska w Łodzi podjęła uchwałę, w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.). Ustanowienie SSR oraz dokładny zakres jej regulacji, zgodnie z dyspozycją ustawy, jest przedmiotem odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi (Uchwała Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji).

**Miks społeczny (social mix)** – struktura społeczna łącząca przedstawicieli różnych grup społecznych, przeciwdziałająca wykluczeniu społecznemu oraz przyczyniająca się do budowania silnych wspierających się społeczności lokalnych, tworzenia kapitału społecznego.

## KONTEKST ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 28 Ustawy o rewitalizacji lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W określonych przypadkach prawo to nie ma zastosowania, tj. gdy z uwagi na przebudowę albo zmianę sposobu użytkowania lokal nie spełnia wymogów do dalszego zamieszkania. Powrót mieszkańca nie będzie również realizowany, jeżeli sam zainteresowany nie wyrazi na to zgody. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizujemy proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych i

użytkowych, oraz wykorzystania lokali na cele służące realizacji GPR. W związku z przekształceniem struktur wielu kamienic, w tym wprowadzeniem do części z nich nowych funkcji społecznych, poza stworzeniem procedur zasiedlania mieszkań komunalnych, konieczne jest również opisanie procedur, programów zasiedlania/ przydzielania lokali pełniących funkcje społeczne takich jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, ośrodek interwencji kryzysowej, świetlice itd.

Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach ROCŁ jest ważnym komponentem prowadzonej rewitalizacji w Mieście Łodzi. Jest istotny m.in. ze względu na dużą skalę i złożoność procesu przeprowadzek. Ma na celu określenie jasnych zasad i warunków zasiedlania kamienic po zakończonym remoncie oraz ma przewidywać wszelkie ryzyka z tym związane. Model jest niezbędnym dopełnieniem mechanizmu przeprowadzek.

## CEL ZAMÓWIENIA

**Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest opracowanie modelu zasiedlania nieruchomości wyremontowanych w ramach programu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Projektu 1-8. Zamówienie obejmuje w szczególności:**

Zadanie 1. Określenie sposobu przydziału lokali komunalnych w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCŁ najemcom w zasobie komunalnym Miasta Łodzi oraz oczekującym na przyznanie lokalu komunalnego, w tym mieszkań komunalnych o statusie socjalnego.

Zadanie 2. Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCŁ na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu.

Zadanie 3. Określenie sposobu wyboru operatora lub operatorów prowadzących działalność służącą realizacji celów GPR w wyremontowanych kamienicach.

Zadanie 4. Opracowanie modelu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu ROCŁ w formie Raportu Końcowego z wykonania Zamówienia uwzględniającego wszystkie jego komponenty.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia obejmuje poniżej opisane Zadania 1-4. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy prześle drogą e-mailową szczegółowy harmonogram realizacji Zamówienia uwzględniający ramy czasowe wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania harmonogramu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany harmonogram, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę.

Zmiana harmonogramu realizacji Zamówienia może nastąpić na skutek uzasadnionej, pisemnej prośby Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz po uprzedzeniu Zamawiającego o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.

**Zadanie 1. Określenie sposobu przydziału lokali komunalnych w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCŁ najemcom w zasobie komunalnym Miasta Łodzi oraz oczekującym na przyznanie lokalu komunalnego, w tym mieszkań komunalnych o statusie socjalnego.**

W ramach Zadania 1. Wykonawca w sposób kompleksowy przedstawi sposób zasiedlania mieszkań komunalnych, wyremontowanych w ramach ROCŁ. Wykonawca dokona analizy

obowiązującej procedury przeprowadzek mieszkańców, zasad przyznawania lokali komunalnych, w tym lokali komunalnych o statusie socjalnych, Polityki Mieszkaniowej Miasta Łodzi oraz innych przepisów prawa miejscowego dotyczących szeroko pojętego tematu mieszkalnictwa, w szczególności w zakresie przyznawania i zamiany lokali. Wykonawca zapozna się z dotychczasowymi narzędziami i sposobem współpracy Zamawiającego z mieszkańcami m.in. strukturą i zakresem działań Zarządu Lokali Miejskich, Biura Gospodarki Mieszkaniowej, funkcjami i zakresem obowiązków Latarników Społecznych i Gospodarzy Obszarów. Wykonawca zapozna się z rozwiązaniami stosowanymi w innych miastach, w których podjęto decyzję o relokacji mieszkańców, a następnie zasiedleniu budynków z częściowym lub całkowitym utrzymaniem dotychczasowej struktury najemców i bez jej utrzymania oraz sposobami na utworzenie miksu społecznego.

Opis ma być spójny z Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Łodzi, w szczególności względem zapisanych w nim celów operacyjnych: 1.5 „Zapobiegać segregacji przestrzennej, tworzyć zróżnicowaną społeczność na obszarach rewitalizowanych” oraz 1.7 „Zapobiegać eksportowaniu problemów społecznych poza obszar”, jak również z innymi obowiązującymi dokumentami miejskimi i krajowymi odnoszącymi się do zagadnień mieszkalnictwa oraz rewitalizacji. Model nie może być sprzeczny z Ustawą o rewitalizacji.

Opis musi uwzględniać:

- zasady weryfikacji zapotrzebowania na powrót mieszkańców przeprowadzonych w ramach procesu rewitalizacji: przeanalizowanie, które grupy mieszkańców powinny być brane pod uwagę co do powrotu (np. przeprowadzeni poza obszar rewitalizacji, niezadłużeni, wyrażający chęć powrotu, znajdujący się w trudnej sytuacji w nowym środowisku itd.),

- prawne uwarunkowania możliwości powrotu mieszkańców do lokalu pierwotnie zajmowanego, których umowa o najem na tenże lokal została rozwiązana w trakcie procesu przeprowadzki,

- prawne uwarunkowania możliwości powrotu mieszkańców do nieruchomości wyremontowanych w ramach ROCL (inny lokal niż pierwotnie zajmowany), których umowa o najem na lokal pierwotnie zajmowany została rozwiązana w trakcie procesu przeprowadzki,

- analiza przyczyn i uwarunkowań podjęcia decyzji o powrocie do pierwotnie zajmowanych nieruchomości mieszkańców przeprowadzonych w ramach procesu rewitalizacji,

- sposób/ procedurę kontaktu z osobami wyrażającymi chęć powrotu (np. z uwzględnieniem zaangażowania GO i LS), osobami zweryfikowanymi jako posiadające możliwość powrotu do nieruchomości pierwotnie zajmowanych przed przeprowadzką w ramach procesu rewitalizacji,

- zasady najmu mieszkań komunalnych, w tym o statusie socjalnych wyremontowanych w ramach ROCL odpowiadające na potrzeby realizowanych w Mieście programów skierowanych m.in. dla osób opuszczających pieczę zastępczą, samotnych matek opuszczających placówki wsparcia, podopiecznych Centrum Treningu Umiejętności Społecznych Łódzkiego Centrum Usług Społecznych, spokrewnionych rodzin zastępczych itp. Ponadto, przy wypracowywaniu zasad zasiedlania kamienic należy wziąć pod uwagę wszelkie możliwe grupy mieszkańców, którzy mogliby zasiedlić wyremontowane lokale takie jak:

- osoby przeprowadzone z danego lokalu na czas remontu, które na samym początku procedury deklarowały powrót,

- osoby przeprowadzone z danego lokalu, które nie deklarowały powrotu, ale istnieją obiektywne przesłanki za powrotem (przesłanki określone na etapie weryfikacji),

- osoby przeprowadzone z danego lokalu, który w wyniku przebudowy nie jest możliwy do zasiedlenia przez te osoby, a deklarują one chęć powrotu,

- osoby zamieszkujące inne lokale komunalne, które są przeznaczone do wykwaterowania ze względu na remont, inwestycję, rozbiórkę itp.,

- osoby ubiegające się o przyznanie lokalu komunalnego,

- inne,

- obiektywne kryteria, które w jasny sposób pozwolą na określenie grupy mieszkańców do powrotu do lokali wcześniej zajmowanych lub do innych lokali komunalnych mieszczących się na obszarze rewitalizacji (w jakiej kolejności należy zasiedlić lokale wyremontowane oraz których mieszkańców z których grup i kiedy należy wziąć pod uwagę).

Należy wziąć pod uwagę, iż część lokali w remontowanych kamienicach z uwagi na przebudowę zmienia swoją powierzchnię/ rozkład / sposób użytkowania (funkcję), a co za tym idzie nie każdy mieszkaniec będzie mógł powrócić do lokalu, który wcześniej zajmował.

Wykonawca dokona opracowania sposobu zasiedlania lokali komunalnych, który będzie zawierał analizę uzyskanego zasobu mieszkaniowego i wskazanie typów lokali do zasiedlenia, potencjalnych grup odbiorców, system przydziału lokalu danego typu m.in. kolejność (kogo, w jakiej kolejności należy wziąć pod uwagę do zamieszkania w danym lokalu), termin i sposób kontaktu / pracy z danymi mieszkańcami.

System ma być obiektywny, oparty na jasnych zasadach i kryteriach.

Wykonawca w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawi metodologię wykonania zadania 1, którą prześle Zamawiającemu w celu akceptacji. Zamawiający przedstawi swoje ewentualne uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania opisu metodologii. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany opis metodologii, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający prześle Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał.

Wykonawca na podstawie przeprowadzonej analizy dokona weryfikacji dotychczasowych ustaleń oraz w uzasadnionej sytuacji zaproponuje nowe rozwiązania w ramach zasad zasiedlania lokali komunalnych, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb. W razie stwierdzonych rozbieżności w dokumentach, w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca dokona wstępnych ustaleń koncepcyjnych, które mogą być modyfikowane w toku dalszych prac.

### **Produktem Zadania 1 będzie raport obejmujący co najmniej:**

- wnioski z dostępnych opracowań, aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla realizacji Zadania 1 wraz ze wskazaniem ewentualnych rozbieżności pomiędzy nimi,
- propozycję rozwiązania i ujednoczenia tych rozbieżności pod kątem koncepcji zasiedlania lokali komunalnych remontowanych w ramach ROCL,
- ewentualne rekomendacje do aktualizacji miejskich dokumentów strategicznych i/lub aktów prawa miejscowego, jeśli ich zapisy są niespójne lub sprzeczne z założeniami koncepcji zasiedlania lokali komunalnych remontowanych w ramach ROCL,
- procedurę sposobu zasiedlania lokali komunalnych remontowanych w ramach ROCL z podziałem na typy dla poszczególnych grup docelowych oraz wyjaśnieniem mechanizmu social mix w procedurze.

Wykonawca prześle drogą e-mailową raport w terminie do 16 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający prześle Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 1. Wykonawca dostarczy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny, który Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia

podpisana umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca.

**Zadanie 2. Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCL na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu.**

W ramach Zadania 2. Wykonawca w sposób kompleksowy opracuje sposób zasiedlania i zarządzania mieszkaniami chronionymi, utworzonymi w ramach ROCL tj.:

- a) mieszkania chronione dla osób opuszczających pieczę zastępczą (12 lokali),
- b) mieszkania chronione dla osób z zaburzeniami psychicznymi (3 lokale),
- c) mieszkania chronione dla osób z niepełnosprawnością ruchową (5 lokali),
- d) mieszkania chronione dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (3 lokale).

Wykonawca analogicznie do Zadania 1. dokona analizy obowiązujących procedur i przepisów dotyczących szeroko pojętego tematu wsparcia osób wychodzących z pieczy zastępczej, osób z zaburzeniami psychicznymi oraz z niepełnosprawnością ruchową i/lub intelektualną.

Wykonawca zapozna się z rozwiązaniami stosowanymi w innych miastach/krajach, w których model mieszkań chronionych jest stosowany, w tym w szczególności z dobrymi praktykami:

- Stargard – „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta” wprowadzony Uchwałą nr XIV/153/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim,
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku – program mieszkań chronionych, „Model mieszkań wspomaganych adresowanych do osób niepełnosprawnych intelektualnie”
- stworzony przez Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej i Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- Habitat for Humanity Poland – publikacje i działalność organizacji.

Wykonawca zapozna się również z rozwiązaniami stosowanymi obecnie w Łodzi, prowadzonymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi oraz przez inne podmioty.

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie kryteriów wyboru potencjalnych beneficjentów poszczególnych rodzajów mieszkań chronionych wraz ze sposobem wyboru operatorów. Opisany zostanie również dokładny zakres koniecznej wiedzy i kompetencji podmiotów realizujących poszczególne zadania (operatorów).

Wykonawca dokona opracowania sposobu zasiedlania mieszkań chronionych (w podziale na cztery rodzaje), który będzie zawierał analizę grup odbiorców, obiektywne kryteria wyboru lokatorów, system zarządzania tym segmentem mieszkaniowym.

Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania potrzeby korzystania z mieszkań chronionych przez beneficjentów ŁCUS.

Wykonawca w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawi metodologię wykonania zadania 2, którą przekaże Zamawiającemu w celu akceptacji. Zamawiający przedstawi swoje ewentualne uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania opisu metodologii. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany opis metodologii, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał.

**Produktem Zadania 2 będzie raport obejmujący co najmniej:**

- wnioski z dostępnych opracowań, aktów prawa miejscowego i innych dokumentów istotnych dla realizacji Zadania 2 wraz ze wskazaniem rozbieżności,
- propozycję rozwiązania i ujednoczenia tych rozbieżności pod kątem koncepcji zasiedlania mieszkań chronionych stworzonych w ramach ROCL,
- procedura sposobu zasiedlania i zarządzania mieszkaniami chronionymi utworzonymi w ramach ROCL,
- tryb wyboru operatora/ zarządcy dla każdego rodzaju mieszkań chronionych wraz z pełną dokumentacją do wybrania operatora/ zarządcy, zgodnie z trybem uzgodnionym z Zamawiającym (określający minimalny zakres usług/ działań operatora/ zarządcę oraz zakres wymaganej wiedzy i kompetencji).

Wykonawca prześle drogą e-mailową raport w terminie do 14 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 2. Wykonawca dostarczy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca.

**Zadanie 3. Określenie sposobu wyboru operatora lub operatorów prowadzących działalność służącą realizacji celów GPR w wyremontowanych kamienicach.**

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie założeń profilowania najmu i strategii zarządzania najmem lokali z przypisaną funkcją społeczną, planowanych w ramach ROCL wraz ze sposobem wyboru operatora. W analizie sposobu wyboru operatora/ operatorów należy uwzględnić co najmniej przetarg zgodnie z prawem zamówień publicznych, konkurs na podstawie *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz zaproponować inne rozwiązania. W rezultacie analizy pożądanej działalności operatora/operatorów zadaniem Wykonawcy będzie przedstawienie zakresu wiedzy i kompetencji podmiotów realizujących poszczególne funkcje społeczne w ramach ROCL niezbędnych do zarządzania lokalami z przypisaną funkcją społeczną.

Lokale/ miejsca z przypisaną funkcją społeczną w projektach 1-8, których funkcjonowanie i zasady wyboru operatora opracuje Wykonawca:

- a) Świetlice – Centra Aktywności Lokalnej (CAL):
  - ul. Rewolucji 1905 r. 15
  - ul. Rewolucji 1905 r. 17
  - ul. Sienkiewicza 22
  - ul. Północna 23
  - ul. Pomorska 11



- ul. Piotrkowska 115
- ul. Legionów 44
- ul. Legionów 20 a

Świetlice powinny pełnić funkcje klubów osiedlowych, centrów aktywności lokalnej dla różnych grup wiekowych, pozwalających na integrację i tworzenie więzi społecznych. Centra mogą organizować czas wolny, wsparcie w nauce, zajęcia sportowe, jak również rozwój w postaci kół zainteresowań. Poza tym w CAL realizowane mogłoby być wsparcie psychologiczne, zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz inne działania aktywności społecznej i zawodowej. Świetlice powinny stanowić niejako uzupełnienie działań realizowanych w pozostałych funkcjach społecznych na obszarze rewitalizacji, w szczególności w najbliższej okolicy.

Miejsca te nie są rozumiane/ definiowane jako świetlice w myśl *Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* oraz *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.

b) Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) – ul. Północna 23

Środowiskowy Dom Samopomocy ma zapewnić wsparcie około 30 rodzinom i opiekę dzienną nad około 30 seniorami cierpiącymi na choroby neurodegeneracyjne. Przewiduje się 8 osób personelu wspierająco-aktywizującego. Środowiskowe domy samopomocy świadczą usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

c) Łódzkie Centrum Obywatelskie – ul. Wschodnia 50

Łódzkie Centrum Obywatelskie (ŁCO) to miejsce stworzone przede wszystkim dla organizacji pozarządowych, zarówno dla tych rozpoczynających realizację działań na rzecz społeczeństwa, jak również dla tych bardziej doświadczonych. W Centrum Obywatelskim organizacje mogą się dzielić swoimi doświadczeniami. Działające obecnie w Łodzi Centrum Obywatelskie prowadzi m.in.: Pracownię Zmiany Społecznej i Centrum Wsparcia NGO i Ekonomii Społecznej, Centrum Wsparcia Partnerstwa Lokalnego (Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Łódzkiego) Obecnie Łódzkie Centrum Obywatelskie funkcjonuje w dwóch lokalizacjach (ul. Narutowicz 8/10, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73), w związku z tym umieszczenie wszystkich działań prowadzonych w ramach Centrum w jednym miejscu znacznie ułatwi jego funkcjonowanie, jak również ułatwi zainteresowanym korzystanie z usług Centrum. W nowej lokalizacji Centrum Obywatelskiego powinna być możliwa działalność:

- szkoleniowa (przewidziano sale szkoleniowe),
- konferencyjna (przewidziano salę konferencyjną),
- biurowa, w tym z funkcją coworkingu (przeznaczoną przede wszystkim dla organizacji pozarządowych).

Na terenie Centrum Obywatelskiego zostaną również zlokalizowane biura użytkowe przeznaczone przede wszystkim dla zarządcy budynku, przy czym przestrzeń ta może być również wynajmowana organizacjom pozarządowym na prowadzenie działalności.

Dodatkowo Centrum Obywatelskie będzie dzieliło przestrzeń z Centrum Aktywizacji Zawodowej. Wspólną przestrzeń stanowiło będzie podwórko.

d) Ośrodek Interwencji Kryzysowej – ul. Kilińskiego 36

Wiele problemów występujących w rodzinach z obszarów rewitalizowanych jest ze sobą sprzężonych. Problemy takie jak bezrobocie, ubóstwo, alkoholizm, przemoc w rodzinie często występują w jednym środowisku, które wymaga kompleksowych działań w celu wyjścia z problematycznej sytuacji.

W szczególności w takich sytuacjach istotnie rośnie ryzyko wystąpienia sytuacji kryzysowej, w tym wystąpienia przemocy psychicznej, fizycznej, emocjonalnej, czy też ekonomicznej.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej jest placówką podejmującą interdyscyplinarne działania wobec osób i rodzin będących w trudnej sytuacji, tj. takich, które znalazły się w sytuacji kryzysowej lub/i doświadczają przemocy, w tym: psychicznej, fizycznej, emocjonalnej, czy też ekonomicznej.

Obecnie w Łodzi funkcjonują dwa ośrodki, które udzielają schronienia ofiarom przemocy:

- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie z siedzibą w Łodzi przy ul. Franciszkańskiej 85,
- Dom Samotnej Matki przy ul. Broniewskiego 1a, udzielający pomocy matkom z małymi dziećmi i kobietom w ciąży dotkniętych przemocą w rodzinie.

Ośrodek, który powstanie przy ul. Kilińskiego 36 będzie wspierał ofiary przemocy, pogorzalców i osoby po próbach samobójczych. Osoby będą miały możliwość uzyskania specjalistycznego wsparcia w postaci m.in. pomocy psychologicznej, poradnictwa socjalnego lub prawnego. Ośrodek będzie udzielał również schronienia na czas uzależniony od indywidualnej sytuacji socjalnej, mieszkaniowej i psychicznej mieszkańca.

Wykonawca w ramach Zadania 3 w sposób kompleksowy dokona weryfikacji zapotrzebowania w lokalnym środowisku (w podziale na mieszkańców obszaru objętego ROPE i obszaru rewitalizacji) na wszystkie wymienione funkcje społeczne w ramach ROPE w poszczególnych lokalizacjach. W razie stwierdzenia rozbieżności Wykonawca wskaże je, określając, czy w miejsce funkcji zbędnych pojawiło się zapotrzebowanie na inne funkcje lub dodatkowe działania w obrębie wskazanych funkcji w poszczególnych lokalizacjach.

Wykonawca w ramach Zadania 3 w sposób kompleksowy dokona analizy przygotowania lokalnych organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej (PES) oraz innych podmiotów realizujących zadania lub świadczących usługi w zakresie wymienionych funkcji społecznych w ramach ROPE do podjęcia zadań związanych z zadaniami operatora, biorąc pod uwagę proponowaną strategię zarządzania oraz profil placówek wymienionych w podpunktach a-d. Wykonawca określi potencjał podmiotów z obszaru rewitalizacji, z Łodzi oraz z województwa oraz wskaże, jakiego doświadczenia i kompetencji brakuje w lokalnym środowisku na poszczególnych poziomach.

Zadaniem Wykonawcy jest określenie potrzebnych korekt optymalnej strategii zarządzania lokalnymi z przypisaną funkcją społeczną w związku ze wskazanymi deficytami oraz przedstawienie rekomendacji dotyczących wsparcia edukacyjnego i szkoleniowego lokalnego środowiska w celu podniesienia kwalifikacji.

Niezbędnym elementem opracowania będzie przedstawienie metodologii analizy przygotowania lokalnych organizacji pozarządowych, PES oraz innych podmiotów realizujących zadania lub świadczących usługi do zarządzania lokalnymi z przypisaną funkcją społeczną.

Wykonawca w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawi metodologię wykonania zadania 3, którą przekaże Zamawiającemu w celu akceptacji. Zamawiający przedstawi swoje ewentualne uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania opisu metodologii. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany opis metodologii, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Wykonawca na podstawie przeprowadzonej

analizy dokona weryfikacji dotychczasowych ustaleń oraz w uzasadnionej sytuacji zaproponuje nowe rozwiązania w ramach sposobu wyboru operatorów ww. funkcji społecznych, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb. W razie stwierdzonych rozbieżności w dokumentach, w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca dokona wstępnych ustaleń koncepcyjnych, które mogą być modyfikowane w toku dalszych prac.

### **Produktem Zadania 3 będzie raport obejmujący co najmniej:**

- krótki opis każdej z funkcji wraz z określeniem niezbędnych wymagań wobec potencjalnego operatora w związku ze specyfiką funkcji i zapotrzebowaniem w lokalnym środowisku na jej realizację oraz z uzasadnieniem konieczności i zasadności zmian w przypadku rozbieżności z zapisami wcześniejszych dokumentów,
- założenia profilowania najmu i strategię zarządzania najmem lokali z przypisaną funkcją społeczną, planowanych w ramach ROCŁ wraz ze sposobem wyboru operatora lub operatorów,
- analiza zasadności wyłonienia wspólnego operatora bądź odrębnych operatorów dla każdej funkcji społecznej wraz z rekomendowanymi formami prawnymi i organizacyjnymi operatora/ operatorów wraz z uzasadnieniem,
- wyniki analizy przygotowania lokalnych organizacji pozarządowych, PES oraz innych podmiotów realizujących zadania lub świadczących usługi w zakresie wymienionych funkcji społecznych w ramach ROCŁ do podjęcia zadań związanych z zadaniami operatora/ operatorów,
- dokładny zakres koniecznej wiedzy i kompetencji operatora/ operatorów realizujących poszczególne funkcje społeczne, rekomendowany czas wyboru operatora uwzględniający harmonogram realizacji poszczególnych projektów 1-8 ROCŁ,
- procedura zarządzania poszczególnymi funkcjami społecznymi w ramach ROCŁ,
- tryb wyboru operatorów poszczególnych działań wraz z pełną dokumentacją do wybrania operatora/ operatorów zgodnie z trybem uzgodnionym z zamawiającym (określający minimalny zakres usług/ działań operatora oraz wymagane doświadczenie).

Wykonawca prześle drogą e-mailową raport w terminie do 18 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający prześle Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 1. Wykonawca dostarczy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny, który Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca.

**Zadanie 4. Opracowanie modelu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu ROCŁ w formie Raportu Końcowego z wykonania Zamówienia uwzględniającego wszystkie jego komponenty.** Wykonawca opracuje model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w formie Raportu Końcowego z realizacji Zamówienia. W skład Raportu Końcowego wejdą:

1. Wnioski z Zadań 1-3 wraz z opisem aktorów pola, dobrych praktyk, ryzyk i środków zaradczych.
2. Koncepcja modelu zasiedlania mieszkań komunalnych wyremontowanych w ramach ROCL uwzględniającą powyższe wnioski. Koncepcja musi uwzględniać obowiązujące akty prawne regulujące zasady zasiedlania mieszkań komunalnych.
3. Koncepcja funkcjonowania lokali z przypisaną funkcją społeczną (Zadania 2-3) uwzględniającą wnioski z punktu 1. Koncepcja będzie zawierać co najmniej:
  - katalog poszczególnych funkcji społecznych Zadań 2-3 prowadzonych przez operatora lub różnych operatorów na podstawie raportów z Zadań 2-3,
  - procedury wyboru operatora lub operatorów poszczególnych modułów Zadań 2-3 z zakresem ich wiedzy i kompetencji oraz wykazem doświadczenia na podstawie raportów z Zadań 2-3,
  - otoczenie prawne poszczególnych funkcji społecznych: obowiązujące akty prawne regulujące materię dotyczącą ich funkcjonowania,-preferowane formy zarządzania poszczególnymi funkcjami społecznymi Zadań 2-3.

Każdy z powyższych modeli powinien zawierać analizę wniosków z Zadań 1-3 pod kątem dostosowania go do jak najlepszego ich funkcjonowania w przestrzeni Miasta Łodzi. Modele powinny uwzględniać rekomendowany tryb wyboru operatora i opis jego koniecznej wiedzy i doświadczenia.
4. Opis procedur administracyjnych i ram prawnych oraz wzory dokumentów umożliwiających wdrożenie modeli Zadań 1-3, dostosowanych do procedur stosowanych przez Zamawiającego (np. wzór ogłoszeń konkursowych, naborów na partnerów, wzór umowy dla operatora, umowy partnerskiej itp.).
- 5.

W zakresie formy opracowania Zamawiający oczekuje od Wykonawcy:

1. Przygotowania szczegółowego opisu modelu uwzględniającego opracowania Zadań 1-3 w zrozumiałej formie, tak aby opis ten mógł być praktyczną instrukcją postępowania dla podmiotów zaangażowanych w realizację modelu, oraz aby mógł być opublikowany w Centrum Wiedzy jako instrukcja uniwersalna, przydatna także innym polskim samorządom realizującym proces rewitalizacji.
2. Przygotowania streszczenia opisu szczegółowego przystępnego dla osób nieposiadających specjalistycznej wiedzy, opracowany graficznie przez Wykonawcę, tak aby mógł służyć Zamawiającemu w celach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych. Opis zostanie umieszczony w Centrum Wiedzy.

Wykonawca prześle drogą e-mailową Raport Końcowy w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, nie później jednak niż w terminie 21 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany raport, a Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, o ile wszystkie uwagi zostały uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przeciwnym razie Zamawiający przekaże Wykonawcy materiał do dalszych poprawek. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Zamawiającego uwag, dostarczy Zamawiającemu skorygowany materiał. Zatwierdzoną wersję raportu z zadania 4 Wykonawca dostarczy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o obowiązujący szablon graficzny. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

## INFORMACJE DODATKOWE

O każdej niedyspozycji Wykonawcy dłuższej niż 5 dni roboczych i związanej z nią czasowej niemożności wywiązania się z przedmiotu Zamówienia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni.

Zamawiający zastrzega, że osoby wskazane do realizacji zamówienia zobowiązane są zawsze do osobistej obecności na żądanie Zamawiającego pod warunkiem poinformowania o takim żądaniu na co najmniej 5 dni kalendarzowych wcześniej.

W ramach Zadania 1-3 Wykonawca przeprowadzi minimum 3 zogniskowane wywiady grupowe oraz minimum 5 spotkań z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego m.in. Zarządem Lokali Miejskich, Biurem Gospodarki Mieszkaniowej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Biurem ds. Rewitalizacji (w tym Gospodarze Obszarów i Latarnicy Społeczni, Specjalista ds. mieszkalnictwa), Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. polityki lokalowej oraz Zespołem ds. modelu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach ROCL. Ostateczną listę osób Zamawiający przedstawi Wykonawcy na etapie realizacji Zamówienia.

Wykonawca zapewni udział ekspertów wskazanych do realizacji zadań w spotkaniach, w tym spotkań Zespołu ds. modelu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach ROCL. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą terminy spotkań minimum 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem. Spotkania odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dni pracujące, za co uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego.

W ramach działań doradczych Wykonawca po każdym spotkaniu zobowiązany jest do dostarczenia drogą e-mailową, w ciągu 3 dni roboczych, notatki ze spotkania z krótkim opisem poruszanych treści oraz podjętych ustaleń. Notatka będzie oparta o obowiązujący szablon graficzny.

Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.

Wykonawca Zamówienia przekaże Zamawiającemu bezterminowo i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Zamówienia na wszelkich polach eksploatacji.

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** przekazane przez Zamawiającego oraz informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.

Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Warunki gwarancji i rękojmi za wady: zgodnie z postanowieniami projektu Umowy

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 15.05.2019 r.